

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

Владимирской области

от 20.10.2016

г. Петушки

№ 2002

Об утверждении Порядка выдачи, переоформления свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории муниципального образования «Петушинский район», карты муниципального маршрута регулярных перевозок

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Владимирской области от 30.12.2015 № 210-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере организации транспортного обслуживания населения на территории Владимирской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Владимирской области», решением Совета народных депутатов Петушинского района от 21.04.2016 № 32/4 «Об утверждении Положения «О создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального образования «Петушинский район»,

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Порядок выдачи, переоформления свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории муниципального образования «Петушинский район», карты муниципального маршрута регулярных перевозок согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическому развитию и инвестициям.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в районной газете «Вперед» и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Петушинский район».

Глава администрации

С.Б. ВЕЛИКОЦКИЙ

Порядок выдачи, переоформления свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории муниципального образования «Петушинский район», карты муниципального маршрута регулярных перевозок

1. Порядок выдачи, переоформления свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории муниципального образования «Петушинский район», карты муниципального маршрута регулярных перевозок (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Владимирской области от 30.12.2015 № 210-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере организации транспортного обслуживания населения на территории Владимирской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Владимирской области», решением Совета народных депутатов Петушинского района от 21.04.2016 № 32/4 «Об утверждении Положения «О создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального образования «Петушинский район».

2. Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок (далее – свидетельство), карта муниципального маршрута регулярных перевозок (далее – карта маршрута) выдаются управлением экономического развития администрации Петушинского района (далее – УЭР).

3. Расписание движения автобусов по маршруту утверждается постановлением администрации Петушинского района и является приложением к свидетельству. В случае изменения расписания переоформление свидетельства не требуется.

4. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (уполномоченное ими лицо) или уполномоченное лицо простого товарищества на основании выданной доверенности:

1) имеющий действующий договор об организации пассажирских перевозок в случае оформления свидетельства, карт маршрута на основании статьи 39 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении

изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 220-ФЗ);

2) являющийся победитель конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок;

3) перевозчик в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 19 Федерального закона № 220-ФЗ;

(далее – заявитель), предоставляет в администрацию Петушинского района письменное заявление по форме (приложение к настоящему Порядку) о выдаче свидетельства, карты маршрута и документы, указанные в пункте 5 настоящего порядка по адресу: 601144, г. Петушки, Советская площадь, д. 5, каб. № 39.

При поступлении заявления осуществляется регистрация данного заявления в электронном документообороте и делопроизводстве в администрации Петушинского района.

5. Заявление о выдаче свидетельства, карты маршрута (далее – заявление) должно содержать наименование и номер маршрута, полное наименование перевозчика, в том числе указание на уполномоченного участника договора простого товарищества, фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя (руководителя юридического лица), адрес места жительства (местонахождения), идентификационный номер налогоплательщика перевозчика, номера контактных телефонов.

Заявитель вместе с заявлением представляет следующие документы:

1) копию документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя (в том числе при обращении уполномоченного участника простого товарищества);

2) копию паспорта транспортного средства на каждое транспортное средство;

3) копию свидетельства о регистрации каждого транспортного средства;

4) копию диагностической карты на каждое транспортное средство;

5) копию одобрения типа транспортного средства (если не указано в ПТС);

6) копию договора аренды или иного документа, подтверждающего право владения транспортным средством;

7) копию лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом в случае выдачи свидетельства впервые;

8) копию договора с оператором ГЛОНАСС (навигационная система);

9) копию паспорта маршрута в случае открытия нового маршрута регулярных перевозок.

Заявление и прилагаемые к нему документы должны быть на русском языке, читаемые, не должны содержать исправлений.

6. Глава администрации Петушинского района (далее - глава администрации) или уполномоченное им лицо направляет заявление и прилагаемые к нему

документы в УЭР.

7. В соответствии с резолюцией главы администрации или уполномоченного им лица ответственный специалист УЭР проверяет заявление и прилагаемые к нему документы. В случае соответствия документов установленным действующим законодательством требованиям и пункту 5 настоящего Порядка, ответственный специалист УЭР подготавливает соответствующие свидетельства, карты маршрута, в сроки установленные настоящим Порядком, или готовит письменный отказ за подписью главы администрации или уполномоченного им лица в выдаче свидетельства, карты маршрута в случае несоответствия представленных документов или выявленной недостоверности представленных сведений.

Ответственный специалист УЭР запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия сведения, необходимые для проверки достоверности представленных сведений

Выдача свидетельства, карты маршрута осуществляется УЭР в течение двадцати рабочих дней со дня регистрации заявления.

8. Свидетельство выдается на срок не менее чем на пять лет победителю открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок за исключением случаев, указанных в части 3 статьи 19, статье 39 Федерального закона № 220-ФЗ.

9. Свидетельство, выданное перевозчику, подлежит переоформлению в случае продления срока действия свидетельства, изменения в установленном порядке порядкового номера маршрута, его наименования, наименования перевозчика, места его нахождения, максимального количества транспортных средств, экологических и иных характеристик транспортных средств.

10. Карты маршрута выдаются на каждый класс транспортного средства в количестве, равном количеству транспортных средств, работающих на конкретном маршруте с учетом необходимого количества резервных транспортных средств, в соответствии с реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок муниципального образования «Петушинский район».

Выданные карты маршрута действительны на срок действия свидетельства, кроме случаев, если они выдаются на ограниченный срок по основаниям, установленным Федеральным законом № 220-ФЗ.

11. Карта маршрута, выданная юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или одному из участников договора простого товарищества подлежит переоформлению в случае продления срока действия свидетельства, изменения в установленном порядке класса или характеристик транспортного средства, реорганизации юридического лица, изменения его наименования, адреса места нахождения, в случае изменения места жительства индивидуального предпринимателя или участника простого товарищества.

При переоформлении карты маршрута перевозчик возвращает в УЭР

прежнюю карту маршрута и получает новую.

12. Заявление о переоформлении свидетельства, карты маршрута с указанием причины и приложением копий документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, подается в администрацию Петушинского района. Регистрация, рассмотрение заявления о переоформлении свидетельства, карты маршрута и принятие решения по нему осуществляется в аналогичном порядке, кроме сроков для переоформления.

14. Переоформление свидетельства, карты маршрута осуществляется УЭР в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

Перевозчик до момента получения карт маршрута на замененное транспортное средство не имеет права осуществлять пассажирские перевозки транспортными средствами, не имеющими карт маршрута.

15. Если свидетельство, карта маршрута выдается уполномоченному участнику простого товарищества, сведения о наименовании, месте нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, указываются в отношении каждого участника простого товарищества.

16. Положение о порядке оформления, хранения, учета и уничтожения свидетельств и карт маршрута на территории муниципального образования «Петушинский район» утверждается постановлением администрации Петушинского района.

Приложение

к Порядку выдачи, переоформления свидетельства
об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту
регулярных перевозок на территории
муниципального образования «Петушинский район»,
карты муниципального маршрута регулярных перевозок

Главе администрации Петушинского района
С.Б. Великоцкому

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче (переоформлении) свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории муниципального образования «Петушинский район», карты муниципального маршрута регулярных перевозок

Заявитель _____
(для юридического лица – полное наименование, ИНН, адрес места нахождения, Ф.И.О. руководителя)

_____ (для индивидуального предпринимателя – ИНН, Ф.И.О., паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан))

_____ (для простого товарищества – реквизиты договора простого товарищества и его участники)

_____ (телефон и адрес электронной почты при наличии юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного лица простого товарищества)

_____ (представитель или доверенное лицо заявителя)

_____ (реквизиты доверенности, паспортные данные – серия и номер, когда и кем выдан)

Прошу _____

_____ (выдать свидетельство и (или) карту маршрута, переоформить свидетельство (указать причину), прекратить действие свидетельства и (или) карты маршрута)

Наименование маршрута _____ № _____
(начальный и конечный пункт маршрута)

Копии документов прилагаются:

- копия документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя (в том числе при обращении уполномоченного участника простого товарищества);
- копия паспорта транспортного средства на каждое транспортное средство;
- копия свидетельства о регистрации каждого транспортного средства;
- копия диагностической карты на каждое транспортное средство;
- копия одобрения типа транспортного средства (если не указано в ПТС);
- копия договора аренды или иного документа, подтверждающего право владения транспортным средством;
- копия лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом в случае выдачи свидетельства впервые;
- копия договора с оператором ГЛОНАСС (навигационная система);
- копия паспорта маршрута в случае открытия нового маршрута регулярных перевозок.

Дата подачи заявления «__» _____ 201__ г. _____
(Ф.И.О., подпись)

Документы принял: _____ «__» _____ 201__ г.
(подпись специалиста, принявшего документы)

З а в и з и р о в а н о:

Начальник управления экономического развития
Е.А. Головина

Начальник правового управления
Н.В. Калиновская

Начальник отдела организационной и кадровой
работы
Т.С. Акимова

Соответствие текста файла и оригинала документа _____ подтверждаю

Исп. Бирюкова Ю.М. – главный специалист по развитию малого бизнеса
управления экономического развития, тел.: 2-22-09

Размещено на официальном сайте
администрации Петушинского района _____

Передано на экспертизу в прокуратуру
Петушинского района _____

Антикоррупционная экспертиза _____

Разослано:

Дело – 3 экз.

УЭР – 1 экз.

Районная газета «Вперед» – 1 экз.

К+ – 1 экз.

ЦБС – 1 экз.