РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

## Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

## АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

# **Владимирской области**

**от \_\_13.09.2022\_\_ г. Петушки № \_63-р\_**

*Об утверждении политики (стратегии)*

*в области охраны труда администрации*

*Петушинского района*

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда»:

1. Утвердить политику (стратегию) в области охраны труда администрации Петушинского района согласно приложению.

2. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

3. Распоряжение подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Петушинский район».

И.о. главы администрации А.В. КОПЫТОВ

 Приложение

 к распоряжению администрации

 Петушинского района

 от \_13.09.2022\_\_ № \_63-р\_\_

Политика (стратегия) в области охраны труда

администрации Петушинского района

1. Наименование учреждения: администрация Петушинского района Владимирской области (далее – администрация).

1.2. Место нахождения учреждения: Владимирская область, город Петушки, ул. Советская площадь, д.5.

1.3. Основные виды деятельности организации: 84.11.3 - деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера.

1.4. Действие политики (стратегии) в области охраны труда администрации (далее – Политика) распространяется на всех сотрудников, работающих в администрации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

1.5. Основные направления Политики:

1.5.1. Сохранение жизни и здоровья сотрудников в процессе их трудовой деятельности.

1.5.2. Обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

1.5.3. Обеспечение выполнения установленных правил и требований, касающихся сферы охраны труда.

1.6. Для реализации Политики администрация обязуется:

1.6.1. Соблюдать требования федерального, регионального и отраслевого законодательства в сфере охраны труда, программ по охране труда, коллективных соглашений по охране труда и иные требования, применимые к деятельности администрации, в том числе требования международных стандартов в области менеджмента в области охраны труда.

1.6.2. Обеспечивать условия работы, способствующие сохранению здоровья всех сотрудников, посредством сведения к минимуму производственных рисков, которые могут привести к появлению травматизма или возникновению профессиональных заболеваний.

1.6.3. Активно взаимодействовать с сотрудниками администрации и (или) их представителями и привлекать их к активному участию во всех элементах системы управления охраной труда, в том числе при разработке внутренней документации, определяющей порядок внедрения и реализации системы охраны труда.

1.6.4. Непрерывно совершенствовать функционирование системы управления охраной труда.

1.7. Для реализации возложенных на себя в п. 1.6 настоящей Политики обязательств администрация должна осуществлять следующие действия:

1.7.1. Разрабатывать, внедрять и поддерживать в рабочем состоянии процедуры идентификации опасностей, оценки рисков и внедрения необходимых мер защиты от них. Эти процедуры должны гарантировать опознавание и управление рисками, регулярную оценку потребности в соответствующих действиях.

Идентификация опасностей производственных процессов должна включать анализ организации и управления за выполнением работ, проектирования рабочих мест, оборудования, монтажа, эксплуатации, технического обслуживания, ремонта оборудования (помещений), характеристик приобретаемых товаров и услуг.

1.7.2. В целях профилактики заболеваемости содействовать в организации профилактической вакцинации, медицинского тестирования и т.п.

С целью мониторинга состояния здоровья сотрудников организовать диспансеризацию в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения».

Организовать оформление справок для сотрудников об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2011 № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну».

1.7.3. Организовать выдачу средств индивидуальной защиты работникам, чья деятельность предполагает необходимость использования таких средств.

1.7.4. Совершенствовать производственные процессы, применять оборудование и технологии, обеспечивающие безопасность труда.

1.7.5. Осуществлять мониторинг, проверки, внутренние аудиты для контроля соответствия законодательным и иным требованиям, применимым к рискам организации в области охраны труда.

1.7.6. Обеспечивать компетентность персонала в области охраны труда, поддерживать и поощрять работников, которые вносят конкретный вклад в повышение безопасности персонала.

1.7.7. Осуществлять информационный обмен с внешними заинтересованными сторонами по вопросам охраны труда.

2. Настоящая Политика оценивается на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривается в рамках оценки эффективности функционирования системы управления охраной труда при необходимости.

3. Настоящая Политика разработана в соответствии с Положением о системе управления охраной труда в администрации Петушинского района.