

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»

**РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ ОРГАНОВ
И УЧРЕЖДЕНИЙ СИСТЕМЫ ПРОФИЛАКТИКИ
БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ПО ФОРМИРОВАНИЮ
НАВЫКОВ ДИСТАНЦИОННОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ
РАБОТЫ С НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ
И ИХ ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ
В УСЛОВИЯХ СОВРЕМЕННЫХ ВЫЗОВОВ**

Методическое пособие

Саратов
2021

УДК 342.9
ББК 67.401
Р36

Авторский коллектив:
*Е.В. Ильгова, С.Н. Зайкова, А.А. Стародубов,
Н.Р. Возик, А.И. Пермяков*

Р36 **Рекомендации для специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по формированию навыков дистанционной профилактической работы с несовершеннолетними и их законными представителями в условиях современных вызовов : методическое пособие / [Е.В. Ильгова, С.Н. Зайкова, А.А. Стародубов, Н.Р. Возик, А.И. Пермяков] ; Саратовская государственная юридическая академия. – Саратов: Изд-во Саратов. гос. юрид. акад., 2021. – 80 с.**

ISBN 978-5-7924-1714-4

Методическое пособие разработано на основе анализа обращений, поступивших в Центр научно-методического обеспечения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних ФГБОУ ВО «СГЮА». Оно содержит разъяснения и комментарии по актуальным и проблемным вопросам, возникшим в практической деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по формированию навыков дистанционной профилактической работы с несовершеннолетними и их законными представителями.

Методическое пособие предназначено для специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также для лиц, участвующих в указанной деятельности.

**УДК 342.9
ББК 67.401**

ISBN 978-5-7924-1714-4

© Саратовская государственная
юридическая академия, 2021

Общие положения

В соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»¹ в Российской Федерации создана и действует система профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – система профилактики), включающая:

- комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – комиссии);
- органы управления социальной защитой населения;
- органы, осуществляющие управление в сфере образования, и организации, осуществляющие образовательную деятельность, специальные учебно-воспитательные учреждения открытого и закрытого типа;
- органы опеки и попечительства;
- органы по делам молодежи и учреждения органов по делам молодежи;
- органы управления здравоохранением и медицинские организации;
- органы службы занятости;
- органы внутренних дел;
- учреждения уголовно-исполнительной системы (следственные изоляторы, воспитательные колонии и уголовно-исполнительные инспекции).

Рекомендации для специалистов органов и учреждений системы профилактики по формированию навыков дистанционной профилактической работы с несовершеннолетними и их законными представителями в усло-

¹ См.: Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» // СЗ РФ. 1999. № 26, ст. 3177; СЗ РФ. 2020. № 17, ст. 2725.

виях современных вызовов (далее – Рекомендации) разработаны в соответствии с положениями Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановления Правительства РФ от 6 ноября 2013 г. № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Рекомендации направлены на формирование навыков дистанционной профилактической работы с несовершеннолетними и их законными представителями в современных условиях повсеместного широкого распространения информационных технологий.

Знание и выполнение положений Рекомендаций специалистами органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних может являться одним из критериев оценки эффективности их деятельности.

Основные понятия и определения

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее – федеральный закон № 149-ФЗ):

Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Информационные технологии – процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.

В соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – федеральный закон № 120-ФЗ):

Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних – система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

Определение дистанционной профилактической работы по состоянию на 1 июня 2021 г. в законодательстве Российской Федерации отсутствует. Можно предложить следующее рабочее определение этого понятия для целей настоящих рекомендаций:

Дистанционная профилактическая работа – меры, направленные на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемые с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети Интернет, и сетей связи общего пользования.

Классификация технологий

Технологии дистанционной профилактической работы целесообразно классифицировать по нескольким критериям.

1. По типам восприятия контента:

- технологии, обеспечивающие аудиовзаимодействие (например телефон доверия);
- технологии, обеспечивающие символическое (текстовое, графическое статическое) взаимодействие (например интернет-сайты, интернет-страницы);
- технологии, обеспечивающие аудио- и видеовзаимодействие одновременно (например телеконференции с использованием платформ Zoom, Skype и многочисленных аналогов).

2. По направлению взаимодействия:

- однонаправленное взаимодействие (от передающего к получающему без возможности обратной связи);
- двунаправленное взаимодействие (с возможностью обратной связи).

3. По числу участников:

- парное взаимодействие (два участника взаимодействуют друг с другом);
- множественное взаимодействие (как правило, один или несколько передающих и множество получающих информацию).

В качестве перспективного критерия классификации можно обозначить использование *технологий виртуальной и/или дополненной реальности*, однако в настоящее время развитие и проникновение данных технологий не позволяет считать данный критерий практически значимым.

Телефон доверия

Наиболее традиционной и длительно используемой технологией профилактической работы, в том числе с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями), является телефон доверия.

Эта технология относительно проста в техническом плане и может быть реализована как в консервативном варианте (обычная городская телефонная линия в рабочем кабинете или служебный мобильный телефон работника), так и в более продвинутом – физический (в виде совместной работы операторов в одном помещении) или распределенный call-центр (операторы работают удаленно с использованием специального программного обеспечения и простого дополнительного оборудования – гарнитуры). Доступность последнего варианта значительно выросла в последнее время в связи с тем, что российские операторы мобильной связи и другие компании на рынке услуг телефонии разработали и внедрили в коммерческую эксплуатацию готовые решения для организации call-центров в интересах бизнес-структур. В то же время эти решения вполне пригодны для развертывания телефонов доверия с целью профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями).

К достоинствам телефонов доверия можно отнести возможность мгновенной реакции специалиста на проблему обращающегося за помощью, возможность установить контакт и принять экстренные меры по выводу из кризисного состояния. Однако классические телефоны доверия (когда обращающийся использует обычную голосовую телефонную связь) можно считать

технологией, обеспечивающей наименьшую конфиденциальность: даже если осуществляется шифрование голосового трафика, сведения о звонке по номеру телефона доверия длительное время сохраняются оператором связи. Таким образом, родители (законные представители) несовершеннолетних, являясь потребителями услуг связи в соответствии с заключенными договорами, могут беспрепятственно получить доступ к сведениям о соединениях, что может удерживать несовершеннолетних от обращения по телефонам доверия в ряде случаев.

Кроме того, телефон доверия – не самая подходящая технология дистанционной профилактической работы, когда речь идет не об экстренных ситуациях, а о длящихся состояниях, которые беспокоят несовершеннолетних и/или их родителей (законных представителей), но субъективно не представляются настолько значимыми, чтобы решиться на обращение к специалистам в рассматриваемом формате. Потенциальные клиенты телефонов доверия также могут испытывать сложности с первичным проговариванием своих проблем, страхов, кризисных состояний.

В Российской Федерации внедрен и используется Единый Общероссийский телефон доверия для детей, подростков и их родителей (**8-800-2000-122**). По данному телефону предоставляется профессиональная психологическая помощь в трудных жизненных ситуациях. Телефоны доверия для несовершеннолетних и их родителей также создаются в субъектах Российской Федерации. Например, в Санкт-Петербурге действуют два телефона:

747-13-40 – горячая линия для детей, подростков и их законных представителей;

576-10-10 – телефон доверия кризисного отделения для детей и подростков Санкт-Петербурга.

Анализ сайтов комиссий Санкт-Петербурга и Ленинградской области показал, что не на каждом из них указаны номера телефонов доверия. В то же время на тех интернет-страницах комиссий, где размещены сведения о телефонах доверия, информация представлена в доступной, понятной и интересной форме, например с использованием видеороликов.

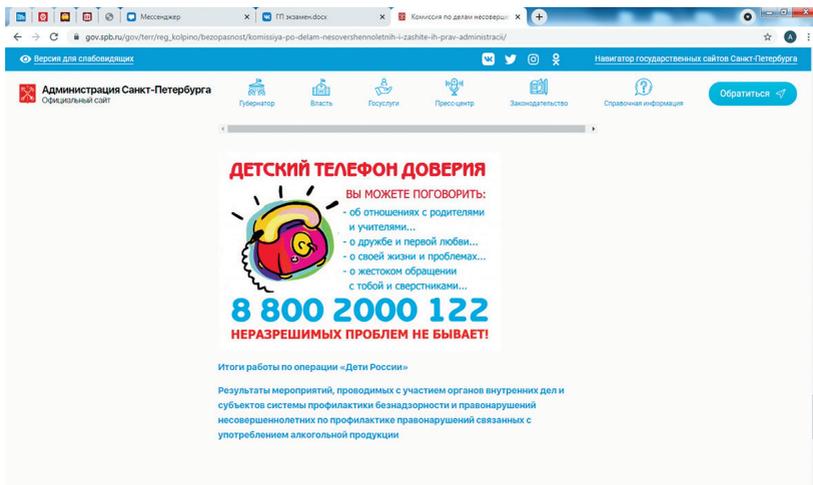


Рис. 1. Информация с сайта комиссии Колпинского района Санкт-Петербурга

Размещение информации о телефонах доверия на интернет-страницах субъектов системы профилактики – одна из важных мер профилактики психологического неблагополучия несовершеннолетних и их законных представителей.

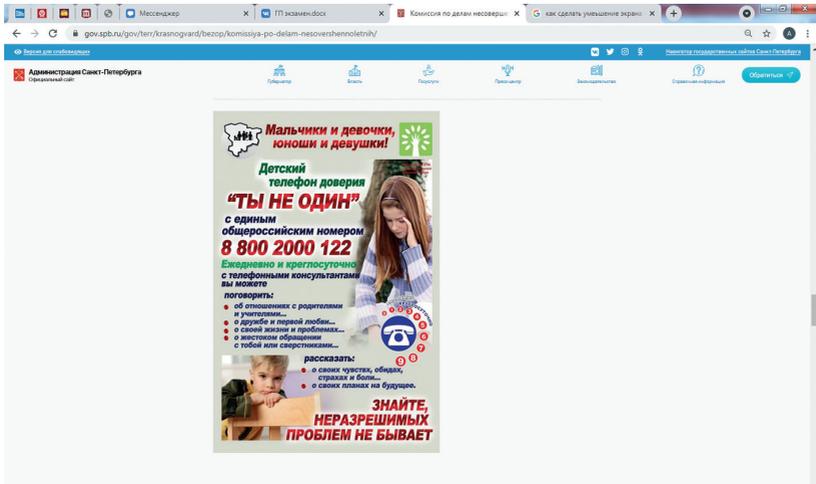


Рис. 2. Информация с сайта комиссии Красногвардейского района Санкт-Петербурга

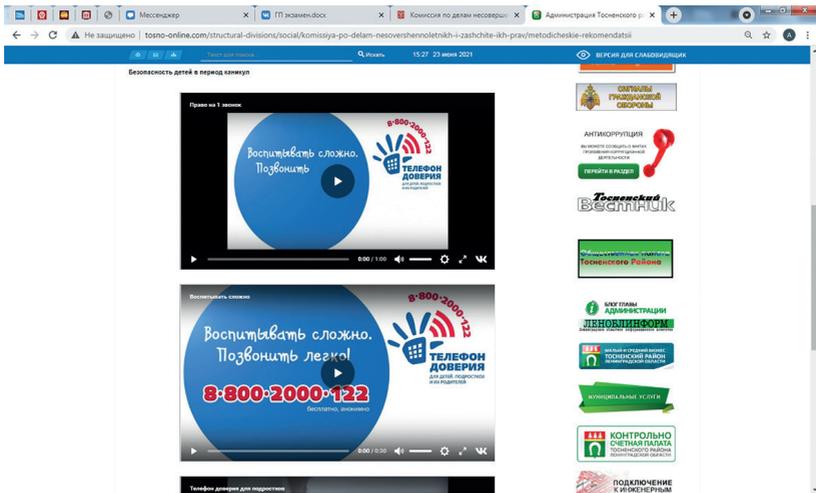


Рис. 3. Информация с сайта комиссии Тосненского муниципального района Ленинградской области

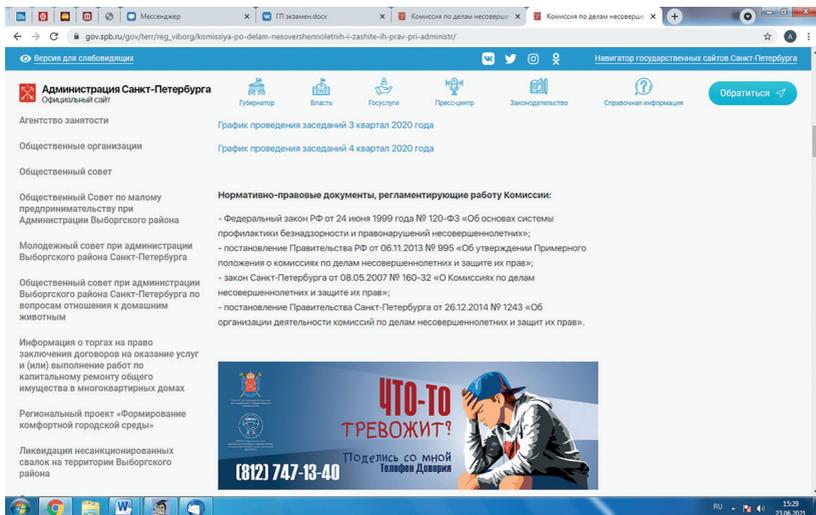


Рис. 4. Информация с сайта комиссии Выборгского района Санкт-Петербурга

Сайты субъектов системы профилактики

К числу значимых, но не всегда хорошо осознаваемых форм профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями) можно отнести функционирование интернет-сайта (или страницы) субъекта системы профилактики и в особенности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Для размещения информации в сети Интернет субъектами системы профилактики могут использоваться собственные интернет-сайты или страницы на интернет-сайтах иных органов. Например, имеют место случаи, когда страница муниципальной (территориальной) комиссии размещается на интернет-сайте органа местного самоуправления.

Согласно п. 1 ст. 8 Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – федеральный закон № 8-ФЗ), пользователь имеет право получать достоверную информацию о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Согласно п. 1 ст. 11 федерального закона № 120-ФЗ, комиссии являются коллегиальными органами, создаваемыми исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и осуществляющими деятельность в рамках своей компетенции.

Каждый орган государственной власти в соответствии с нормами федерального закона № 8-ФЗ обязан размещать информацию о своей деятельности в сети Интернет. Перечень информации, необходимой для публикации на сайте органа, содержится в ст. 13 указанного закона.

Анализ положений ст. 13 федерального закона № 8-ФЗ с учетом содержания компетенции комиссий и их коллегиальной природы позволяет сделать вывод о том, что в сети Интернет должна быть размещена следующая информация о комиссии:

1) общая информация, в том числе:

а) наименование и состав комиссии, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб комиссии;

б) сведения о полномочиях комиссии, перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия;

в) перечень муниципальных (территориальных) комиссий, осуществляющих деятельность на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, све-

дения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб указанных комиссий;

г) сведения о руководителе (председателе) комиссии субъекта Российской Федерации, а также о руководителях (председателях) территориальных (муниципальных) комиссий (фамилии, имена, отчества, а также, при согласии указанных лиц, иные сведения о них);

2) информация о работе комиссии с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилия, имя и отчество лица, к полномочиям которого отнесена организация приема лиц, указанных в подпункте «а», обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

Размещаемая информация должна давать гражданам полное представление о деятельности органа, а также возможность реализовать конституционное право на доступ к информации, возможность обратиться за защитой прав и законных интересов детей.

Информация, представленная на интернет-сайте (или странице) субъекта системы профилактики, должна быть актуальной и своевременно обновляться. В связи с этим рекомендуется проработать в субъектах Российской Федерации вопрос об установлении единых требований к ведению и составу размещаемой информации на интернет-сайтах (страницах) субъектов системы профилактики, в том числе комиссий.

Субъекты системы профилактики в социальных сетях

Инновационным инструментом, который может быть использован для дистанционной профилактической работы, становятся аккаунты в социальных сетях, поскольку именно последние являются наиболее востребованным средством общения.

Социальная сеть «ТикТок» популярна среди подростковой аудитории. По данным исследований за 2020 год¹, доля пользователей 13-17 лет в России достигла 43 %, а 18-24 лет – 33 %. Средняя продолжительность использования «ТикТок» – 45 минут в сутки. Среднестатистический пользователь заходит в сеть семь раз в сутки. «ТикТок» можно активно применять для распространения профилактического контента среди подростковой аудитории.

Социальная сеть «ВКонтакте» имеет более широкую возрастную группу (от 25 до 34 лет) и может быть использована для информирования и правового просве-

¹ Гаитбаева С. Аудитория шести крупнейших соцсетей в России в 2020 году // РРС. 2020. 31 августа. URL: <https://ppc.world/articles/auditoriya-shesti-krupneyshih-socsetey-v-rossii-v-2020-godu-izuchaem-insayty/> (дата обращения: 24.06.2021).

щения молодых родителей и законных представителей несовершеннолетних. В среднем пользователь проводит во «ВКонтакте» около 35 минут в сутки.

«Инстаграм» – одна из популярных социальных сетей; в России в ней зарегистрировано 27 млн человек. Среднее время использования – 26 минут. Среди пользователей преобладают лица 25-34 лет, на втором месте – возрастная группа от 12 до 24 лет. Таким образом, социальная сеть «Инстаграм» может быть использована для коммуникации как с молодыми родителями, так и с подростками.

Аудитория «Телеграм» в России превышает 35 млн человек, которые живут в основном в крупнейших российских городах. Доля несовершеннолетних пользователей «Телеграм» не превышает 8 %. Основная аудитория – лица 25-34 лет (31 %), 18-24 лет (22 %) и 35-44 лет (21 %). Таким образом, «Телеграм» необходимо использовать только для коммуникации с молодыми родителями.

Следует избегать регистрации аккаунтов в социальных сетях исключительно для размещения отчетных материалов (однотипные сообщения и фотографии проведенных рейдов, заседаний, выездов и т.д.), а также незамысловатых прямолинейных баннеров, т.к. материалы такого рода обладают низким профилактическим потенциалом.

Необходимо рассмотреть возможность консультирования несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) непосредственно через аккаунты в социальных сетях субъектов системы профилактики, использования приемов нативной рекламы, публикации качественных текстов, направленных на удовлетво-

ние образовательных и эмоциональных потребностей современного человека.

При разработке стратегии размещения контента в социальных сетях необходимо сегментировать аудиторию на профессиональных потребителей размещаемой информации (специалистов субъектов системы профилактики) и непрофессиональных (участников правоотношений в системе профилактики) – несовершеннолетних и их семьи (законных представителей).

Для коммуникации с первой группой рекомендуется использовать функционал по созданию закрытых сообществ, информация в которых предназначена для повышения уровня профессионального мастерства специалистов субъектов системы профилактики и является не релевантной для другой аудитории. Соответственно, для второй группы нужно создавать открытые сообщества, доступные для широкого круга пользователей.

При подаче материалов следует учитывать категории пользователей: для первой группы рекомендуется размещать новейшие разработки по методикам профилактики деструктивного поведения, для второй – материалы, носящие информационный, просветительский и иной научно-популярный характер.

Пошаговые инструкции по регистрации и ведению аккаунтов в наиболее популярных социальных сетях

«Инстаграм»

Социальная сеть, которая в последнее время приобрела особую популярность.

Ежедневная аудитория сети Инстаграм в Российской Федерации достигает 27,5 млн. человек. Средняя длительность использования социальной сети – 23 минуты в день. Преобладающие возрастные группы пользователей: 12–24, 25–34 года¹.

Указанные социально-демографические характеристики аудитории делают эту социальную сеть удобным средством коммуникации как с несовершеннолетними в возрасте от 12 до 18 лет, так и с молодыми родителями в возрасте до 34 лет. Представляется, что лица, относящиеся к указанным возрастным категориям, чаще всего нуждаются в оказании квалифицированной помощи со стороны специалистов системы профилактики.

Ключевой особенностью социальной сети Инстаграм является воздействие преимущественно с помощью графических образов (разнообразные фотографии, коллажи с активным применением средств графического дизайна). Кроме того, в последнее время значительную популярность в рамках Инстаграм приобрели прямые эфиры, что делает данную социальную сеть привлекательным инструментом для организации просвещения и информирования несовершеннолетних и их родителей

¹ По данным проекта WEBINDEX.MEDIASCOPE за апрель 2021 год. Учитывался заход с мобильных и стационарных устройств. Исследование репрезентирует население России в возрасте от 12 лет.

по правовым вопросам, принципам безопасности жизнедеятельности в доступной и наглядной форме. Функционал прямого эфира может также быть использован для организации и проведения профилактических бесед с несовершеннолетними, их родителями (законными представителями), повышения квалификации специалистов системы профилактики. Проведение прямых эфиров с учетом поступающих комментариев позволит их сделать более интерактивными и проблемно-ориентированными.

Кроме того, популярная среди пользователей социальной сети функция комментирования записей может быть использована в качестве одного из элементов системы получения обратной связи от аудитории, выявления наиболее актуальных методов и подходов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Технические возможности социальной сети Инстаграм могут применяться профессиональными психологами в рамках мероприятий по социальной адаптации, реабилитации и ресоциализации.

«Инстаграм» позволяет создать аккаунт физического лица или организации (органа власти, субъекта системы профилактики), иначе – бизнес-аккаунт. Бизнес-аккаунт отличается расширенной возможностью получения информации о контактах со своей целевой аудиторией (аналитика по просмотрам, подпискам и др.).

Субъектам системы профилактики рекомендуется зарегистрировать бизнес-аккаунт для ведения дистанционной профилактической работы в соответствии с предложенным алгоритмом:

Шаг 1. Скачайте приложение Instagram в Google Play для Android или в App Store для iOS.

Для создания бизнес-аккаунта необходимо зарегистрировать в соцсети свою организацию, а также создать бизнес-страницу в Facebook. Перейти в бизнес-профиль и управлять им можно только с мобильного устройства. Алгоритм действий для смартфонов на Android и iOS одинаков.

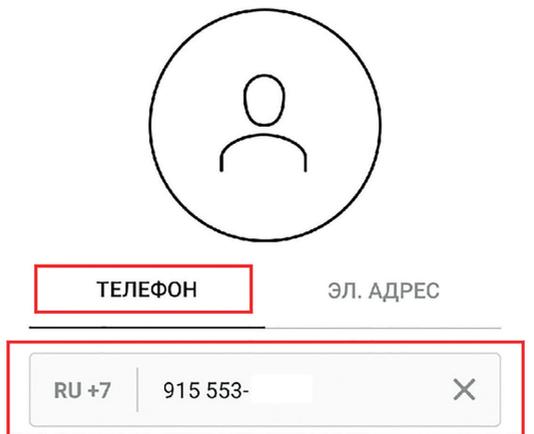
Перейдите на страницу своего аккаунта в «Инстаграм». В правом верхнем углу, над разделом «Подписки», вы увидите значок с тремя полосками. Это главное меню. Нажмите на него и перейдите в «Настройки». После этого откроется окно, в котором нужно выбрать раздел «Аккаунт».

1. Выбираем пункт «Создать аккаунт».

The Instagram logo is displayed in its characteristic cursive font.A screenshot of the Instagram app's registration screen. The text 'Создать аккаунт' (Create account) is centered on a blue button, which is highlighted by a red rectangular border.

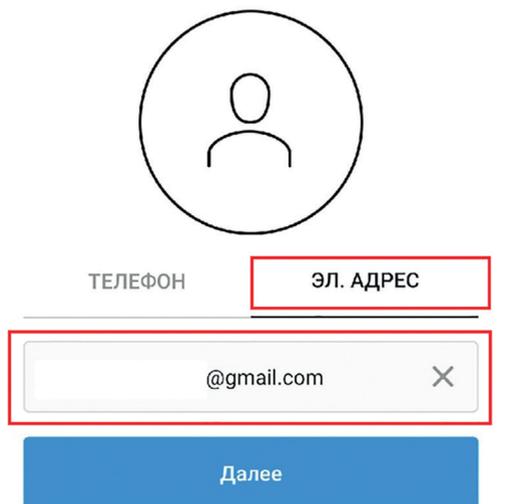
[Войти](#)

2. Вводим номер телефона и электронную почту.



A registration form with a circular profile icon at the top. Below it are two tabs: "ТЕЛЕФОН" (highlighted with a red box) and "ЭЛ. АДРЕС". A text input field is active under the "ТЕЛЕФОН" tab, containing "RU +7" and "915 553-". A red box highlights the entire input field. A close button "X" is visible on the right side of the input field.

3. Как только мы ввели данные, нажимаем кнопку «Далее».



The same registration form as in step 2, but now the "ЭЛ. АДРЕС" tab is selected and highlighted with a red box. The "ТЕЛЕФОН" tab is unselected. The text input field under "ЭЛ. АДРЕС" contains "@gmail.com" and is highlighted with a red box. A blue button labeled "Далее" is positioned below the input field. A close button "X" is visible on the right side of the input field.

После этого необходимо придумать логин (ник или имя профиля) и пароль.

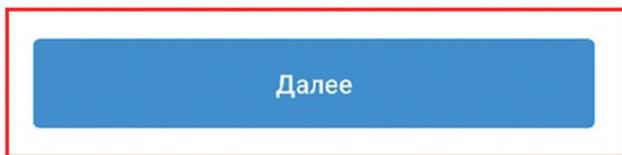
Шаг 2. Выбираем ник

Если вы регистрируете аккаунт для ведения бизнеса (организации), к выбору имени нужно подойти ответственно. Лучше, чтобы ник был говорящим. Дополнительно можно указать город, чтобы посетитель сразу понимал, где находится организация.

После прохождения всех шагов вы получите доступ к профилю.

ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ В INSTAGRAM,

Найдите, на кого подписаться, и начните публиковать фото. Вы можете изменить свое имя пользователя в любой момент.



[Изменить имя пользователя](#)

В этом окне вы можете изменить имя пользователя, если вдруг обнаружили ошибку или придумали новое имя. Эта функция также доступна при редактировании профиля.

Шаг 3. Подключение к Facebook (необязательный)

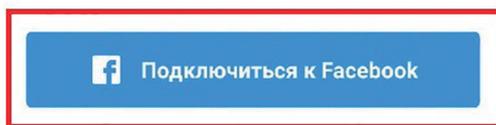
После регистрации вам будет предложено подключиться к Facebook. Это действие связывает два аккаунта, что позволяет найти пользователей «Инстаграм» среди ваших друзей в Facebook и делиться публикациями.

Если у вас нет аккаунта в Facebook или вы не хотите добавлять его, то пропускайте это действие.



Найдите друзей с Facebook и подпишитесь на них

Вы сами выбираете, на кого хотите подписаться, и мы никогда не будем делать публикации на Facebook без вашего разрешения.

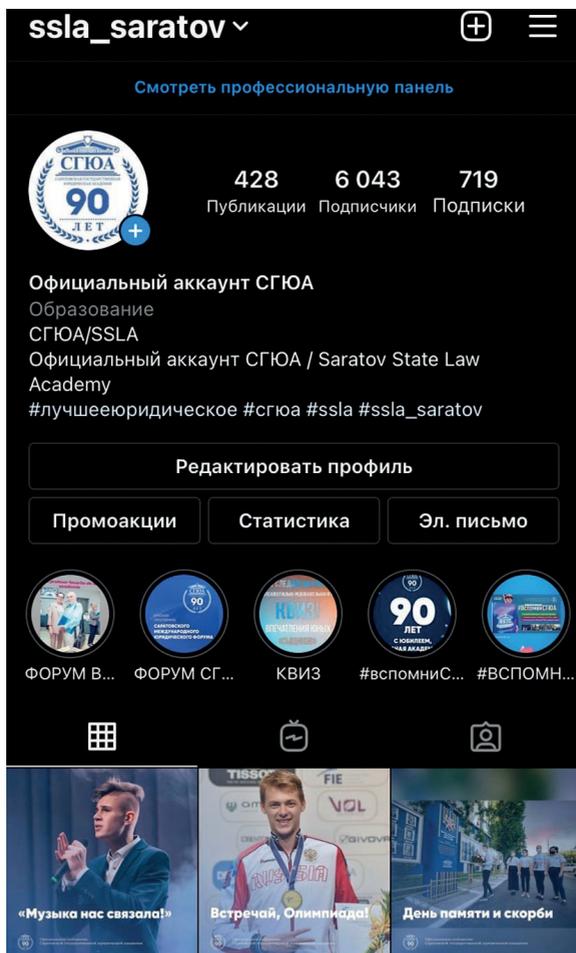


[Пропустить](#)

Шаг 4. Как редактировать профиль бизнес-аккаунта в «Инстаграм»

Чтобы изменить информацию об аккаунте, нужно перейти на главную страницу профиля и нажать кнопку «Изменить» или «Редактировать профиль». После этого появится окно, в котором можно будет изменить фото профиля и имя пользователя, добавить сайт компании, рассказать о себе. Здесь же можно уточнить контактную информацию (изменить телефон, электронную почту или адрес), выбрать другую категорию профиля, привязать страницу Facebook.

Актуальные контактные данные повышают доверие, а рассказ о компании позволяет клиенту понять, чем вы занимаетесь.



Заполнение «Bio» – информации, которая указана под фото, – принципиально важно. По словам, указанным в шапке, осуществляется поиск пользователей «Инстаграм». В первой строке необходимо прописать сферу деятельности с указанием предлагаемых продуктов или оказываемых услуг. Эти ключевые слова появляются в поиске и сразу дают понять, чем вы занимаетесь.

Субъектам системы профилактики рекомендуется вести бизнес-аккаунт для дистанционной профилактической работы в соответствии с предложенным алгоритмом:

1. Чтобы на вас подписались, аккаунт должен быть интересным и живым. Для начала надо придумать рубрики, для которых вы будете писать, и составить недельный редплан на месяц.

2. Размещайте полезные материалы на тему профилактической работы, разнообразные советы от специалистов – это будет удерживать подписчиков и играть на ваш имидж эксперта.

3. Необходимо использовать красивые картинки, поскольку именно изображения привлекают внимание пользователей социальной сети.

Важным преимуществом «Инстаграм» является возможность проведения прямых эфиров. Субъектам системы профилактики рекомендуется готовиться к ним в соответствии с предложенным алгоритмом:

1. Выберите тип эфира. Существует несколько видов трансляций, каждый из которых помогает решить конкретные задачи:

Рассуждение на тему. Вы задаете тему и делитесь своими мыслями, рассказываете об опыте.

Лекция или вебинар. «Инстаграм» позволяет проводить эфиры длительностью до часа. Этого достаточно для бесплатного вебинара или мастер-класса.

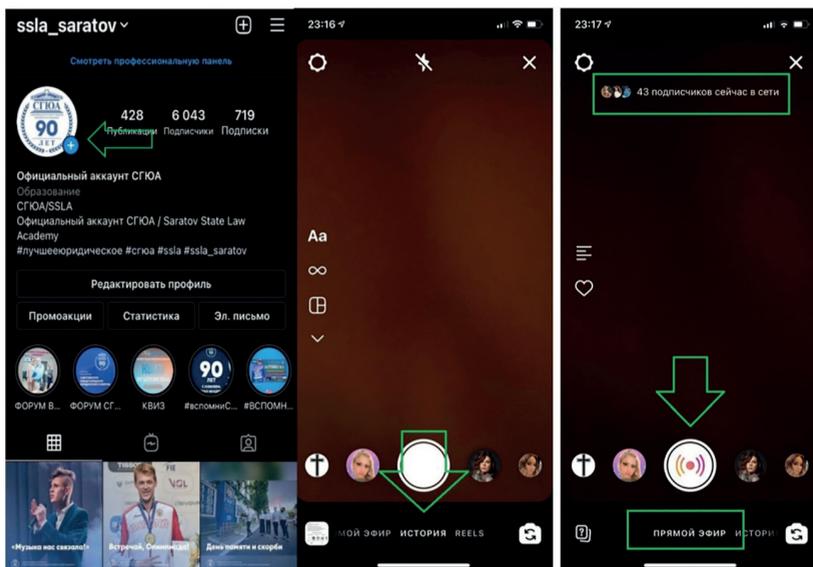
Ответы на вопросы. Предложите подписчикам задать вопросы в соответствующей форме в сторис или в комментариях под постом. Выберите определенную тему и пригласите подписчиков задавать вопросы прямо во время эфира.

Объявление победителей конкурса. Если вы устраивали конкурс – разыграйте приз во время эфира. Это повысит уровень доверия подписчиков, ведь во время эфира подтасовать результаты почти невозможно.

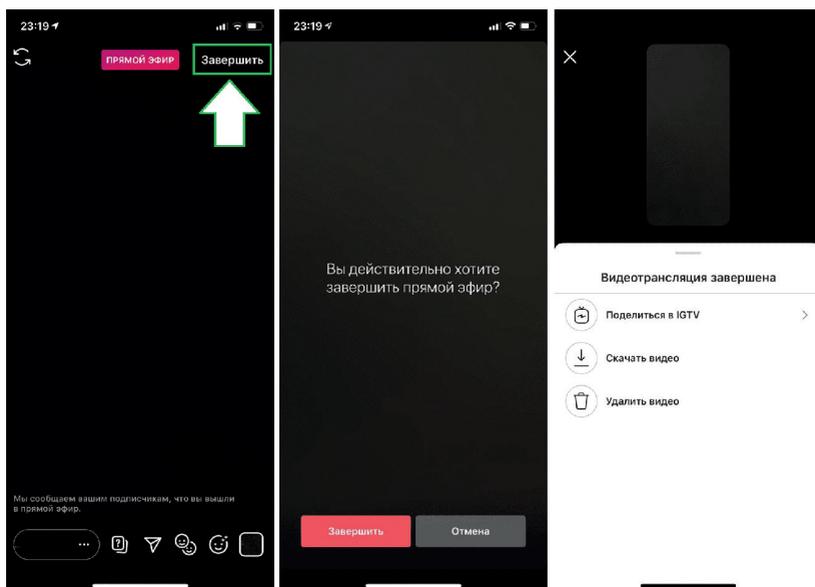
Совместный прямой эфир в «Инстаграм» с другим пользователем или экспертом в области профилактики правонарушений несовершеннолетних.

2. Продумайте сценарий. Коротко распишите, что вы собираетесь рассказывать во время трансляции. Это не должен быть заготовленный текст – зрители заметят, если вы будете читать. Но выписать тезисы и вести эфир согласно плану полезно.

3. Перейдите в ленту или на личную страницу и нажмите на свое профильное фото. Откроется стандартный экран для создания сторис. Внизу пролистайте слайдер до надписи «Прямой эфир» и выберите, какую камеру хотите использовать – фронтальную или основную.



Завершить прямой эфир можно нажатием кнопки в правом верхнем углу экрана.



«Инстаграм» предложит поделиться эфиром в IGTV, скачать или удалить видео. Имейте в виду, что удаленное видео восстановить невозможно. Перед публикацией в IGTV советуем также скачать его на телефон – в приложении иногда бывают сбои, и видео может не загрузиться. Когда оно будет доступно в IGTV, сделайте анонс в сторис, чтобы повесить количество просмотров.

4. Если вы начнете прямой эфир внезапно, у вас будет мало зрителей – в лучшем случае к трансляции присоединятся подписчики, которые сейчас онлайн. Поэтому важно анонсировать мероприятия и обозначать точное время.

Разместите пост в ленте. Расскажите, на какую тему хотите поговорить, мотивируйте подписчиков найти время на ваш прямой эфир. Поставьте анонс в сторис и добавьте в него таймер обратного отсчета – ваши подписчики смогут с его помощью получить напоминание о прямом эфире. Напоминать об эфире в сторис можно каждый день.



29 апреля 12:47 PM

Прямой эфир

с ректором
Екатериной Ильговой

30 апреля в 14:00
по московскому времени

Не пропусти важную
информацию!

 СФУОА
Саратовская государственная юридическая академия

Продвигать Добавить в актуальное Ещё

«ВКонтакте»

Социальная сеть «ВКонтакте» (далее – ВК) также может быть использована субъектами системы профилактики для ведения дистанционной профилактической работы.

Ежедневная аудитория сети ВК в Российской Федерации достигает 39 млн. человек. Средняя длительность использования социальной сети – 32 минуты в день. Преобладающая возрастная группа пользователей ВК – 25–44 года¹.

Вопреки распространенному мнению о социальной сети ВК как преимущественно молодежной, социально-демографические исследования свидетельствуют о том, что в настоящее время ядро аудитории данной социальной сети представляют люди преимущественно среднего возраста. С точки зрения профилактической работы аудитория ВК представляет интерес главным образом в роли родителей несовершеннолетних.

Данное обстоятельство необходимо учитывать при использовании ВК в рамках профилактической работы. Так, рекомендуется воздерживаться от излишней эмоциональности и молодежного сленга при подготовке контента для размещения в рассматриваемой социальной сети.

Социальную сеть ВК можно рассматривать в качестве эффективного инструмента для реализации мероприятий по правовому просвещению и правовому ин-

¹ По данным проекта WEBINDEX.MEDIASCOPE за апрель 2021 год. Учитывался заход с мобильных и стационарных устройств. Исследование репрезентирует население России в возрасте от 12 лет.

формированию родителей (законных представителей) несовершеннолетних, в частности благодаря такой востребованной функции как организация и ведение групп (сообществ), то есть тематических каналов, которые используются для размещения актуального контента, сбора комментариев пользователей и дискуссий. Другим направлением использования потенциала групп (сообществ) ВК является организация мероприятий по повышению квалификации специалистов субъектов системы профилактики.

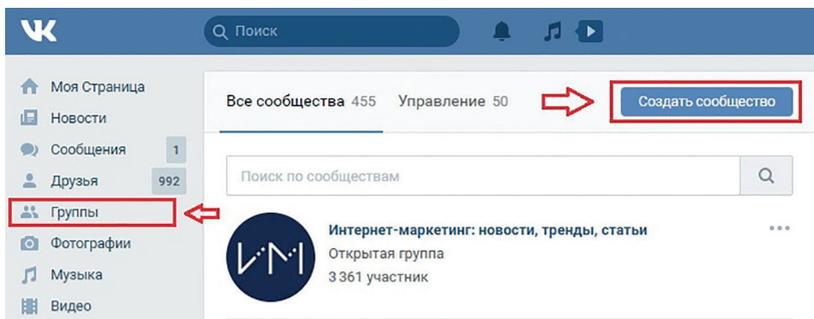
Рассматриваемая социальная сеть представляется перспективной площадкой для включения в профилактическую деятельность общественных организаций. ВК представляет широкие возможности для размещения общественными организациями информации о своей деятельности и достигнутых результатах.

Социальную сеть ВК можно использовать в качестве площадки для оказания помощи несовершеннолетним пострадавшим от правонарушений или подверженным риску стать таковыми в том числе путем организации каналов психологической и правовой помощи.

Субъектам системы профилактики рекомендуется использовать предложенный алгоритм:

Шаг 1. Создание сообщества

Необходимо создать группу в ВК, чтобы все профилактические материалы размещать именно в ней. Слева в меню нажимаем на вкладку «Группы». Откроется страница, на которой показано, в каких группах мы состоим. Вверху нажимаем «Создать сообщество» (см. фото на стр. 30).



Шаг 2. Выбираем тип сообщества

Появится всплывающее окно, в котором предлагается указать тип сообщества.

Выбирайте то, что подходит именно вам. При необходимости тип сообщества можно в любой момент изменить в настройках, указав, например, тематическое сообщество.

Сообщество ВКонтакте

Публикуйте материалы разных форматов, общайтесь с читателями, изучайте статистику и подключайте монетизацию. Для начала выберите тип сообщества.



Бизнес

Кафе, магазин, фитнес-клуб, банк, кинотеатр, мастерская



Тематическое сообщество

Новости и афиши, развлечения, тематические блоги и СМИ



Бренд или организация

Товар, фильм, компания, учебное заведение, благотворительный фонд



Группа по интересам

Учебная группа, тайное общество, объединение по интересам



Публичная страница

Музыкальный коллектив, общественное движение, блогер, спортивная команда



Мероприятие

Концерт, день рождения, выставка, вечеринка, мастер-класс, конференция

Шаг 3. Название и тематика группы

Создание сообщества ×



Группа по интересам
Общайтесь и делитесь контентом с одноклассниками, коллегами и единомышленниками

Название:

Тематика:

Тип группы:

Веб-сайт:

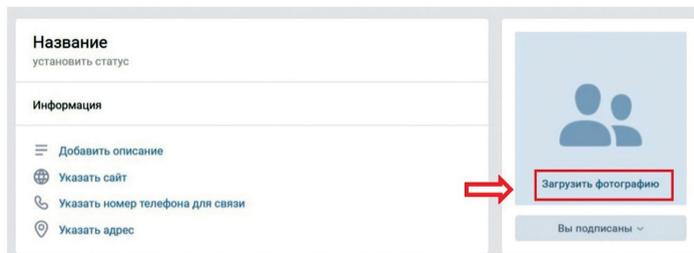
Адрес:

Далее появляется еще одно всплывающее окно, где в зависимости от выбранного типа сообщества нужно будет написать его название, указать категорию или тематику, открытое это будет сообщество или закрытое, добавить ссылку на сайт и физический адрес (если таковой имеется).

Субъектам системы профилактики рекомендуется создавать открытые сообщества.

Шаг 4. Аватар

Аватар группы ВК – это иконка, которая показывается рядом с постами группы в ленте новостей. Чтобы её установить, в правом верхнем углу нажимаем «Загрузить фотографию».



Постарайтесь, чтобы выбранная в качестве аватара картинка была яркой, лаконичной и запоминающейся. Это поможет подписчикам отличать посты вашей группы от других.

Шаг 5. Информация о группе

Чтобы продолжить настройку группы, нажимаем на «Управление» прямо под только что установленным аватаром.

Далее заполняем основную информацию о группе, это то, что будут видеть пользователи, которые перейдут на вашу страничку. В описании сообщества пишем, о чем эта группа (см. фото на стр. 32).

Шаг 6. Обложка группы в ВК

С недавнего времени в группы ВК можно добавлять красивые обложки с основной информацией о группе и дополнительными указателями.



Основная информация

Название: СГЮА

Описание: **Официальное сообщество студентов, сотрудников, выпускников и абитуриентов крупнейшего юридического вуза страны - Саратовской государственной юридической академии (бывш. СГАП, бывш. СЮИ им. Д.И. Курского).**

Если ты учишься в СГЮА, то эта группа именно для тебя. Здесь ты узнаешь о последних событиях, мероприятиях, анонсах важных событий, происходящих как на академическом уровне, так и на институтских.

Все вместе в одном месте: Саратов, Балаково, Астрахань, Смоленск.

Телефон приемной комиссии: 8 (8452) 299

105, +79173239848

Электронная почта: abitur@ssla.ru

Виртуальный тур по СГЮА:

<http://www.crjua.pf/tour/tour.html>

Тип группы: Открытая

Обложка: Управление

Адрес: https://vk.com/ssla_official

Номер сообщества — club58787336.

Как правильно выбрать адрес и можно ли использовать уже занятый, читайте [здесь](#).

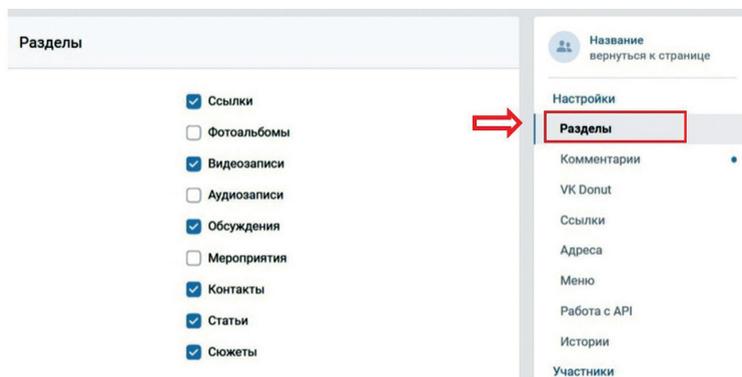
Вы можете создать наклейки для вашего сообщества [здесь](#).

Верификация: Сообщество верифицировано

Сохранить

Шаг 7. Разделы группы ВК

В этом пункте настроек вашей группы ВК необходимо включить или отключить определенные разделы. Рекомендуем отключить разделы, которые вы не собираетесь использовать.



Для всех разделов также можно настроить уровень доступа: открытый или ограниченный. Это влияет на то, кто сможет добавлять контент в разделы. **Открытый** – контент могут добавлять все, **ограниченный** – только администраторы и редакторы сообщества.

В данном случае рекомендуется выбирать ограниченный контент.

На своё усмотрение вы можете настроить фильтр комментариев, добавить ссылки, включить сообщения, подключить дополнительные приложения и прочее.

При ведении группы в ВК необходимо руководствоваться следующими правилами:

1. Название группы ВК должно четко отражать контент, который в ней публикуется.

В названии и описании предоставьте краткую и в то же время емкую информацию о деятельности сообщества (можно закрепить пост в группе). Не забудьте добавить пару ключевых слов (хештегов), чтобы пользователи нашли группу в поиске.

2. Создайте уникальный дизайн группы, который привлечёт внимание посетителей и потенциальных подписчиков.

3. Субъектам системы профилактики нужно обязательно добавить адрес и время работы в группе ВК.

4. Не забудьте добавить главную кнопку сообщества в ВК, которая будет вести на сайт субъекта системы профилактики.

5. Записи не должны быть громоздкими и обязательно должны сопровождаться изображениями.

Записи должны быть уникальными, не рекомендуется заимствовать посты из других тематических сообществ – группу могут заблокировать. При желании можете добавлять хештеги к записям – это может повлиять на популярность постов.

6. Обязательно используйте отложенный постинг в группе в ВК – это значительно экономит время.

Растяните публикации записей на весь день с таймером на 15-20 минут позже часа. Это связано с тем, что 90 % сообществ публикуют записи каждый час (14:00, 15:00, 16:00), поэтому лента новостей подписчиков полностью захламляется.

Ставьте таймер на 15-20 минут (14:15, 15:20) позже часа и тогда подписчики обязательно заметят Ваши записи и охват увеличится.

7. Настройте связь между собой и посетителями группы.

Самый лучший способ – подключить сообщения сообщества ВК. Таким образом посетители смогут задать Вам любой вопрос и получат ответ от имени сообщества.

8. Очень важно повысить активность в группе ВК всеми возможными способами.

Создавайте обсуждения, проводите интересные опросы, предлагайте подписчикам участие в разнообразных

конкурсах, добавляйте фотоальбомы, открывайте комментарии к записям, добавьте чат.

9. Сообществам, в которых число подписчиков составляет 10 тысяч и более, стала доступна функция публикации историй.

«Телеграм»

«Телеграм» может быть использован субъектами системы профилактики для ведения дистанционной профилактической работы.

Ежедневная аудитория Телеграм в Российской Федерации достигает 13,1 млн человек¹. Ядро аудитории Телеграм составляют пользователи возрастной группы 18–34 лет. Пользователи в возрасте до 18 лет составляют лишь 8% аудитории².

Являясь в первую очередь мессенджером, а не социальной сетью Телеграм был изначально ориентирован на обмен текстовыми сообщениями. В дальнейшем особую популярность Телеграму принесла функция создания и ведения каналов (Телеграм-каналов), которые также содержат преимущественно текстовую информацию. Таким образом, эффективное использование Телеграма в профилактической работе подразумевает подготовку текстового контента, который целесообразно доводить до сведения аудитории с использованием функционала Телеграм-каналов. Учитывая, что аудиторию Телеграма составляет преимущественно взрослые лица, распространяемый контент должен охватывать вопросы про-

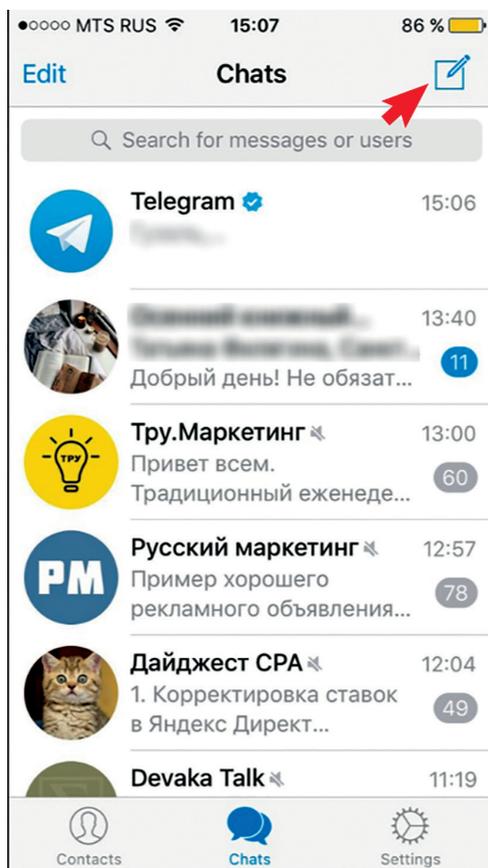
¹ По данным проекта WEBINDEX.MEDIASCOPE за апрель 2021 год. Учитывался заход с мобильных и стационарных устройств. Исследование репрезентирует население России в возрасте от 12 лет.

² По данным сервиса аналитики TGStat.ru Исследование проводилось в апреле-мае 2021 года. Объем выборки 70 тыс. анкет.

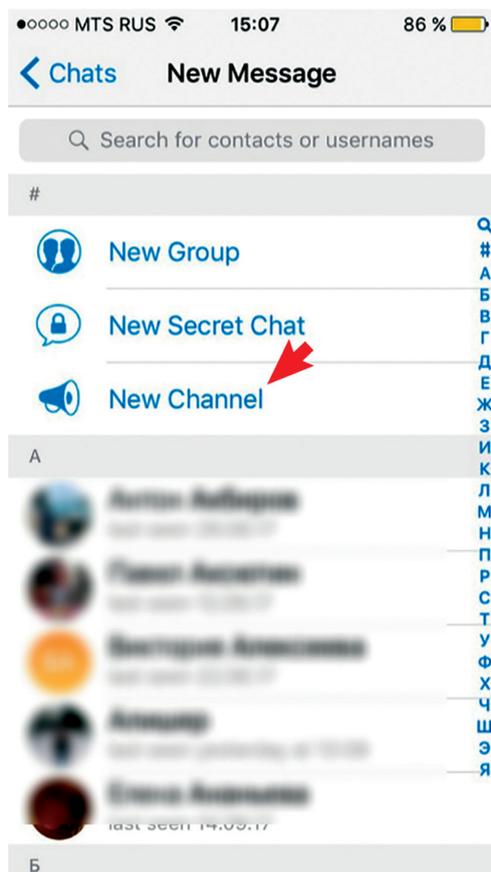
филактической работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних, с одной стороны, а также повышения квалификации специалистов системы профилактики – с другой.

Рекомендуется использовать предложенный алгоритм:

Шаг 1. Перейдите в раздел чатов Chats и нажмите на иконку с карандашиком для создания нового чата.



Шаг 2. Нажмите «New Channel» для создания нового канала.



Шаг 3. Нажмите Create Channel (Создать канал).

●○○○○ MTS RUS 15:07 86 %

[← Back](#)

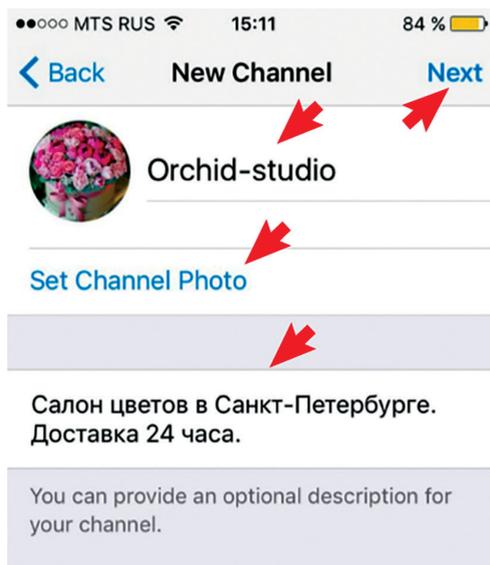


What is a Channel?

Channels are a new tool for broadcasting your messages to large audiences.


[Create Channel](#)

Шаг 4. Заполните поле с названием канала, установите фото, добавьте описание канала.

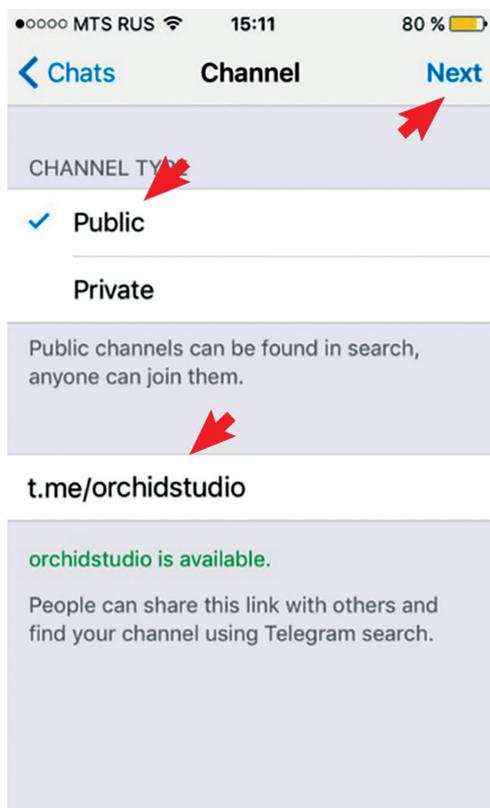


Шаг 5. Выберите тип канала Public (Публичный) и дополните ссылку названием канала. Рекомендуем указать название вашей организации, чтобы пользователям проще было вас найти.

Предлагается следующий алгоритм ведения Telegram-канала:

1. Необходимо объединить людей вокруг общей проблемы или интереса. Ваш контент должен быть направлен на одну конкретную аудиторию – несовершеннолетних и родителей (законных представителей).

2. Стремитесь использовать интерактивный контент. Например, репосты, ссылки на публичный чат канала, где читатели могут общаться между собой на общие темы.



Чтобы понять, насколько канал актуален, обращайтесь внимание на реакцию аудитории под постами. Для этого можно добавить функции голосования под каждый пост. По ним можно оценить, насколько вовлеченная у канала аудитория, читают ли люди посты и принимают ли они участие в жизни канала.

«ТикТок»

ТикТок может быть использован субъектами системы профилактики для ведения дистанционной профилактической работы.

Ежедневная аудитория социальной сети Тикток в Российской Федерации достигает 12,8 млн. человек. Средняя длительность использования социальной сети – 33 минуты в день. Преобладающие возрастные группы пользователей: 12–24, 25–34 года¹.

Отличительной особенностью социальной сети Тикток является распространение видеоконтента: видеоролики выступают в качестве главной единицы обмена информацией. Необходимо учитывать, что функционалом социальной сети разрешены только короткие видеоролики (15 или 60 секунд, в особых случаях – 3 минуты). Ограниченная длительность видеороликов в сочетании в преимущественно молодым профилем аудитории социальной сети предъявляют особые требования к содержанию видеоконтента для Тикток. Таким образом, данную социальную сеть затруднительно использовать для проведения таких видов профилактической работы как профилактические беседы и повышения квалификации специалистов системы профилактики.

В то же время, социальная сеть Тикток может выступать эффективным средством правового просвещения и правового информирования несовершеннолетних при условии создания ярких, образных, эмоционально насыщенных видеороликов. Для их подготовки целесообразно рассмотреть возможность использования некоторых

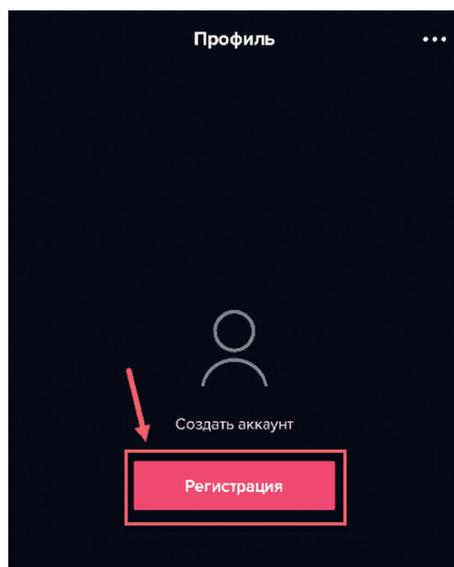
¹ По данным проекта WEBINDEX.MEDIASCOPE за апрель 2021 год. Учитывался заход с мобильных и стационарных устройств. Исследование репрезентирует население России в возрасте от 12 лет.

элементов молодежного сленга (в случаях, когда это выглядит уместно), а также задействовать несовершеннолетних для участия в съемках (как в качестве операторов, так в качестве актеров, с согласия несовершеннолетних и их родителей или законных представителей).

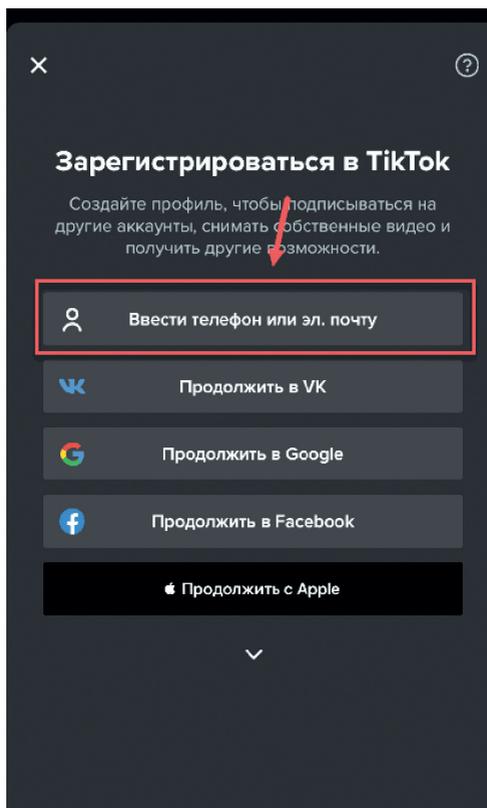
Необходимо иметь в виду, что предпочтения аудитории Тикток быстро меняются: видеоролики получают большое число просмотров в течение непродолжительного времени (как правило, нескольких часов, в исключительных случаях одного–двух дней), поэтому систематическое и эффективное использование потенциала данной социальной сети требует создание инфраструктуры, позволяющей потоковое производство видеороликов.

Субъектам системы профилактики рекомендуется использовать предложенный алгоритм:

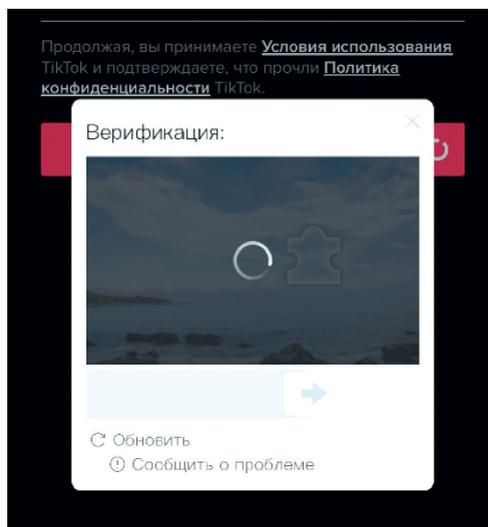
Шаг 1. Откройте приложение TikTok и перейдите в раздел «Я». Нажмите кнопку «Регистрация».



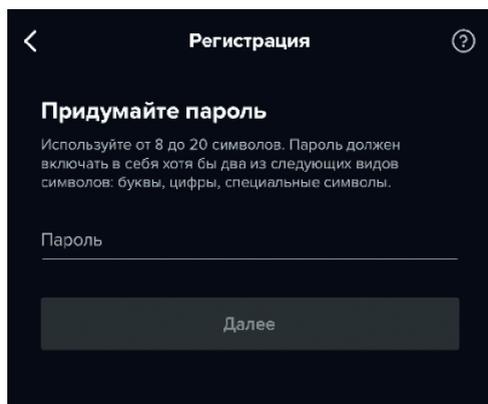
Шаг 2. Выберите первый пункт меню – «Ввести телефон или электронную почту».



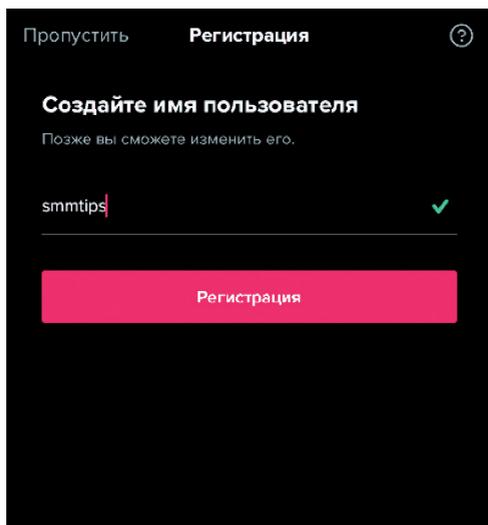
Шаг 3. Система попросит пройти верификацию: нужно перенести кусочек пазла в серую часть мозаики, чтобы получилась полноценная картина. Это вынужденная мера безопасности – она помогает бороться с ботами.



Шаг 4. Придумайте пароль. Используйте от 8 до 20 символов. Пароль должен содержать цифры и буквы.



Шаг 5. Создайте имя пользователя, по которому вас найдут другие пользователи. После данной процедуры можно приступить к публикации видео.

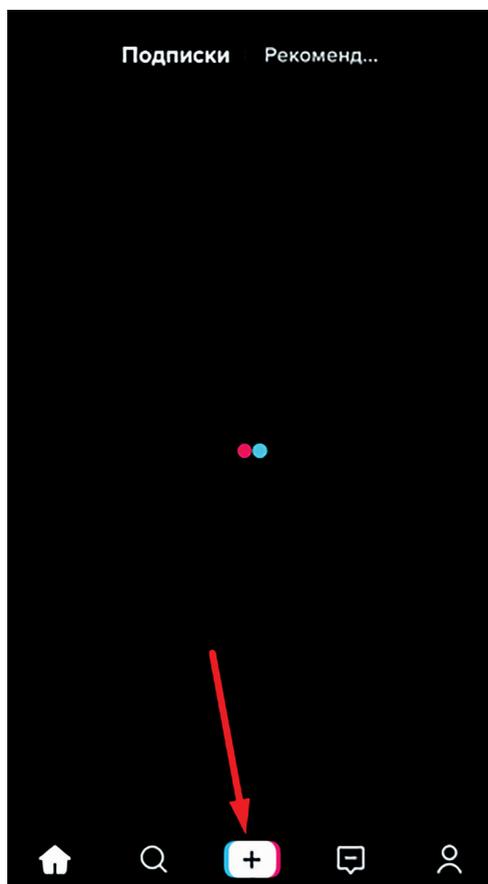


Субъектам системы профилактики рекомендуется снимать видео по следующему алгоритму:

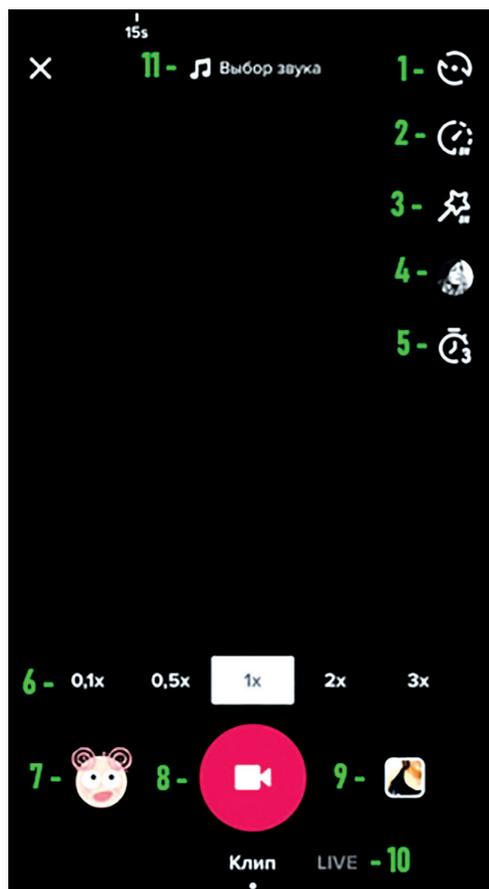
Шаг 1. После авторизации в сервисе необходимо нажать «+» внизу экрана.

Программа переводит пользователя в режим съемки, где можно выбрать нужные фильтры.

Когда настройки выставлены, можно приступать к записи ролика.



Каждая пиктограмма на экране отвечает за определенное действие или эффект.



На изображении для удобства они пронумерованы от 1 до 11.

Рассмотрим функцию каждой:

1. Выбор камеры телефона – фронтальной или на задней панели устройства.

2. Отключение эффектов скорости.

3. Убирает дефекты в виде размытости, делает картинку четче.

4. Перечень эффектов.

5. Таймер.

6. Наложение эффектов скорости.

7. Наложение выбранных из списка фильтров.

8. Кнопка начала записи видеоролика.

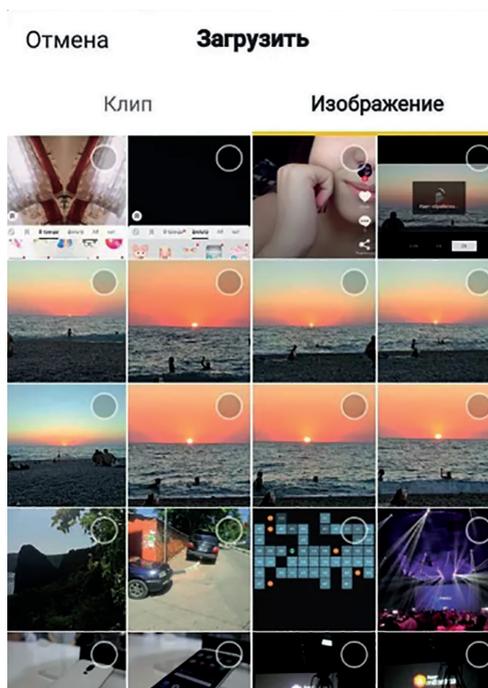
9. Переход в галерею смартфона.

10. Обеспечивает выход в прямой эфир.

11. Выбор аудиозаписи.

Субъектам системы профилактики рекомендуется продвигать информацию (постить в TikTok) по следующему алгоритму:

1. Через загрузку.



В открывшемся окне следует выбрать пункт «Загрузить». Откроется галерея, в которой можно выбрать одно или несколько своих видео.

После того как клип загрузится, над ним можно поработать, обрезав в нужных местах и добавив музыкальное сопровождение. Громкость звука легко регулируется бегунками на экране. В качестве фонового трека есть возможность поставить песню из плейлиста телефона или из интернета. Когда оформление закончено, можно нажимать кнопку «Далее» и описывать свой клип, добавив хэштеги для публикации.

2. Путем записи.

Если нажать «+» и перейти сразу к выбору музыкального трека, то можно снять видео в реальном времени.

Когда аудиозапись прослушана, система предлагает снять ролик с этим звуком. После загрузки песни приложение переключается на камеру. Устанавливаются нужные эффекты, снимается видео. К нему добавляется описание и клип готов к публикации.

Онлайн-заседания комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав

В период пандемии получила распространение практика заседаний комиссий в дистанционном (онлайн) режиме с использованием различных технических платформ (Zoom, Skype и др.). Подробные сведения о работе с указанными и иными техническими платформами приведены в разделе «Телеконференции».

В настоящее время в ряде субъектов Российской Федерации (Краснодарский¹, Красноярский², Ставропольский края³, Оренбургская область⁴) приняты правовые акты, регламентирующие заседания комиссий субъектов Российской Федерации в дистанционном формате.

На муниципальном уровне аналогичный правовой акт, регламентирующий заседания территориальных (муниципальных) комиссий принят, например, в Ачинском районе Красноярского края⁵.

¹ Постановление главы администрации Краснодарского края от 24.04.2007 № 362 «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края» (в ред. от 01.02.2021)// Кубанские новости. 2007. № 82.

² Постановление Правительства Красноярского края от 14.08.2009 № 428-п «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Красноярского края» (в ред. от 24.05.2021) // Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края. 2009. № 42(338).

³ Постановление Правительства Ставропольского края от 09.02.2015 № 49-п «О некоторых мерах по организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ставропольском крае» (в ред. от 22.03.2021) // Официальный интернет-портал правовой информации Ставропольского края. URL: www.pravo Stavregion.ru, 11.02.2015 (дата обращения: 17.06.2021).

⁴ Постановление Правительства Оренбургской области от 29.10.2015 № 845-п «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Оренбургской области» (в ред. от 15.03.2021)// Оренбуржье. 2015. № 134.

⁵ Постановление администрации Ачинского района Красноярского края от 15.04.2020 № 193-П «Об организации работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ачинского района в соответствии с Порядком установления и соблюдения предписаний и ограничений гражданам режима самоизоляции в период распространения коронавирусной инфекции (2019-nCov) на территории Красноярского края» // Уголок России. 2020. № 7.

В случае, если в заседании комиссии предполагается участие несовершеннолетних и/или их родителей (законных представителей), необходимо убедиться в наличии соответствующей технической возможности, а также получить письменное согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего участвовать в заседании комиссии в таком формате.

При выборе технических платформ для проведения заседания комиссии в онлайн-режиме необходимо обращать внимание на то, применяется ли шифрование трафика. В силу технических особенностей функционирования сети Интернет все потоки передаваемых данных могут быть перехвачены третьими лицами. В случае, если шифрование трафика не применяется, перехваченные аудио- и видеопотоки конференции могут быть воспроизведены стандартными средствами, что не обеспечивает конфиденциальность сведений о несовершеннолетних и их родителях (законных представителях), рассматриваемых на заседании комиссий, представляется недопустимым и противоречит действующему законодательству.

Телеконференции

В научной литературе¹ отмечается, что телеконференции с использованием различных технических платформ (Zoom, Skype и др.) целесообразно использовать для проведения следующих форм профилактической работы:

- арт-терапевтические технологии (музыкотерапия, драмтерапия и др.);
- социального и психологического консультирования;
- профессиональной ориентации;
- информационного просвещения;
- социальной диагностики;
- досудебного сопровождения;
- психологического интернет-тестирования.

Указанные технологии поддаются переносу в виртуальное пространство, так как их успешность не зависит от непосредственного совместного присутствия специалиста и клиента (несовершеннолетнего, родителя или законного представителя) в одном месте.

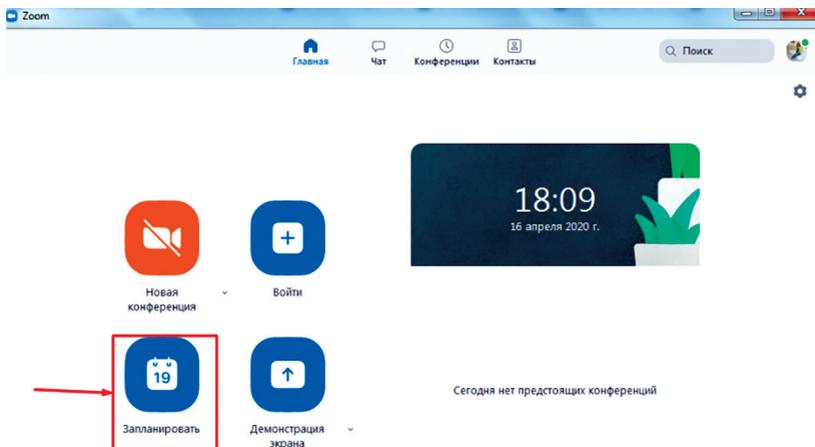
Далее приведена информация об использовании наиболее популярных технических платформ для организации и проведения телеконференций.

Zoom

Необходимо запустить программу Zoom с Вашими учетными данными.

Чтобы запланировать конференцию, нажмите на иконку «Запланировать».

¹ *Афанасьева К.А.* Технологии социальной работы с несовершеннолетними правонарушителями // Социальные риски в современном обществе: сборник научных статей. Мурманск: МАГУ, 2018. С. 14–17; *Замолоцких Ю.Н.* Основные формы реализации межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти Российской Федерации // Юридический мир. 2016. № 10. С. 44–48.



При планировании конференции выполните следующие действия:

1. Укажите тему конференции.
2. Задайте дату и время начала конференции. Укажите длительность мероприятия. Не забудьте указать часовой пояс.
3. Выберите идентификатор конференции. Необходимо выбрать «Создать автоматически».
4. Установите пароль для конференции. Система автоматически присваивает каждой новой конференции пароль для защиты от незарегистрированных участников. Пароль указывается в приглашениях, которые рассылаются участникам. Если участник не введет пароль, то не сможет подключиться к конференции.
5. Включите видеоизображение у себя и участников. Переведите переключатели в положение «вкл».
6. Настройте звук. Требуется выбрать звук компьютера.

После завершения настроек нажмите кнопку «Запланировать».

Запланировать конференцию

Тема

1 →

2 → Начало: 11:00
Продолжите...

Повторяющаяся конференция Часовой пояс: Москва ▾

На вашем базовом тарифном плане Zoom имеется ограничение по времени: 40 минут для конференций с тремя или более участниками.
[Смените тарифный план](#), чтобы получить доступ к неограниченным групповым конференциям.

Не показывать больше это сообщение

Идентификатор конференции

3 → Создать автоматически Идентификатор персональной конференции 933-975-6241

Пароль

4 → Требуется пароль конференции

Видеоизображение

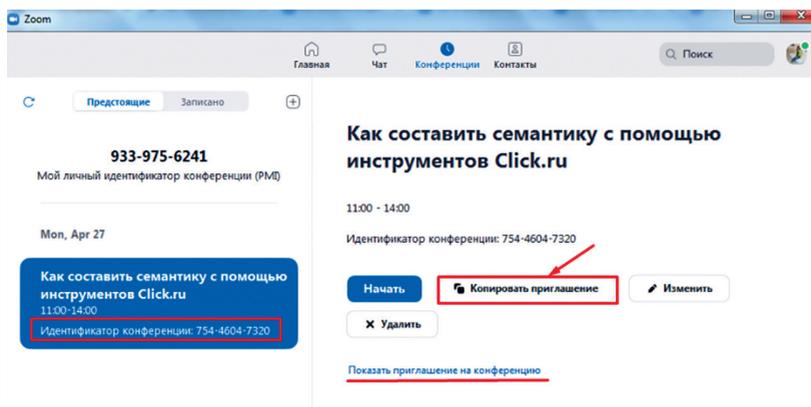
5 → Организатор: Вкл. Выкл. Участники: Вкл. Выкл.

Звук

6 → Телефон Звук компьютера Звук телефона и компьютера

Отправьте приглашения участникам конференции – они генерируются системой автоматически после того, как вы нажали «Запланировать». Остается только скопировать приглашение и разослать их участникам по почте или через Zoom. Для этого нажмите «Конференция»

на панели инструментов. В открывшемся окне вы увидите краткие сведения о запланированном мероприятии: тему, идентификатор, время проведения.



Прежде чем копировать приглашение, нажмите на ссылку «Показать приглашение на конференцию». Убедитесь, что в тексте нет ошибок. Приглашение выглядит так:

[Скрыть приглашение на конференцию](#)

приглашает вас на запланированную конференцию: Zoom.

Тема: Как составить семантику с помощью инструментов Click.ru

Время: 27 апр 2020 11:00 AM Москва

Подключиться к конференции Zoom

<https://us04web.zoom.us/j/75446047320?pwd=Nmtic3hXS2hmVVV5ajdsVUI2ak9uZz09>

Идентификатор конференции: 754 4604 7320

Пароль: 018056

В приглашении содержится ссылка на подключение, идентификатор и пароль к конференции. Без этой информации человек не сможет принять в ней участие.

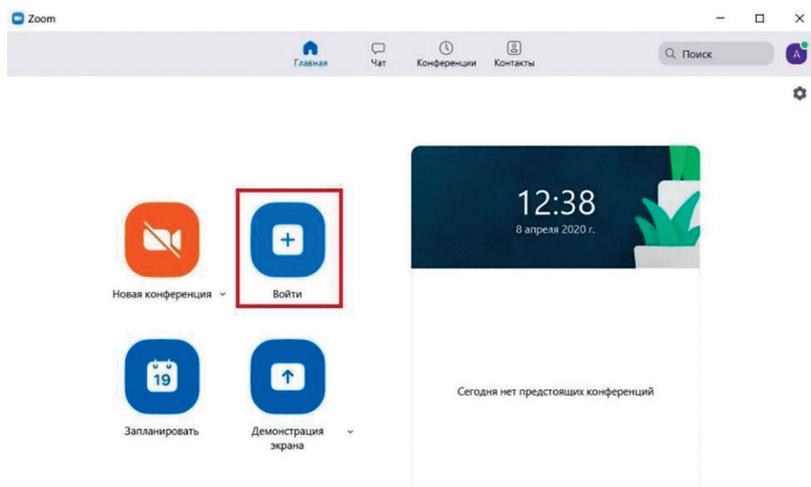
Примечание: отправлять следует только информацию как на скриншоте выше, дополнительные сведения не нужны.

Рекомендуется участникам конференции, проводимой субъектом системы профилактики, использовать следующий алгоритм:

1. Подключение к конференции возможно тремя способами.

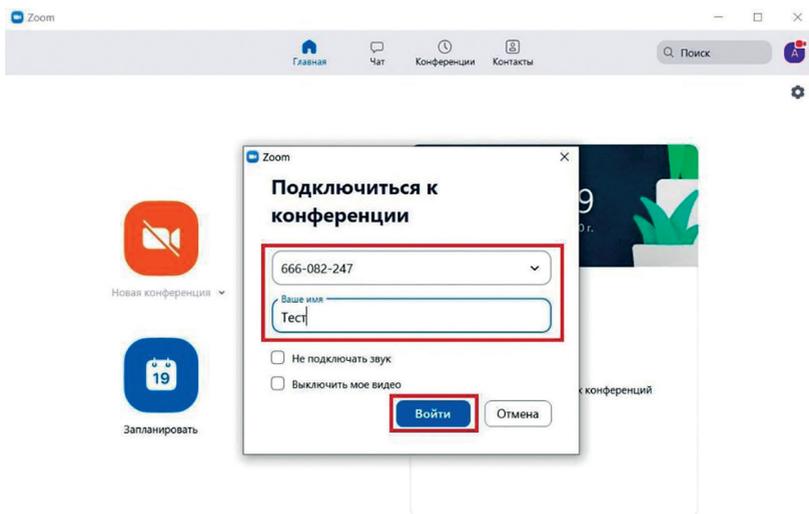
Способ 1. С помощью идентификатора конференции.

Шаг 1. После того, как Вы получили от организатора идентификатор запланированной конференции, откройте главное окно Zoom и нажмите «Войти».



Шаг 2. В открывшемся окне введите 10-значный идентификатор конференции и свое имя, которое будет высвечиваться в разделе «Участники». Нажмите кнопку «Войти». Далее введите цифровой, 6-значный пароль доступа к конференции, полученный вместе с идентификатором.

Обратите внимание: **внесение ФИО обязательно** для проведения процедуры идентификации.

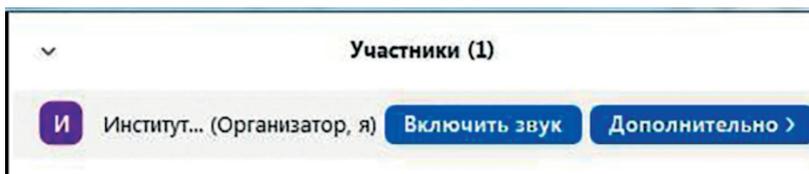


Способ 2. С помощью ссылки на конференцию.

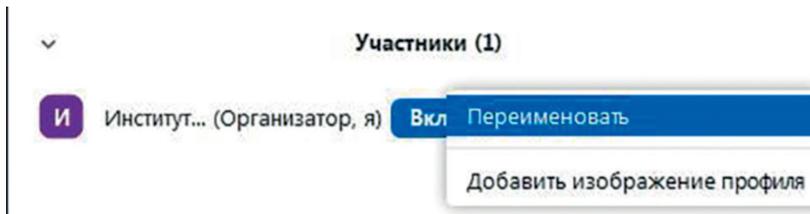
Вы можете открыть ссылку для входа в конференцию, которая была направлена организатором. Для входа в конференцию по ссылке идентификатор и пароль не требуются.

Обратите внимание: в этом случае данные о ФИО могут вноситься автоматически. Их вы можете изменить вручную в случае необходимости следующим способом:

1. Откройте список участников.
2. Нажмите кнопку «Дополнительно».



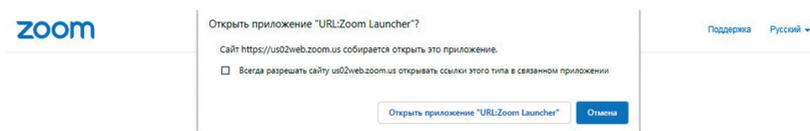
3. Нажмите кнопку «Переименовать».
4. Внесите корректные данные о ФИО и завершите процесс переименования.



Способ 3. С помощью ссылки на конференцию в web-браузере.

1. Чтобы войти в конференцию по ссылке, щелкните по адресу-приглашению, который вам отправили, или скопируйте URL-ссылку в адресную строку web-браузера и нажмите клавишу Enter.

2. В браузере загрузится сайт zoom.us и появится всплывающее окно с предложением открыть ссылку в приложении. Нажмите «Запустить конференцию» или «Открыть приложение», если оно у вас установлено.



Нажмите **Открыть Zoom Meetings** в диалоговом окне в браузере
Если диалоговое окно не отображается, нажмите **Запустить конференцию**
ниже

Нажимая "Запустить конференцию", вы подтверждаете свое согласие с
Условиями обслуживания и Положением о конфиденциальности

Запустить конференцию

3. Укажите ваши ФИО для конференции и нажмите кнопку «Войти в конференцию».

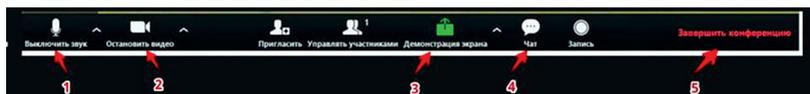
4. Программа загрузит диалоговое окно предварительного просмотра видео. Если видеочасть в порядке, нажмите кнопку «Подключиться с видео».

5. Заявка на подключение к конференции будет отправлена организатору. Дождитесь подтверждения. До подтверждения вы будете находиться в зале ожидания конференции.

6. После подтверждения организатором вы попадете в конференцию из зала ожидания.

7. Подключите звук. В появившемся окне нажмите «Войти с использованием звука компьютера».

После того как Вы вошли в конференцию, на экране появится главное окно конференции. В нижней части экрана Вы увидите панель управления:



Функции панели управления:



1. «Включить/Выключить звук»

С помощью этой кнопки Вы можете включать и выключать свой микрофон.

Рядом с этой кнопкой находится галочка, направленная вверх. При ее нажатии выпадает меню, где вы можете настроить Ваш микрофон.

Примечание: Ваш микрофон имеет право включать и выключать организатор конференции.



2. «Остановить видео»

С помощью этой кнопки Вы можете включать и выключать свою камеру.

Примечание: Организатор может выключить Вашу камеру, но не может ее включить. В случае, если организатор решит подключить Вас вновь к видеоконференции, Вам придет запрос на разрешение включения камеры.



3. «Демонстрация экрана»

Эту функцию можно будет использовать либо если вы сами организовали конференцию, либо с разрешения организатора. Она позволяет переключиться и показать всем участникам экран своего компьютера/планшета/смартфона (презентацию, документ и т.д.).



4. «Чат»

Эта кнопка позволяет открыть окно чата и написать сообщения для всех или отдельных участников во время конференции. Она полезна, если Вы хотите задать вопрос.

При нажатии на эту кнопку справа отобразится список участников и чат, в котором Вы можете писать сообщения и вопросы. Ваши сообщения в чате организатор увидит сразу во время конференции.

Если Вы хотите не просто задать вопрос, а взять слово – нажмите кнопку «Поднять руку».

5. «Поднять руку»

Для того чтобы «Поднять руку» и обратить на себя внимание организатора, Вам необходимо:

- Включить «Чат», как было описано в пункте 4. Справа сбоку появится поле с чатом.

- В самом низу Вы сможете увидеть две кнопки – «Выключить мой звук» и «Поднять руку».
- Нажмите на кнопку «Поднять руку».



6. «Завершить конференцию»

С помощью этой кнопки Вы можете покинуть конференцию (разговор, обучение, совещание). Кнопка расположена в правом углу панели управления.

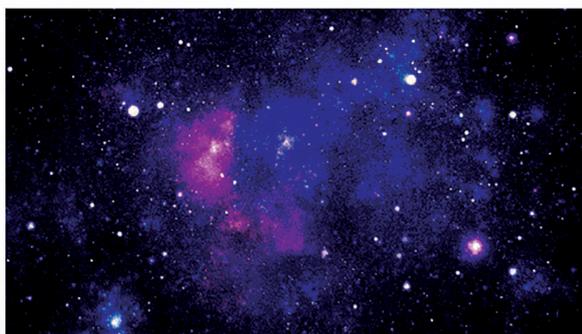
Webinar.ru

Чтобы попасть на вебинар, обязательно нужна ссылка на данное онлайн-мероприятие. Ссылку организатор, как правило, рассылает на электронную почту или анонсирует на своем сайте, в социальных сетях.

Как зарегистрироваться:

Шаг 1. Откройте письмо со ссылкой на регистрацию.

Шаг 2. Нажмите на кнопку «Перейти к вебинару».



24 октября
17:17 (UTC +03)

Открытое мероприятие
Трансцендентности

О ВЕБИНАРЕ

Метафизика трансцендентального идеализма

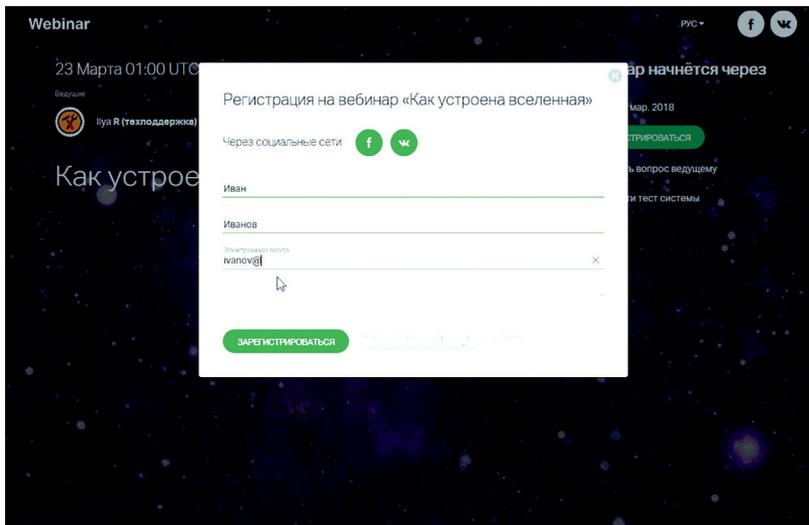
ПЕРЕЙТИ К
ВЕБИНАРУ

Не передавайте ссылку и не пересылайте письмо третьим лицам. Это может скомпрометировать ваши персональные данные. Помните, что вход на мероприятие по уникальной ссылке возможен только для одного участника.

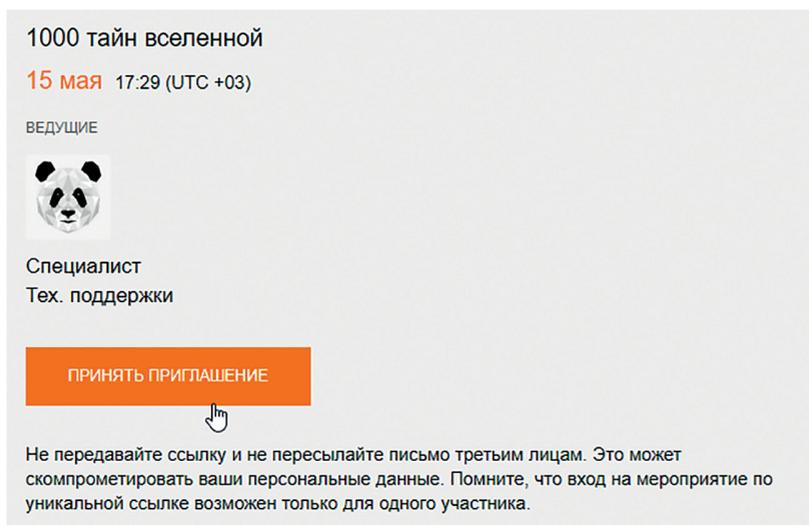
Как подготовиться к вебинару

- Можно задать вопрос ведущему
- Обязательно пройдите тест системы

Шаг 3. Заполните все поля регистрационной формы:



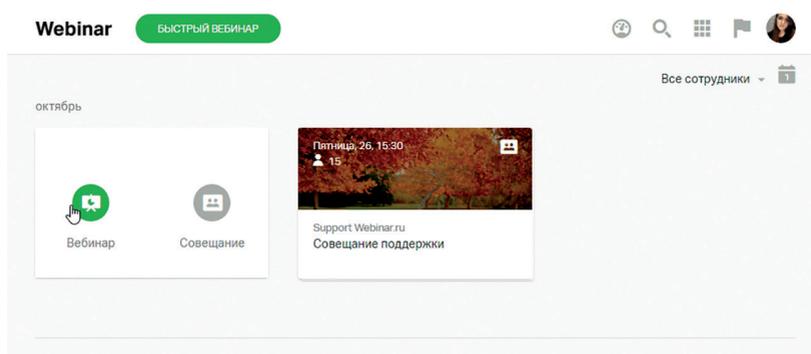
Шаг 4. В указанные дату и время нажмите на кнопку «Принять приглашение» в письме-приглашении:



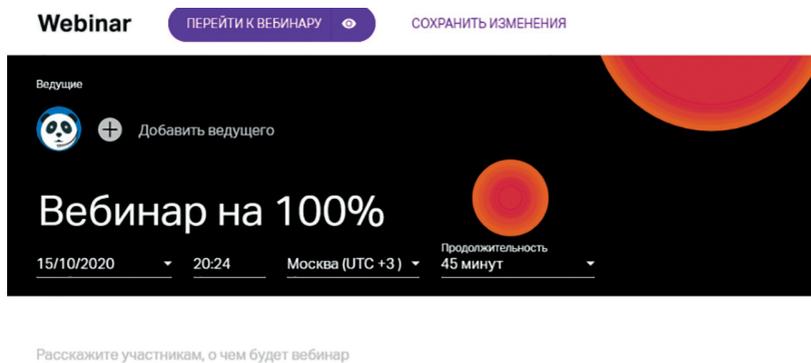
Субъекты системы профилактики могут самостоятельно создавать вебинар с использованием следующего пошагового алгоритма:

Шаг 1. Запланируйте вебинар.

Чтобы создать вебинар, нажмите на кнопку «Вебинар» в Личном кабинете.



Шаг 2. Настройте основные параметры вебинара.



В настройках укажите название вебинара, ведущего, дату, время, часовой пояс и продолжительность вебинара.

Обратите внимание! Оптимальная продолжительность вебинара – от 40 минут до 1 часа. За это время слушатели успевают получить важную информацию и задать вопросы спикеру.

Затем можно добавить к вебинару файлы и участников. Участникам будет отправлено письмо с приглашением после сохранения настроек:

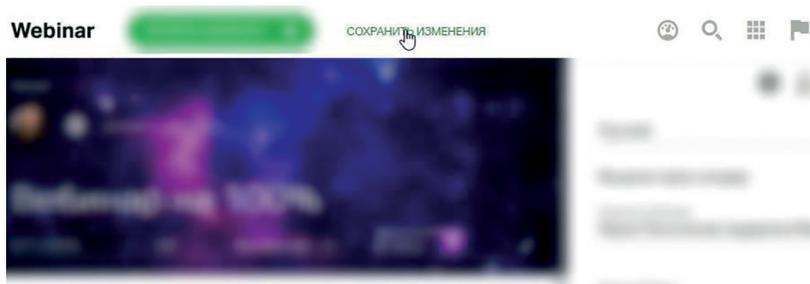


Шаг 3. Выберите дополнительные настройки (настройки вебинарной комнаты)

Эти параметры можно выбрать как до вебинара, так и во время проведения, в вебинарной комнате (см. фото на стр. 66).

Шаг 4. Сохраните изменения.

Завершите создание вебинара, нажав на кнопку «Сохранить изменения».





Icons: Mute, Screen Share, Search, Grid, Flag, Profile

Settings icons: Gear, User, Document, App

Стандартный размер видео

Модерация чата и вопросов

Сообщения от участников будут видны в чате после проверки модератором или администратором

Разрешить участникам

Выходить в эфир

У участника появится кнопка выхода в эфир

С подтверждением

Автоматически

Управлять файлами

Управлять медиа контентом

Участник сможет управлять видео плеером

Писать сообщения в чат

Задавать вопросы

Видеть список участников

Другие

Flash

Устаревшая технология вещания

Использование Гугл-форм

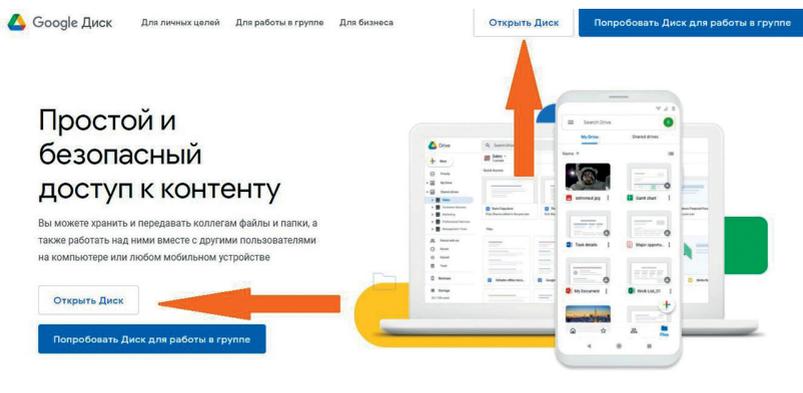
Для дистанционной профилактической работы субъекты системы профилактики могут использовать Гугл-формы.

Гугл-формы – онлайн-сервис для создания форм обратной связи, онлайн-тестирований, онлайн-исследований и опросов.

Каждая форма в Гугл-формах представляет собой веб-страницу, на которой размещается анкета.

Для начала работы с сервисами Google войдите в свой аккаунт на Диске:

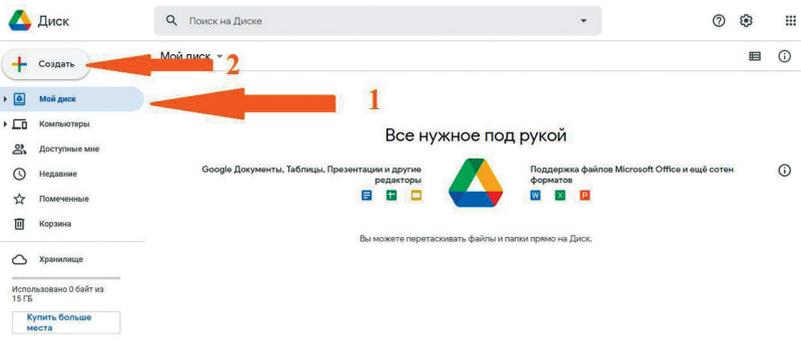
- перейдите по ссылке: <https://drive.google.com/>
- нажмите на кнопку: «Открыть Диск».



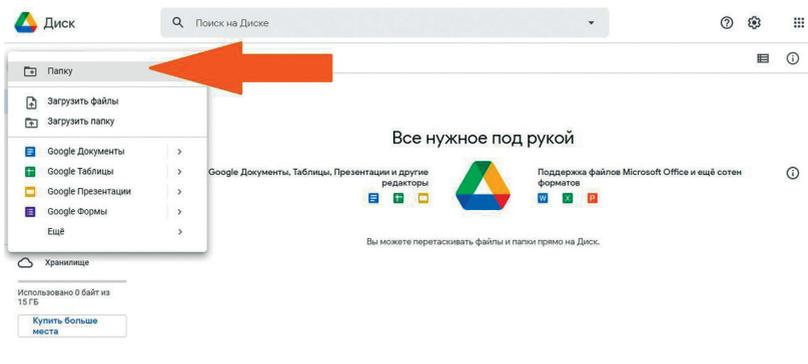
На открывшейся странице пройдите процедуру входа в аккаунт либо создания (при его отсутствии).

На главной странице Диска создайте папку, в которой будут сохраняться Ваша Форма и собираемые ответы:

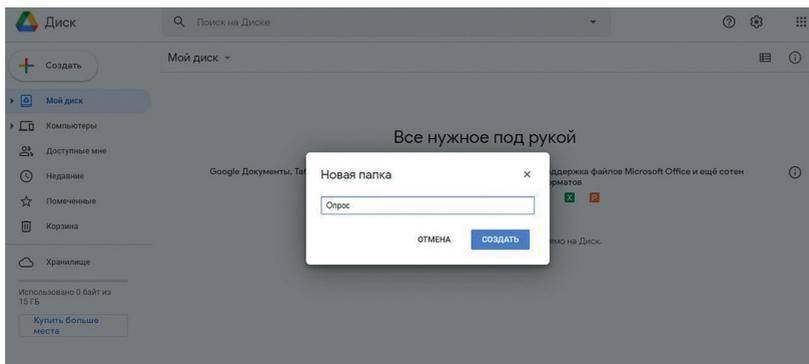
1. Откройте вкладки «Мой Диск».
2. Нажмите на кнопку «Создать».



3. В открывшемся меню выберите «Папку».



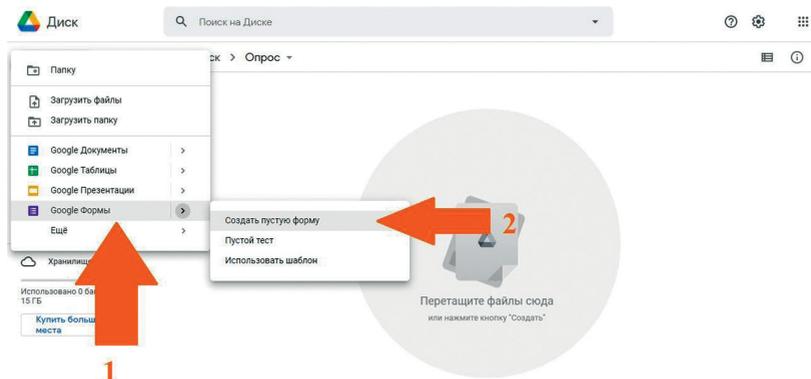
4. В появившемся окне введите название папки.



5. Откройте созданную папку двойным щелчком.

Создание Формы.

В открытой папке нажмите кнопку «Создать» и выберите следующую последовательность: «Google Формы» – «Создать пустую форму»;



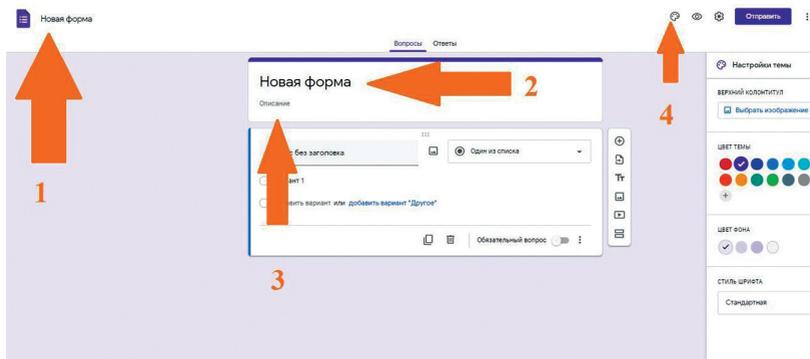
Перед Вами откроется пустой шаблон формы. Заполните следующие поля:

1. Рабочее название Формы (видите только Вы и другие редакторы, которым предоставлен доступ; рабочее и официальное названия могут совпадать).

2. Официальное название Формы (видят участники опроса; рабочее и официальное названия могут совпадать).

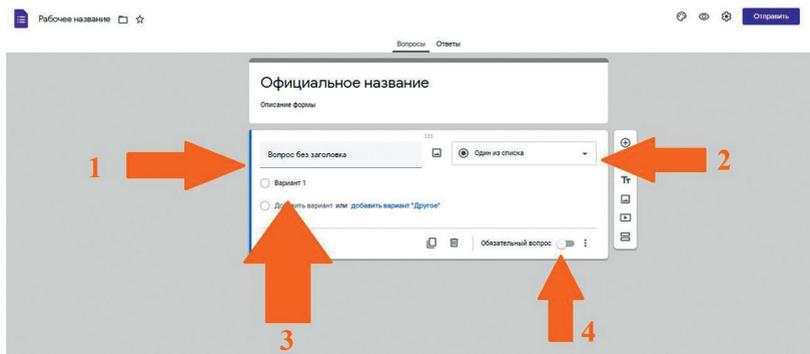
3. Описание Формы (заполнение не обязательно. Обычно содержит приветствие участников опроса, контактную информацию организаторов и прочую информацию).

4. Нажав на кнопку «Тема», Вы сможете выбрать оформление Формы (не обязательно; по желанию можно добавить картинку в верхнюю часть формы, изменить цвет формы, шрифт и т.д.).

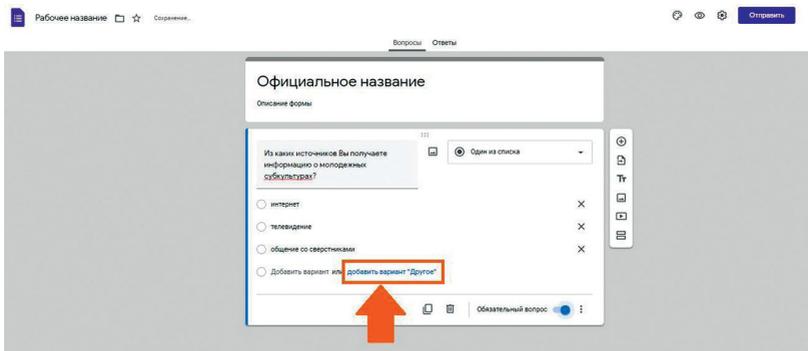


Добавьте вопросы в Форму:

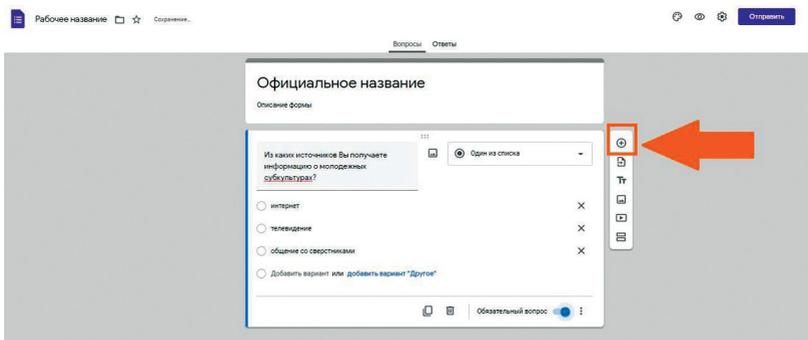
1. Введите вопрос.
2. Выберите категорию ответа на вопрос.
3. Введите варианты ответа (при необходимости).
4. Отметьте вопрос обязательным (при необходимости; участник опроса не сможет отправить свой ответ на Форму, если не ответил на обязательный вопрос).



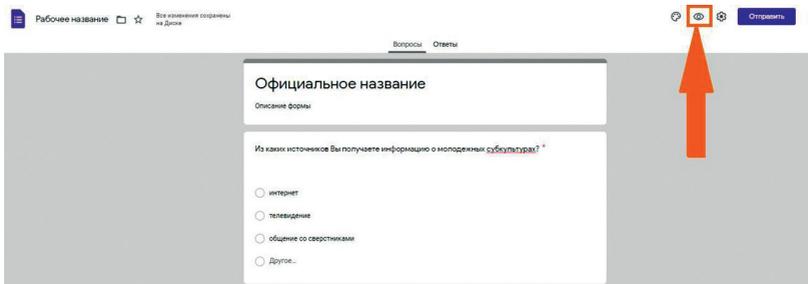
Если Вам нужно добавить вариант ответа «Другое», нажмите на обозначенную кнопку. Строка добавится автоматически, и участник опроса сможет вписать свой вариант ответа.



Чтобы перейти к добавлению следующего вопроса, нажмите на указанную кнопку.

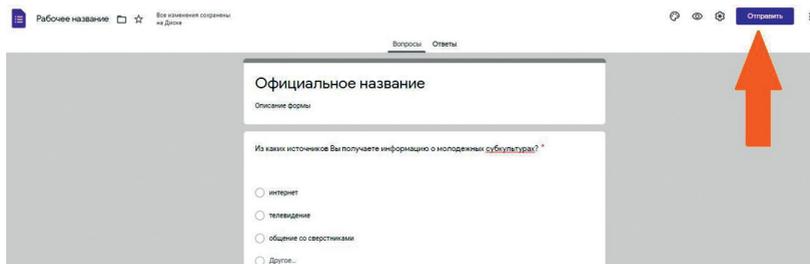


После того как Вы добавили все вопросы, можно посмотреть итоговую версию получившейся Формы, такой, как ее будут видеть адресаты. Она откроется в новой вкладке браузера.



Отправка Формы.

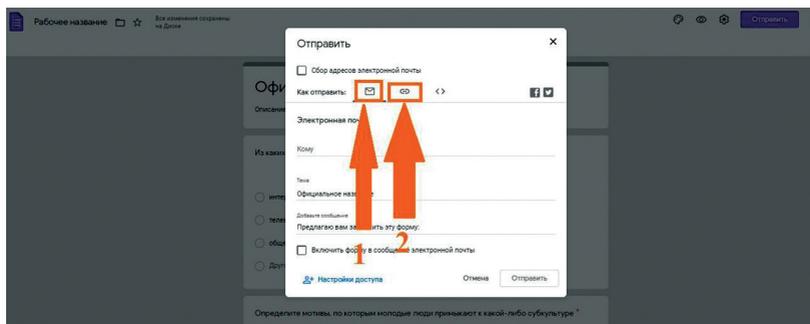
Для начала процесса отправки Формы нажмите на кнопку «Отправить».



Вам будет предложено несколько вариантов отправки Формы:

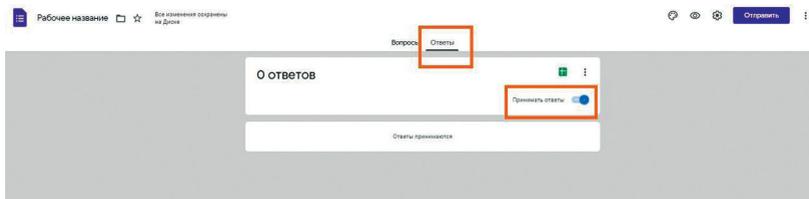
1. По электронной почте (необходимо заполнить адреса электронной почты, на которые Вы хотите отправить письма, тему письма и текст сообщения. При выборе «Включить форму в сообщение электронной почты» Форма откроется у участника в письме). Письма будут отправлены с электронной почты, привязанной к Вашему аккаунту на Google-Диске.

2. Скопировать ссылку (Вы можете скопировать ссылку на Форму из адресной строки браузера и отправить ее участникам любым удобным для Вас способом).



Сбор ответов на Форму.

Ответы участников опроса приходят в раздел «Ответы». Вы в любое время можете прекратить принимать ответы на Форму, нажав на соответствующий переключатель.

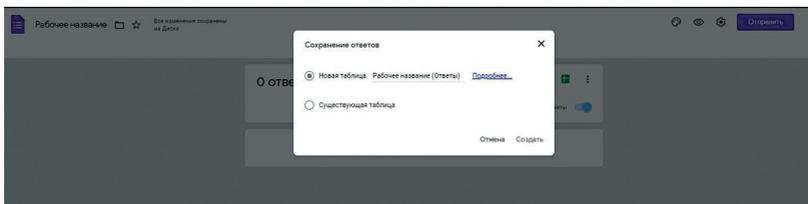


Для удобства обработки ответов Вы можете перевести все ответы в формат google-таблиц (аналогичны Microsoft Excel):

1. В разделе «Ответы» нажмите на зеленую кнопку, указанную ниже.



2. Выберите таблицу, в которую будут сохраняться ответы. Вы можете сохранить ответы в новую таблицу (нажмите «Новая таблица») либо в уже существующую таблицу для сбора ответов (нажмите «Существующая таблица»).



3. Новая таблица создается в той же папке, в которой в момент создания располагается Форма. Существующая таблица не меняет свое местоположение.

Таблицу с ответами рекомендуется создавать после того, как в Форму внесены все необходимые вопросы в требуемой редакции. В противном случае в Таблице может произойти задвоение столбцов при создании новых вопросов и редактировании существующих.

Использование автоматизированных информационных систем

В Санкт-Петербурге органы государственной власти применяют в своей деятельности государственную информационную систему «Территориальная отраслевая региональная информационная система» (далее – ТОРИС). Одной из подсистем ТОРИС является «Учет неблагополучных семей и детей», которая предназначена для:

- учета несовершеннолетних правонарушителей, семей, имеющих несовершеннолетних детей, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении;
- межведомственного электронного взаимодействия субъектов, входящих в систему профилактики;
- организации учета и контроля мероприятий реализации планов индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями.

В ТОРИС осуществляется автоматизация следующих функций:

- учета несовершеннолетних детей и семей, имеющих несовершеннолетних детей, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении;
- планирования и документационного сопровождения заседаний комиссий и субъектов системы профилактики;
- межведомственного электронного взаимодействия субъектов, входящих в систему профилактики;

- организации формирования планов индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями.

В других субъектах РФ используются информационные системы для мониторинга активности несовершеннолетних в социальных сетях. Например, в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 19 марта 2021 г. № 150 «Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при использовании автоматизированной информационной системы “Мониторинг депрессивного и суицидального поведения у детей и подростков в сети Интернет” в интересах несовершеннолетних»¹ в регионе используется указанная автоматизированная информационная система.

Целью использования данной системы является информационная поддержка процесса выявления детей и подростков Самарской области с суицидальным риском для планирования превентивных мер. Для достижения поставленной цели реализован интеллектуальный инструмент, обеспечивающий автоматизацию процесса мониторинга социальных сетей, оценки эмоционального состояния детей и подростков, анализа цифровых двойников. Система решает следующие задачи:

- сопоставление данных, полученных из социальных сетей, с официальной статистикой;
- оптимизация работ в рамках первичной профилактики – зонирование территорий по уровню суицидальной активности;

¹ См.: Волжская коммуна. 2021. № 41.

Заключение

Способы дистанционной профилактической работы обладают рядом преимуществ, которые при грамотном использовании позволяют экономить и более эффективно распределять время участников, одновременно охватывать большие группы целевой аудитории, динамично распространять наиболее успешные практики. С другой стороны, принципиальным ограничением дистанционной профилактической работы является отсутствие непосредственного контакта, что в ряде случаев снижает ее потенциал, особенно при работе с несовершеннолетними младших возрастов, которым в силу возраста оказывается трудно сосредоточиться на использовании электронных устройств для взаимодействия со специалистом.

В то же время специалистами субъектов системы профилактики следует стремиться применять способы дистанционной профилактической работы в тех случаях, когда это представляется оправданным с учетом технических возможностей, индивидуальных психологических особенностей несовершеннолетних и их родителей (законных представителей). Высвобождающиеся при этом ресурсы необходимо направлять на более эффективную профилактическую работу в традиционных формах (с непосредственным участием) в тех случаях, когда применение дистанционных технологий невозможно.

Содержание

Общие положения	3
Основные понятия и определения	4
Классификация технологий	6
Телефон доверия	7
Сайты субъектов системы профилактики	11
Субъекты системы профилактики в социальных сетях	14
Онлайн-заседания комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	51
Телеконференции	53
Использование автоматизированных информационных систем	76
Заключение	79

ДЛЯ ЗАМЕТОК

ДЛЯ ЗАМЕТОК

**РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ ОРГАНОВ
И УЧРЕЖДЕНИЙ СИСТЕМЫ ПРОФИЛАКТИКИ
БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ПО ФОРМИРОВАНИЮ
НАВЫКОВ ДИСТАНЦИОННОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ
РАБОТЫ С НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ
И ИХ ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ
В УСЛОВИЯХ СОВРЕМЕННЫХ ВЫЗОВОВ**

Методическое пособие

Корректоры:
Н.С. Добротворская, Л.П. Насонова, М.П. Яковлева
Компьютерная верстка *О.А. Фальян*
Дизайн *М.А. Шульпин*

Подписано в печать 09.07.2021. Формат 60x84¹/₁₆.
Бумага офсетная. Гарнитура «Cambria». Печать офсетная.
Усл. печ. л. 4,65. Уч.-изд. л. 1,4. Тираж 100 экз. Заказ № 249.

Издательство
Саратовской государственной юридической академии.
410028, г. Саратов, ул. Чернышевского, 135.

Отпечатано в типографии издательства
Саратовской государственной юридической академии.
410056, г. Саратов, ул. Вольская, 1.