

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

Владимирской области

от 08.02.2012

г. Петушки

№ 294

*Об утверждении Положения об управлении
жизнеобеспечения, цен и тарифов
администрации Петушинского района*

В соответствии с частью 7 статьи 37 Устава муниципального образования
«Петушинский район»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об управлении жизнеобеспечения, цен и тарифов администрации Петушинского района согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации

О.В. КОТРОВ

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЦЕН И ТАРИФОВ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Управление жизнеобеспечения, цен и тарифов администрации района (далее по тексту УЖЦТ) является самостоятельным структурным подразделением администрации Петушинского района, и подчиняется непосредственно заместителю главы администрации по развитию жилищно-коммунального хозяйства и жизнеобеспечению. В своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами распоряжениями Президента Российской Федерации, законами Владимирской области, постановлениями и распоряжениями администрации Петушинского района, решениями Совета народных депутатов района, Уставом муниципального образования «Петушинский район», другими нормативными правовыми актами, а также настоящим положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УЖЦТ

2.1. Формирование условий, обеспечивающих наиболее эффективное использование имеющегося производственного потенциала жилищно-коммунального хозяйства.

2.2. Прогнозирование и контроль за обеспечением комплексного развития жилищно-коммунального хозяйства района.

2.3. Осуществление и взаимодействие с предприятиями и организациями ЖКХ, независимо от форм собственности, анализ и участие в разработке программ совершенствования их работы, содействие укреплению их материально-технической базы.

2.4. Участие совместно с заинтересованными органами в разработке планов, годовых и перспективных показателей развития жилищно-коммунального хозяйства района.

2.5. Создание условий по демополизации и развитию конкуренции в сфере услуг ЖКХ района.

2.6. Контроль за применением цен и тарифов в свете нормативно-правовых актов ценообразования и делегированными полномочиями.

2.7. Обеспечение решения вопросов местного самоуправления муниципального образования «Петушинский район» по жизнеобеспечению.

2.8. Организация мобилизационной подготовки, обеспечение готовности управления и подведомственных предприятий, имеющих мобилизационные задания к переводу на работу в условиях военного времени и к работе в военное время, а также обеспечение готовности подведомственных предприятий к переводу на работу в условиях военного времени, работе в военное время и выполнению установленных заданий (заказов) или задач по мобилизационной работе.

3. ФУНКЦИИ УЖЦТ

УЖЦТ в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает районные программы, прогнозы социально-экономического развития района по вопросам ЖКХ.

3.2. Способствует развитию материально-технической базы ЖКХ района.

3.3. Участвует в разработке программ обеспечения устойчивого функционирования и развития ЖКХ района.

3.4. Организует совместно с заинтересованными организациями мероприятия по улучшению обслуживания населения и осуществляет контроль за качеством услуг ЖКХ района.

3.5. Вносит предложения и участвует в работе по реализации мероприятий по строительству, реконструкции и ремонту объектов инженерной инфраструктуры: теплоснабжения, водоснабжения и газоснабжения коммунально-бытовой и социальной сферы района.

3.6. Разрабатывает и реализует мероприятия по реализации мер энергосбережения в отрасли ЖКХ.

3.7. Проводит анализ хозяйственной деятельности муниципальных предприятий по вопросам правильности формирования и применения цен и тарифов в рамках своей компетенции.

3.8. Готовит и выдает заключения о правильности оформления затрат при анализе проектов цен и тарифов на услуги муниципальных предприятий, проверка их обоснованности.

3.9. Проверяет сметную документацию на текущий и капитальный ремонты объектов ЖКХ района.

3.10. Участвует в приемке выполненных работ по капитальному и текущему ремонтам объектов ЖКХ района.

3.11. Готовит постановления, распоряжения администрации района и проекты решений Совета народных депутатов Петушинского района, справки и другие документы по вопросам, относящиеся к компетенции управления.

3.12. Организует комиссионные проверки правильности применения цен и тарифов.

3.13. Систематически ведет проверку выставленных счетов на оплату жилищно-коммунальных услуг объектов социальной сферы.

3.14. Исполняет иные поручения главы администрации Петушинского района.

4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

УЖЦТ для осуществления своих функций имеет право:

4.1. Запрашивать у предприятий, организаций и учреждений, независимо от их организационно-правовой формы собственности и ведомственной принадлежности, органов местного самоуправления района информацию, необходимую для осуществления задач, возложенных на УЖЦТ.

4.2. Участвовать в работе комиссий, созданных в соответствии с распоряжениями, постановлениями администрации района, по поручениям заместителя главы администрации района по муниципальной экономике.

4.3. Привлекать в установленном порядке для разработки целевых программ, прогнозов и отдельных вопросов специалистов предприятий и организаций ЖКХ района.

4.4. Осуществлять контроль за выполнением принятых нормативных актов, программ и концепций по вопросам, относящимся к компетенции УЖЦТ.

4.5. Назначать при необходимости независимые экспертизы затрат на жилищно-коммунальные услуги.

4.6. Вносить предложения по вопросам ценообразования и составлению смет на ремонтные работы.

5. РУКОВОДСТВО УЖЦТ

5.1. УЖЦТ возглавляет начальник управления, который назначается на должность, и освобождается от должности главой администрации района по представлению заместителя главы администрации района по развитию жилищно-коммунального хозяйства и жизнеобеспечению

5.2. Сотрудники УЖЦТ являются муниципальными служащими. В УЖЦТ входит 5 штатных единиц: начальник управления; заместитель начальника управления; главный специалист; главный специалист, сметчик; главный специалист по ценообразованию.

5.3. Штаты УЖЦТ утверждаются главой администрации района.

5.4. Начальник управления:

5.4.1. Организует работу УЖЦТ.

5.4.2. Несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на УЖЦТ.

5.4.3. Распределяет обязанности между должностными лицами УЖЦТ, утверждает должностные инструкции сотрудников УЖЦТ.

5.4.4. Вносит в установленном порядке предложения по совершенствованию структуры и штата УЖЦТ.

5.4.5. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации района проекты муниципальных правовых актов Петушинского района и предложения по организации деятельности УЖЦТ.

5.4.6. Решает в пределах своей компетенции вопросы обеспечения и социальной защиты подчиненных.

5.4.7. Вносит в установленном порядке предложения о поощрении работников УЖЦТ, о применении к ним дисциплинарной ответственности.

5.4.8. Подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции.

5.5 Работники УЖЦТ находятся в подчинении у начальника УЖЦТ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ УЖЦТ

6.1. Работники УЖЦТ несут персональную ответственность за неисполнение или за ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, выполнение задач и функций, возложенных на УЖЦТ.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЖЦТ

7.1. Реорганизация и ликвидация управления допускается в порядке, установленном действующим законодательством.