

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

Владимирская область

от 06.12.2024

г. Петушки

№ 1184

О создании муниципального бюджетного учреждения «Центр по развитию и содержанию инфраструктуры» Петушинского района Владимирской области путем изменения типа существующего муниципального казенного учреждения «Центр по развитию и содержанию инфраструктуры» Петушинского района Владимирской области и утверждению Устава

Рассмотрев обращение начальника муниципального казенного учреждения «Центр по развитию и содержанию инфраструктуры» Петушинского района Владимирской области, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации Петушинского района от 28.02.2011 № 326 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа, ликвидации, утверждения уставов и внесения изменений в уставы муниципальных учреждений муниципального образования «Петушинский район», руководствуясь Уставом муниципального образования «Петушинский район»,

постановляю:

1. Создать муниципальное бюджетное учреждение «Центр по развитию и содержанию инфраструктуры» Петушинского района Владимирской области путем изменения существующего типа муниципального казенного учреждения «Центр по развитию и содержанию инфраструктуры» Петушинского района Владимирской области, сохранив его основные цели деятельности.

2. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Центр по развитию и содержанию инфраструктуры» Петушинского района Владимирской области согласно приложению.

3. Начальнику муниципального бюджетного учреждения «Центр по развитию и содержанию инфраструктуры» Петушинского района Владимирской области необходимые юридические действия по государственной регистрации Устава.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации



А.В. КУРБАТОВ

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1213300004686 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 19.12.2024 за ГРН 2243300261092



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00A7B44CA15FBE8AA7A37833C6C27CF9B4
Владелец: Амняков Дмитрий Александрович
Заместитель начальника отдела
Действителен: с 20.06.2024 по 13.09.2025

Приложение
к постановлению администрации
Петушинского района
от 06.12.2024 № 1184

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
«Центр по развитию и содержанию инфраструктуры»
Петушинского района Владимирской области

Согласовано

Начальник муниципального казенного
учреждения «Управление имущественных и
земельных ресурсов» Петушинского района
Владимирской области



М.П.

С.В. Тришин

г. Петушки
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр по развитию и содержанию инфраструктуры» Петушинского района Владимирской области создано в соответствии с постановлением администрации Петушинского района Владимирской области путем изменения типа существующего муниципального казенного учреждения «Центр по развитию и содержанию инфраструктуры» Петушинского района Владимирской области.

В соответствии с пунктом 1 статьи 17.1. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» изменение типа государственного или муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа государственного или муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

1.2. Полное наименование юридического лица: муниципальное бюджетное учреждение «Центр по развитию и содержанию инфраструктуры» Петушинского района Владимирской области.

Сокращенное наименование юридического лица: МБУ «Центр по развитию и содержанию инфраструктуры» (далее - Учреждение).

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр по развитию и содержанию инфраструктуры» Петушинского района Владимирской области является правопреемником муниципального казенного учреждения «Центр по развитию и содержанию инфраструктуры» Петушинского района Владимирской области.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип: бюджетное.

Форма собственности: муниципальная.

1.3. Место нахождения Учреждения: 601144, Российская Федерация, Владимирская область, город Петушки, ул. Советская площадь, д. 5.

Адрес фактического местонахождения Учреждения: 601144, Российская Федерация, Владимирская область, город Петушки, ул. Ленина, д. 96.

1.4. Учредителем Учреждения выступает муниципальное образование «Петушинский район» в лице администрации Петушинского района Владимирской области.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Петушинского района Владимирской области (далее - Учредитель).

Место нахождения и адрес Учредителя: 601144, Российская Федерация, Владимирская область, город Петушки, улица Советская площадь, дом 5.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим полным наименованием, бланки, штампы.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Петушинский район», а также настоящим Уставом.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Петушинский район» и средств, полученных от иной приносящей доход деятельности, если такая деятельность разрешена Учреждению законодательством Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Петушинский район».

1.9. Учреждение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов бюджета муниципального образования «Петушинский район».

1.10. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение имеет право вести и иную деятельность, приносящую доход, способствующую достижению основных целей деятельности, не противоречащую законодательству и осуществляемую с согласия Учредителя в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Петушинский район».

1.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с даты ее получения или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

1.13. Учреждение обеспечивает в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, открытость и доступность информации об Учреждении на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Цели и задачи Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях реализации решения вопросов местного значения Петушинского района в сфере проведения мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции и ремонту объектов муниципальной собственности.

2.1.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Владимирской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Петушинский район» и настоящим Уставом.

2.1.2. Учреждение для выполнения целей осуществляет следующие виды деятельности:

2.1.2.1. Деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера.

2.1.2.2. Деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях.

2.1.2.3. Деятельность в области благоустройства ландшафта.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие функции:

2.2.1. Осуществление функций муниципального заказчика при заключении муниципальных контрактов: на проектно-изыскательские и кадастровые работы, необходимые для осуществления строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов муниципальной собственности; на выполнение подрядных работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов муниципальной собственности; на выполнение работ по проведению обследований, испытаний, экспертиз строительных конструкций зданий и сооружений; на разработку проектов планировки территории и проектов межевания территории для строительства и (или) реконструкции линейных объектов и на другие работы (услуги) в соответствии с поручением Учредителя.

2.2.2. Организация подготовки предпроектной документации, сопровождение и согласование проектно-сметной документации. Участие в работе комиссий по вводу в эксплуатацию объектов, построенных на территории Петушинского района.

2.2.3. Осуществление контроля за проектированием, строительством, реконструкцией и ремонтом объектов, создаваемых за счет бюджетных и привлеченных средств, с последующей передачей в муниципальную собственность.

2.2.4. Проверка проектно-сметной, архитектурно-строительной, иной проектной документации.

2.2.5. Ведение учета объемов выполненных работ подрядными организациями в соответствии с утвержденной сметной документацией согласно нормативным требованиям.

2.2.6. Участие специалистов Учреждения в проверках, проводимых органами государственного надзора, подготовка документов.

2.2.7. Получение технических условий, согласований со службами государственного надзора и другой разрешительной документации на ремонт, реконструкцию и строительство муниципальных объектов недвижимости.

2.2.8. Участие в работе комиссии по осмотру объектов, находящихся в муниципальной собственности Петушинского района, на предмет их технического состояния, с целью определения необходимости проведения реконструкции, капитального ремонта и проверки предоставленной документации в части применения строительных норм и расценок.

2.2.9. Приемка, рассмотрение и подписание актов выполненных работ, представляемых подрядными организациями по актам приемки выполненных работ и справками о стоимости выполненных работ.

2.2.10. Взаимодействие со строительным контролем за качеством и сроками строительства, реконструкции и ремонта объектов, в отношении которых выполняются функции заказчика в соответствии с нормативными требованиями.

2.2.11. Контроль за использованием бюджетных средств на реконструкцию, ремонт и строительство объектов.

2.2.12. Участие в приемке выполненных работ, оказанных услуг.

2.2.13. Составление отчетов о фактически выполненных объемах работ в натуральных и стоимостных показателях и объемах оплаты по ним.

2.2.14. Обеспечение объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

2.2.15.Согласование документации, полученной в результате работ, а также любой иной документации, необходимой для достижения Учреждением основных целей для которых оно создано или выполнения взятых на себя обязательств по договору в соответствующих органах и организациях, а также поручений Учредителя.

2.2.16.Осуществление полномочий и действий от лица Учредителя, в случае выдачи муниципального задания и наделения Учреждения соответствующими полномочиями Учредителем.

2.2.17.Подготовка документации, необходимой для организации и проведения аукционов, конкурсов, запросов котировок по выбору Подрядчика (Исполнителя) для выполнения работ, оказания услуг в части полномочий Учреждения.

2.2.18.Разработка и ведение муниципальных программ по строительству, реконструкции и ремонту объектов, находящихся в муниципальной собственности.

2.2.19.Получение разрешений на строительство, градостроительных планов земельных участков объектов капитального строительства (реконструкции, технического перевооружения). Мониторинг строящихся (реконструируемых) объектов социального назначения и составление информационных и фотоотчетов.

2.2.20.Предоставление информации и ведение приема посетителей по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения.

2.2.21.Оперативное управление муниципальным имуществом, переданным Учреждению Учредителем.

2.2.22.Деятельность по учету и технической инвентаризации имущества, находящегося на балансе Учреждения.

2.2.23.Осуществление взаимодействия со структурными подразделениями администрации Петушинского района по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

2.2.24.Подготовка ответов на запросы проверяющих органов, органов прокуратуры, органов внутренних дел и иных организаций и учреждений по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

2.3.Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.4.Учреждение имеет право в установленном порядке:

-заключать договоры, контракты и соглашения с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с предметом деятельности Учреждения, указанным в п.2.1. настоящего Устава;

-привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физические лица;

-приобретать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.5.Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами.

Распоряжение имуществом, приобретенным Учреждением за счет средств от деятельности, приносящей доходы, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сведения об имуществе, приобретённом за счёт средств от приносящей доходы деятельности, Учреждение ежегодно предоставляет в муниципальное казенное учреждение «Управление имущественных и земельных ресурсов» Петушинского района

Владимирской области для включения в Реестр муниципальной собственности муниципального образования «Петушинский район».

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Все имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования «Петушинский район», отражается в самостоятельном балансе и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования или в безвозмездное пользование.

3.2. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование «Петушинский район».

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют: администрация Петушинского района Владимирской области и муниципальное казенное учреждение «Управление имущественных и земельных ресурсов» Петушинского района Владимирской области в соответствии с разграничением полномочий, установленных Уставом муниципального образования «Петушинский район», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью, настоящим Уставом Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Петушинский район» и настоящим Уставом, назначением имущества, целями своей деятельности, заданиями и распоряжениями Учредителя.

3.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете, иначе как по согласованию с Учредителем.

Собственник муниципального имущества вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее, неиспользуемое, либо используемое Учреждением не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.5. Учреждение не вправе самостоятельно без согласования с Учредителем сдавать в аренду, передавать во временное пользование учитываемое на балансе, закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество.

3.6. Продажа и иное отчуждение оборудования, транспортного инвентаря и других материальных ценностей, относящихся к основным средствам, а также их списание производится только с согласия Учредителя в порядке, определенном муниципальными правовыми актами муниципального образования «Петушинский район».

3.7. Источниками формирования имущества и доходов Учреждения являются:

- средства бюджета муниципального образования «Петушинский район» (субсидии);
- средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности;
- имущество, переданное в оперативное управление;
- доходы, полученные от закреплённого имущества;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством.

Остаток средств от приносящей доход деятельности, образовавшиеся на лицевом счете Учреждения по причине неполного их использования в текущем году, остаются на лицевом счете Учреждения и учитываются в качестве входящих остатков в очередном году.

3.8. Учреждение обязано эффективно использовать имущество (как закрепленное за ним на праве оперативного управления, так и находящееся у него в самостоятельном распоряжении), обеспечить его сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.9. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущества, приобретенного Учреждением по договору или иным основаниям, в том числе, в виде пожертвования или дара, поступают в оперативное управление Учреждения и расходуются в соответствии с целями и задачами Учреждения, установленными настоящим Уставом.

3.10. Доходы, полученные Учреждением от использования закрепленного имущества, а также полученные от иной деятельности (в том числе от оказания платных услуг), учитываются на разделе лицевого счета, открытого Учреждению в территориальном органе Федерального казначейства.

3.11. Учреждение осуществляет обособленный учет указанных в пункте 3.10. настоящего Устава доходов, операций с указанными средствами в соответствии со сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

3.12. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение не вправе распоряжаться любым способом недвижимым имуществом, приобретенным за счет указанных доходов, без согласия Учредителя.

Остальным имуществом, приобретенным за счет этих доходов, Учреждение вправе распоряжаться по согласованию с Учредителем.

3.14. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

3.15. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается администрацией Петушинского района.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

3.16. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.17. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Петушинский район»

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.19. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основании договоров, контрактов, соглашений. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

4.3. Учреждение выступает муниципальным заказчиком по осуществлению закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.4. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

4.4.1. Самостоятельно осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4.2. В установленном порядке запрашивать и получать от государственных органов, органов местного самоуправления Петушинского района, государственных организаций Владимирской области, а также иных организаций и граждан необходимую информацию и материалы, по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

4.4.4. Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения.

4.4.5. Вносить в заинтересованные органы и организации предложения по улучшению обеспечения сохранности, учета и использования документов, хранящихся в Учреждении.

4.4.6. Приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов.

4.4.7. Привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие организации и физические лица.

4.4.8. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем.

4.4.9. В установленном порядке, в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать для своих работников размеры выплат согласно положению об оплате труда, утвержденному Учредителем.

4.4.10. Вправе реализовывать иные права, установленные настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение обязано:

4.5.1. Нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, а равно нарушение иных правил хозяйствования.

4.5.2. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников.

4.5.3. Оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.5.4. Представлять Учредителю в лице муниципального казенного учреждения «Управление имущественных и земельных ресурсов» Петушинского района Владимирской области сведения о муниципальном имуществе по состоянию на начало очередного года.

4.5.5. Осуществлять ведение плана финансово-хозяйственной деятельности и иную, приносящую доход, деятельность, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, организациям осуществляющим бухгалтерское обслуживание Учреждения и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Владимирской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Петушинский район», в том числе по договору с муниципальными учреждениями Петушинского района, в уставе которых предусмотрены вышеуказанные функции.

4.5.6. Согласовывать структуру и штатное расписание с Учредителем.

4.5.7. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5.8. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4.5.9. Обеспечивать сохранение конфиденциальности персональных данных, имеющих в информационных системах.

4.5.10. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением.

4.5.11. В текущей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.5.12. Соблюдать требования правовых актов и стандартов в области архивного дела и документационного обеспечения управления, в соответствии с законодательством обеспечивать сохранность архивных документов, в том числе при реорганизации или ликвидации Учреждения.

4.5.13. Выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций.

4.5.14. Обеспечивать сохранность образующихся в его деятельности архивных документов, в том числе документов по личному составу, в течение установленных сроков их хранения в соответствии с законодательством в области архивного дела.

4.5.15. Своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств.

4.5.16. Эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

4.5.17. Своевременно и в полном объеме возвращать бюджетные средства, предоставленные на возмездной основе, своевременно и в полном объеме вносить плату за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возмездной основе.

4.5.18. Своевременно представлять отчеты и иные сведения об использовании бюджетных средств.

4.5.19. Выполнять муниципальное задание.

4.5.20. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем

4.5.21. Выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

4.6. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.7. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление имущественных и земельных ресурсов» Петушинского района Владимирской области.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Петушинский район» и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- 2) создание и ликвидация филиалов, представительств Учреждения, утверждение положений о них;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения;

- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение руководителя Учреждения и его увольнение, применение к нему мер дисциплинарного воздействия и материального стимулирования;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;
- 8) определение предмета, целей и приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- 9) предоставление Учреждению права осуществлять приносящую доходы деятельность для достижения социально-культурных и управленческих целей, ради которых оно создано;
- 10) контроль за эффективностью использования и сохранностью используемого имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;
- 11) утверждение нормативных затрат и муниципального задания;
- 12) установление размера и условий оплаты труда работников Учреждения;
- 13) утверждение тарифов (прейскурантов цен) на платные услуги (работы), оказываемые Учреждением;
- 14) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 15) определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- 16) Согласование распоряжения особо ценным движимым и недвижимым имуществом;
- 17) Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 18) утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;
- 19) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания и контроля за его выполнением;
- 20) установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 21) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;
- 22) осуществление иных форм управления и контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение возглавляет руководитель - начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Трудовые отношения с руководителем определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и руководителем.

5.4.Руководитель в своей деятельности руководствуется настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Петушинский район», а также заключенным трудовым договором.

5.5.Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также муниципальному казенному учреждению «Управление имущественных и земельных ресурсов» Петушинского района Владимирской области в пределах имущественных вопросов.

5.6. Руководитель по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.7.Руководитель должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законом или договором, возместить убытки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8.Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1)действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и других организациях;

2)определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

3)представляет годовой отчет;

4)в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается закрепленным за Учреждением имуществом, заключает договоры, выдает доверенности;

5)открывает лицевой счёт Учреждения;

6)по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

7)в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты (приказы) и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

8)осуществляет по согласованию с Учреждением прием на работу в Учреждение, перевод, перемещение и увольнение работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и расторгает трудовые договоры, применяет к работникам меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

9)распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами Петушинского района денежными средствами Учреждения;

10)обеспечивает соблюдение в Учреждении финансовой и учетной дисциплины;

11) добросовестно и ответственно организывает и руководит деятельностью Учреждения, обеспечивает выполнение целей и задач, возложенных на Учреждение, в том числе выполнение муниципального задания в полном объеме;

12) обеспечивает своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Учреждения, не допускать просроченной кредиторской задолженности;

13) обеспечивает постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ;

14) обеспечивает составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

15) обеспечивает сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

16) осуществляет иные полномочия, установленные действующими нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.9. Предусмотренные настоящим Уставом и трудовым договором функции и обязанности руководителя выполняются личными действиями и силами работников Учреждения.

5.10. Отношения работника Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде Российской Федерации.

5.11. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники Учреждения, работающие по трудовому договору. Трудовой коллектив Учреждения рассматривает проект коллективного договора и утверждает его по согласованию с Учредителем.

5.12. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

- неисполнение муниципального задания;
- использование выделенных бюджетных средств;
- состояние финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- сохранность и использование по назначению закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

6. Ликвидация и реорганизация Учреждения

6.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя или судебному решению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. При реорганизации или ликвидации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. При реорганизации Учреждения образовавшиеся в процессе его деятельности архивные документы передаются правопреемникам Учреждения в соответствии с законодательством в области архивного дела.

6.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Ликвидационная комиссия назначается администрацией Петушинского района Владимирской области с участием муниципального казенного учреждения «Управление имущественных и земельных ресурсов» Петушинского района Владимирской области

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также

письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения.

6.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. После ликвидации Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с работниками и бюджетом, кредиторами его имущество передается Учредителю.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя по согласованию с муниципальным казенным учреждением «Управление имущественных и земельных ресурсов» Петушинского района Владимирской области

7.2. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в установленном порядке.

7.3. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу и других документов, предусмотренных законодательством своевременно обязуется передавать их на государственное хранение в случае прекращения деятельности Учреждения.