ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ
от 16 февраля 2023 г. N 6/2

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ "О КОМИТЕТЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА"

Список изменяющих документов
(в ред. решения Совета народных депутатов Петушинского района
от 19.04.2023 N 22/6)

Рассмотрев обращение администрации Петушинского района, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования "Петушинский район", Совет народных депутатов Петушинского района решил:

1. Утвердить Положение "О комитете по управлению имуществом Петушинского района" согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов Петушинского района от 17.10.2019 N 83/9 "Об утверждении Положения "О комитете по управлению имуществом Петушинского района".

3. Решение вступает в силу со дня официального опубликования в районной газете "Вперед" без приложения, полного текста в сетевом издании "Официальный интернет-портал правовой информации Петушинского района" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: VESTNIK-PETRAION.RU и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образовании "Петушинский район" по адресу: petushki.info.

Глава Петушинского района
Е.К.ВОЛОДИНА

Приложение
к решению
Совета народных депутатов
Петушинского района
от 16.02.2023 N 6/2

ПОЛОЖЕНИЕ "О КОМИТЕТЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА"

Список изменяющих документов
(в ред. решения Совета народных депутатов Петушинского района
от 19.04.2023 N 22/6)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комитет по управлению имуществом Петушинского района (далее - Комитет) является органом, осуществляющим исполнительно-распорядительные функции в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования "Петушинский район" и земельными ресурсами на территории муниципального образования "Петушинский район", а также в сфере градостроительства, строительства и архитектуры.

1.2. Комитет функционально подчиняется главе администрации Петушинского района, непосредственно председателю комитета по управлению имуществом Петушинского района.

1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Владимирской области, указами и распоряжениями Губернатора Владимирской области, постановлениями и распоряжениями Министерства имущественных и земельных отношений Владимирской области, Министерства строительства и архитектуры Владимирской области, Уставом муниципального образования "Петушинский район", решениями Совета народных депутатов Петушинского района, постановления главы Петушинского района, постановлениями и распоряжениями администрации Петушинского района, другими муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Комитет в установленной сфере деятельности взаимодействует с федеральными органами исполнительной и законодательной власти Владимирской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, общественными объединениями и организациями.

1.5. Комитет является органом администрации Петушинского района Владимирской области, созданным как юридическое лицо, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, печать со своим наименованием и изображением государственного герба Российской Федерации, другие штампы и бланки.

1.6. Комитет вправе от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Местонахождение Комитета: 601144, Российская Федерация, Владимирская область, Петушинский район, г. Петушки, Советская площадь, д. 5.

1.8. Приказы Комитета, принятые в пределах его компетенции, определенной действующим законодательством и настоящим Положением, являются обязательными для всех юридических и физических лиц на территории муниципального образования "Петушинский район", для структурных подразделений администрации Петушинского района.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИТЕТА

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Управление и распоряжение в установленном порядке объектами муниципальной собственности, земельными ресурсами.

2.2. Участие в разработке и реализации мероприятий по формированию муниципальной собственности муниципального образования "Петушинский район".

2.3. Осуществление функций в сфере градостроительства, строительства и архитектуры.

2.4. Осуществление полномочий в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 N 38-

ФЗ "О рекламе".
(п. 2.4 введен решением Совета народных депутатов Петушинского района от 19.04.2023 N 22/6)

2.5. Исполнение отдельных государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
(п. 2.5 введен решением Совета народных депутатов Петушинского района от 19.04.2023 N 22/6)

3. ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

С целью выполнения возложенных задач Комитет в установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования "Петушинский район" порядке осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает проекты распоряжений и постановлений администрации Петушинского района, постановлений главы Петушинского района, решений Совета народных депутатов Петушинского района по вопросам управления и распоряжения имуществом, другим вопросам в пределах своей компетенции.

3.2. Разрабатывает административные регламенты предоставления муниципальных услуг в соответствии с функциями, предусмотренными настоящим Положением.

3.3. Разрабатывает и реализует проекты прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, дополнений и/или изменений к нему, утверждаемых Советом народных депутатов Петушинского района на основе требований законодательства Российской Федерации и Владимирской области.

3.4. Формирует перечни особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным образованием "Петушинский район".

3.5. Управляет муниципальным имуществом путем заключения гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами, приобретающими права владения и (или) пользования, собственности в отношении переданного по договорам имущества.

3.6. Обеспечивает поступление в консолидированный бюджет муниципального образования "Петушинский район" средств от использования муниципальной собственности.

3.7. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью объектов муниципальной собственности, в том числе имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий и оперативном управлении муниципальных учреждений, а также переданного в установленном порядке иным лицам.

3.8. Осуществляет в пределах своей компетенции необходимые действия по устранению нарушений действующего законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования "Петушинский район" в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами.

3.9. Организует работу по повышению эффективности использования муниципальной собственности и земельных ресурсов.

3.10. Выступает арендодателем (продавцом) земельных участков и объектов муниципальной собственности, стороной в иных договорах о передаче имущества без изменения его формы собственности; является правопреемником по ранее заключенным договорам о передаче муниципального имущества и земельных участков.

3.11. Организует и проводит торги (конкурсы, аукционы) по продаже, аренде муниципального

имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования "Петушинский район". Выступает организатором аукционов, конкурсов.

3.12. Выполняет функции по продаже муниципального имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования "Петушинский район, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории сельских поселений Петушинского района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. Публикует информацию об имуществе (в том числе о земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования "Петушинский район", а также государственная собственность на которые не разграничена), предлагаемом на продажу или аренду в средствах массовой информации.

3.14. В установленном порядке ежегодно отчитывается о результатах своей деятельности перед главой администрации Петушинского района и Советом народных депутатов Петушинского района.

3.15. Осуществляет мероприятия по формированию, управлению и распоряжению муниципальной собственностью, организует учет муниципального имущества и ведет реестр муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования "Петушинский район".

3.16. Осуществляет в установленном порядке мероприятия по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

3.17. Ведет учет договоров о залоге муниципального имущества.

3.18. От имени муниципального образования "Петушинский район" осуществляет полномочия по совершению необходимых действий по вопросам, связанным с регистрацией прав на недвижимое имущество.

3.19. Представляет интересы собственника в отношении долей (паев, акций), принадлежащих муниципальному образованию "Петушинский район".

3.20. Осуществляет приватизацию объектов муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.21. Согласовывает уставы муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

3.22. Осуществляет деятельность по реализации функций и полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области в сфере градостроительства, архитектуры и строительства.

3.23. Осуществляет функции уполномоченного органа по предоставлению муниципальных услуг в соответствии с функциями, на основании административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утверждаемых постановлением администрации Петушинского района.

3.24. Осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования "Петушинский район".

3.25. Ведение реестра рекламных полей. Обеспечение оформления разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Петушинского района.
(п. 3.25 введен решением Совета народных депутатов Петушинского района от 19.04.2023 N 22/6)

3.25.1. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, ведение реестра рекламных конструкций на территории Петушинского района.
(п. 3.25.1 введен решением Совета народных депутатов Петушинского района от 19.04.2023 N 22/6)

3.25.2. Формирование схемы размещения рекламных конструкций на территории Петушинского района.
(п. 3.25.2 введен решением Совета народных депутатов Петушинского района от 19.04.2023 N 22/6)

3.25.3. Организация и проведение торгов на право установки и эксплуатации рекламных конструкций, организация работы комиссии по проведению торгов на право установки и эксплуатации рекламных конструкций.
(п. 3.25.3 введен решением Совета народных депутатов Петушинского района от 19.04.2023 N 22/6)

3.25.4. Организация работы рабочей группы по выявлению незаконно размещенных объектов наружной рекламы на территории муниципального образования "Петушинский район", организация и проведение работ по демонтажу рекламных конструкций на муниципальной и частной собственности.
(п. 3.25.4 введен решением Совета народных депутатов Петушинского района от 19.04.2023 N 22/6)

3.25.5. Содействие в размещении социальной рекламы на рекламных щитах на территории Петушинского района.
(п. 3.25.5 введен решением Совета народных депутатов Петушинского района от 19.04.2023 N 22/6)

3.25.6. Проведение индексации по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций для увеличения платы по действующим договорам, начисление пени за просрочку платежей по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, контроль и мониторинг за своевременной оплатой госпошлины и платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, претензионная работа с должниками.
(п. 3.25.6 введен решением Совета народных депутатов Петушинского района от 19.04.2023 N 22/6)

3.26. Обеспечение исполнения отдельных государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
(п. 3.26 введен решением Совета народных депутатов Петушинского района от 19.04.2023 N 22/6)

4. ПРАВА КОМИТЕТА

Комитет имеет право:

4.1. При реализации своих функций осуществлять полномочия по владению, пользованию и распоряжению муниципальной собственностью в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципального образования "Петушинский район" и настоящим Положением.

4.2. Запрашивать и получать от органов и структурных подразделений администрации Петушинского района, других исполнительно-распорядительных органов власти, их структурных подразделений, государственных и муниципальных предприятий, учреждений, иных хозяйственных субъектов материалы и сведения об использовании муниципальной собственности, иные сведения, связанные с осуществлением функций Комитета, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.3. Совместно со структурными подразделениями администрации Петушинского района проводить документальные и иные проверки деятельности муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, а также иных юридических лиц в части контроля за использованием по назначению и сохранностью объектов муниципальной собственности муниципального

образования "Петушинский район".

4.4. Обращаться в суды с исками о применении штрафных санкций, пеней и возмещении убытков по договорам, о расторжении или изменении договоров, а также направлять материалы в правоохранительные органы для принятия соответствующих мер.

5. УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

5.1. Комитет возглавляет председатель комитета по управлению имуществом Петушинского района, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации Петушинского района в установленном порядке.

Председатель комитета по управлению имуществом Петушинского района:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комитета и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и функций;

- руководит деятельностью Комитета, распределяет обязанности между работниками Комитета;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации Петушинского района проекты муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

- утверждает структуру и штатное расписание Комитета по согласованию с главой администрации Петушинского района;

- принимает в установленном порядке правовые акты, издает приказы по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

- утверждает должностные обязанности (должностные регламенты) муниципальных служащих Комитета;

- назначает в установленном порядке на должности и освобождает от должностей работников Комитета;

- принимает меры поощрения или дисциплинарного взыскания к работникам Комитета;

- осуществляет организацию деятельности Комитета на основе планирования, контроля, учета и оценки работы его отделов и их сотрудников;

- организует работу с обращениями граждан и организаций;

- открывает и закрывает счета в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы, заключает и подписывает договоры (соглашения);

- принимает решение по предоставлению муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с административными регламентами, утверждаемыми постановлением администрации Петушинского района;

- является уполномоченным лицом на рассмотрение и подписание документов по вопросам деятельности Комитета, предоставлению муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами, утверждаемыми постановлением администрации Петушинского района;

- действует без доверенности от имени Комитета;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Владимирской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления "Петушинский район";

- обеспечивает исполнение переданных государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
(абзац введен решением Совета народных депутатов Петушинского района от 19.04.2023 N 22/6)

- обеспечивает деятельность комиссии по проведению торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Петушинского района.
(абзац введен решением Совета народных депутатов Петушинского района от 19.04.2023 N 22/6)

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА

6.1. Деятельность Комитета осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования "Петушинский район".

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА

7.1. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

8.1. Работники Комитета являются муниципальными служащими. На работников Комитета распространяются все права, обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации для муниципальных служащих.

8.2. В отсутствие председателя Комитета (отпуск, листок нетрудоспособности, командировка и т.д.) функции возлагаются на заведующего одного из отделов Комитета на основании приказа Комитета.