

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР ПО РАЗВИТИЮ И СОДЕРЖАНИЮ ИНФРАСТРУКТУРЫ»  
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от **04.12.2024**

г. Петушки

№ **17**

*О создании Комиссии по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам*

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Создать комиссию по поступлению и выбытию активов муниципального казенного учреждения «Центр по развитию и содержанию инфраструктуры» Петушинского района Владимирской области в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам и утвердить состав Комиссии согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить положение о Комиссии по поступлению и выбытию активов муниципального казенного учреждения «Центр по развитию и содержанию инфраструктуры» Петушинского района Владимирской области в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Петушинский район»

Начальник МКУ «Центр по развитию и содержанию инфраструктуры»



В.Г. Баранов

**Состав Комиссии по поступлению и выбытию активов  
муниципального казенного учреждения «Центр по развитию и содержанию  
инфраструктуры» Петушинского района Владимирской области в целях  
подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм  
неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам**

Баранов Владимир Георгиевич	Начальник МБУ «Центр по развитию и содержанию инфраструктуры», председатель комиссии
Носова Ольга Анатольевна	Заместитель начальника МБУ «Центр по развитию и содержанию инфраструктуры», заместитель председателя комиссии
Члены комиссии:	
Иванова Светлана Александровна	Консультант-юрист МБУ «Центр по развитию и содержанию инфраструктуры», секретарь комиссии
Максимова Виктория Олеговна	Главный специалист МБУ «Центр по развитию и содержанию инфраструктуры»
Комарова Людмила Михайловна	Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности МКУ «УАХО», заместитель главного бухгалтера
Медикиди Галина Михайловна	Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности МКУ «УАХО»





**Положение о Комиссии по поступлению и выбытию активов в муниципального казенного учреждения «Центр по развитию и содержанию инфраструктуры» Петушинского района Владимирской области целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по поступлению и выбытию активов муниципального бюджетного учреждения «Центр по развитию и содержанию инфраструктуры» Петушинского района Владимирской области в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам (далее - Положение) устанавливает основные полномочия комиссии по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) (далее - Комиссия), порядок организации и работы Комиссии.

2. Настоящее Положение разработано в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом» (далее - Постановление № 783).

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), Постановлением № 783, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**2. Основные цели, функции и права Комиссии**

2.1. Комиссия создается в целях подготовки решений о списании сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных Заказчиком, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом (далее - списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней)).

2.2. Основными функциями Комиссии являются:

2.2.1. Рассмотрение документов об исполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту, подтвержденных актом о приемке товаров, работ, услуг, или иным документом, на основании которого произведено начисление задолженности, содержащим сведения об исполнении обязательства поставщиком (подрядчиком, исполнителем), о принятых результатах исполнения контракта, включая задолженность.

2.2.2. Сверка взаимных расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по неуплаченной задолженности.

2.2.3. Проверка обоснованности обстоятельств для осуществления списания начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней), факта подтверждения задолженности поставщиком (подрядчиком, исполнителем) перед Заказчиком.

2.2.4. Принятие решения о списания начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

2.3. Комиссия для реализации возложенных на нее функций имеет право:

2.3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к ее компетенции.

2.3.2. Запрашивать в установленном порядке в соответствующих органах и организациях, структурных подразделениях Заказчика дополнительные материалы, привлекать специалистов и экспертов.

### **3. Состав и организации деятельности Комиссии**

3.1. Комиссия является постоянно действующей. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии. Минимальное количество членов Комиссии составляет пять человек с учетом председателя Комиссии.

3.2. Организацию работы Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дату, время и место проведения заседания Комиссии определяет ее председатель.

3.6. Члены Комиссии участвуют в заседании Комиссии лично.

3.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% от ее состава.

3.8. В случае наличия у членов Комиссии прямой или косвенной личной заинтересованности в результатах голосования по вопросам, рассматриваемым Комиссией, такой член Комиссии обязан заявить об этом председателю Комиссии и заявить самоотвод от участия в заседании Комиссии.

3.9. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Комиссии.



При равенстве голосов голос председательствующего Комиссии является решающим.

3.10. Члены Комиссии не вправе воздерживаться от голосования.

3.11. Решения, принятые Комиссией, оформляются решением Комиссии, которое подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

При несогласии с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к решению Комиссии.

3.12. В случае если поставщик (подрядчик, исполнитель) не подтвердил наличие начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней), принятие решения о ее списании не допускается.

#### **4. Порядок списания начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней)**

4.1. списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляется муниципальным бюджетным учреждением «Центр по развитию и содержанию инфраструктуры» Петушинского района Владимирской области (далее - Заказчик) в следующих случаях и порядке, установленных постановлением № 783.

4.2. списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляется на основании учетных данных заказчика, имеющих документальное подтверждение. Заказчик в целях списания начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) обеспечивает сверку расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по начисленным и неуплаченным суммам неустоек (штрафов, пеней).

4.3. В случае если поставщик (подрядчик, исполнитель) не подтвердил наличие начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), принятие решения о ее списании не допускается.

4.4. При наличии оснований и документов, указанных в Постановлении № 783, заказчик в течение 10 дней со дня осуществления сверки расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней) оформляет решение о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) согласно приложению № 1 к Положению.

4.5. Решение о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) должно содержать следующую информацию:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика - поставщика (подрядчика, исполнителя) или для иностранного лица в соответствии с законодательством соответствующего





Приложение № 1  
 Положению о Комиссии по поступлению и  
 выбытию активов в муниципального казенного учреждения  
 «Центр по развитию и содержанию инфраструктуры»  
 Петушинского района Владимирской области целях подготовки  
 решений о списании начисленных и неуплаченных сумм  
 неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам

Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов муниципального казенного учреждения «Центр по развитию и содержанию инфраструктуры» Петушинского района Владимирской области в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам	
г. Петушки	_____ 202__ г.
Комиссия в составе: _____ человек Самоотводов от участия в заседании Комиссии не поступило.	
Рассмотрев в отношении	
	(наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика - поставщика (подрядчика, исполнителя), код причины постановки на учет в налоговом органе поставщика (подрядчика, исполнителя) (идентификационный номер налогоплательщика - физического лица))
(далее - дебитор): 1. Требование заказчика об уплате неустойки (штрафа, пени) от «__» _____ 202__ г. № _____ по муниципальному контракту от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее - Контракт) о начислении неустойки (штрафы, пени) в размере _____ рублей. 2. Документ о приемке: (_____) от «__» _____ 202__ г.: 3. Акт сверки от «__» _____ 202__ г. № _____. 4. Письмо поставщика (подрядчика, исполнителя) от «__» _____ 202__ г. исх. № _____ о подтверждении задолженности; и руководствуясь пп. _____ пункта 3 Правил списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных Контрактом, утвержденных постановлением Правительства РФ от 04.07.2018 № 783. Комиссия приняла решение о списании неустойки (пени, штрафа) в размере _____ суммы неустойки, что составляет _____ (_____) по Контракту по следующим основаниям: 1. Требование включено в реестр контрактов, заключенных заказчиками и направлено дебитору, сумма пеней в _____ году не погашена. 2. Услуги (работы) выполнены, сданы и приняты в полном объеме. 3. Дебитор подписал акт сверки от «__» _____ 202__ г. № _____. 4. Письмом от «__» _____ 202__ г. № _____ дебитор подтвердил наличие начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафа, пени).	
Подписи членов Комиссии:	



Приложение № 2  
 Положению о Комиссии по поступлению и  
 выбытию активов в муниципального казенного учреждения  
 «Центр по развитию и содержанию инфраструктуры»  
 Петушинского района Владимирской области целях подготовки  
 решений о списании начисленных и неуплаченных сумм  
 неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам

УВЕДОМЛЕНИЕ N \_\_\_\_\_  
 о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек  
 (штрафов, пеней) по контрактам

	от " __ " _____ 20__ г.	Дата	Коды
Наименование заказчика	_____	ИНН	
	(полное наименование)	КПП	
	(сокращенное наименование <*>)		
Наименование организационно-правовой формы заказчика	Дата постановки на учет в налоговом органе	по ОКОПФ	
Место нахождения заказчика	_____	по ОКТМО	
Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)	_____	ИНН	
	(фамилия, имя, отчество <*> физического лица/	КПП	
	полное (сокращенное <*> наименование юридического лица)		
Наименование организационно-правовой формы поставщика (подрядчика, исполнителя)	Дата постановки на учет в налоговом органе	по ОКОПФ	
Место нахождения поставщика (подрядчика, исполнителя)	_____	по ОКТМО (по ОКСМ)	

Сведения о контракте

Номер контракта	Дата заключения контракта	Номер реестровой записи в реестре контрактов

В соответствии с \_\_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_  
 (наименование внутреннего  
 распорядительного  
 документа заказчика)



заказчик уведомляет о списании начисленных и неуплаченных неустоек  
(штрафов, пеней) в сумме \_\_\_\_\_ рублей   
(прописью) (цифрами (0,00))

Руководитель заказчика  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

-----

<\*> Указывается при наличии.

