

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

Владимирской области

от 01.06.2022

г. Петушки

№ 1350

Об итогах отопительного периода 2021 – 2022 годов и о задачах по подготовке объектов и систем жизнеобеспечения, объектов социальной сферы к работе в отопительный период 2022 – 2023 годов

В целях подведения итогов отопительного периода 2021 – 2022 годов и для своевременной и качественной подготовки объектов жизнеобеспечения к предстоящему отопительному периоду, недопущения возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечения устойчивого снабжения жилищными и коммунальными услугами населения, объектов социальной сферы Петушинского района, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», руководствуясь Уставом муниципального образования «Петушинский район»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить итоги отопительного периода 2021-2022 годов согласно приложению № 1.
2. Признать работу руководителей организаций жилищно-коммунального хозяйства по подготовке и проведению отопительного периода 2021 – 2022 годов удовлетворительной.
3. Утвердить план мероприятий по подготовке объектов и систем жизнеобеспечения, объектов социальной сферы к работе в отопительный период 2022 – 2023 годов согласно приложению № 2.
4. Создать межведомственную комиссию при администрации Петушинского района по подготовке теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии муниципального образования «Петушинский район» к работе в отопительные периоды в составе согласно приложению № 3.
5. Утвердить:
 - 5.1. Положение о межведомственной комиссии при администрации Петушинского района по подготовке теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии муниципального образования «Петушинский район» к работе в отопительные периоды согласно приложению № 4.
 - 5.2. Программу по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии муниципального образования «Петушинский район» согласно приложению № 5.

6. Рекомендовать руководителям организаций жилищно-коммунального комплекса всех форм собственности:

6.1. Принять исчерпывающие меры по выполнению мероприятий, указанных в приложении № 2.

6.2. В соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 10.08.2012 № 377 «О порядке определения нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя, нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии, нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии (за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), в том числе в целях государственного регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения» обеспечить создание нормативных запасов жидкого, твердого топлива в теплогенерирующих организациях из расчета по твердому топливу - 45 суток, по жидкому топливу - 30 суток.

6.3. Обеспечить формирование аварийного запаса материально-технических ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

6.4. Провести работу по обеспечению котельных и водозаборов оборудованием и устройствами для подключения резервного электро- и водоснабжения.

6.5. Обеспечить контроль за выполнением статьи 13 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в части организации учета используемых энергетических ресурсов объектов, подключенных к системам централизованного снабжения энергетических ресурсов.

6.6. Своевременно производить расчеты с поставщиками за потребленные топливно-энергетические ресурсы, не допуская образования просроченной задолженности.

6.7. До 15.09.2022 года обеспечить получение паспорта готовности предприятий к работе в осенне-зимний период 2022- 2023 годов.

7. Руководителям органов местного самоуправления, организаций жилищно-коммунального комплекса всех форм собственности представлять в администрацию Петушинского района:

- отчет о выполненных мероприятиях по подготовке объектов жизнеобеспечения к отопительному периоду 2022 – 2023 годов ежемесячно до 25 числа, в период с июня по октябрь 2022 согласно приложению № 6;

- информацию по форме статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочную ежемесячно до 25 числа, в период с июня по ноябрь 2022 года.

8. Муниципальному казенному учреждению «Управление гражданской защиты Петушинского района» через единую дежурно-диспетчерскую службу района организовать ежедневный сбор и обобщение оперативной информации об аварийных и чрезвычайных ситуациях на объектах жилищно-коммунального хозяйства района во время начала и прохождения отопительного периода.

9. Муниципальному учреждению «Управление образования администрации Петушинского района», муниципальному казенному учреждению «Комитет по культуре и туризму администрации Петушинского района» Владимирской области, комитету по физической культуре и спорту администрации Петушинского района:

9.1. Реализовать с 01.06.2022 года по 01.08.2022 года мероприятия по подготовке подведомственных муниципальных учреждений к отопительному периоду в соответствии с утвержденной программой по проведению проверки готовности к отопительному периоду

2022-2023 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Петушинского района.

9.2. Комиссионную приемку готовности к отопительному периоду подведомственных муниципальных учреждений проводить с участием представителей тепло-, энерго- и водоснабжающих предприятий.

9.3. До 15.08.2022 года обеспечить получение паспортов готовности подведомственных муниципальных учреждений к отопительному периоду 2022 – 2023 годов.

9.4. Заключить договора по техническому обслуживанию зданий объектов жизнеобеспечения со специализированными организациями.

10. Управлению жизнеобеспечения, цен и тарифов администрации Петушинского района:

10.1. Осуществлять постоянный контроль:

- за объемами заготовки, расходования и остатками топливно- энергетических ресурсов;

- за подготовкой и проведением отопительного периода на объектах коммунального хозяйства Петушинского района.

10.2. Обеспечить своевременное введение данных в информационно-аналитическую систему «Топливо-энергетический баланс» в соответствии с распоряжением администрации Владимирской области от 01.12.2014 № 575-р «Об информационно-аналитической системе ведения топливно-энергетического баланса Владимирской области».

10.3. Организовать работу по актуализации схем тепло-, водоснабжения и водоотведения и приведению их в соответствие с требованиями к порядку разработки и утверждения указанных схем.

11. Постановление администрации Петушинского района от 01.06.2021 № 837 «Об итогах отопительного периода 2020 – 2021 годов и о задачах по подготовке жилищного фонда, объектов и систем жизнеобеспечения к работе в осенне-зимний период 2021 – 2022 годов» признать утратившими силу.

12. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Петушинского района по обеспечению функционирования и развития инфраструктуры.

13. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Петушинский район».

Глава администрации



А.В. КУРБАТОВ

Итоги отопительного периода 2021 – 2022 годов

В соответствии с принятыми постановлениями во всех муниципальных образованиях Петушинского района отопительный период 2021-2022 гг. был начат своевременно:

- по социально значимым объектам (школы, детские сады, больницы) с 15.09.2021 г.;
- по жилищному фонду поэтапно с 17.09.2021 г. по 30.09.2021 г.

Подготовка к отопительному периоду 2021-2022 годов велась в соответствии с утвержденными планами мероприятий по подготовке объектов жизнеобеспечения и жилищного фонда к предстоящему отопительному периоду.

На подготовку объектов жизнеобеспечения и жилищного фонда к отопительному периоду было направлено 76,327 млн. руб., из них 61,747 млн. руб. – на капитальный ремонт и модернизацию объектов ЖКХ; 14,086 млн. руб. – на создание нормативных запасов топлива, 0,494 млн. руб. – на формирование аварийного запаса материально-технических ресурсов.

На начало отопительного периода были созданы необходимые нормативные запасы жидкого и твердого топлива. Отремонтированы и подготовлены к максимальной нагрузке тепловые сети, котельные, системы водоснабжения и другое оборудование.

Проведены работы по замене 2,676 км ветхих тепловых сетей, по капитальному ремонту дымовой трубы котельной Сушнево-1 и установке двух котлов.

На начало отопительного периода готовность по всем объектам жилищно-коммунального хозяйства составила 100%.

12.11.2021 г. получен паспорт готовности к отопительному периоду 2021-2022 г. муниципального образования «Петушинский район».

При вхождении в отопительный период и при его прохождении возникали проблемы в работе котельной расположенной в пос. Березка.

До начала отопительного сезона ООО «Владимиртеплогаз» не завершены ремонтные работы на тепловых сетях в д. Новое Аннино и сетях горячего водоснабжения и в г. Петушки по ул. Московская (без ГВС были д. 15, 17, 19, 21, 23);

Утечки на тепловых сетях ООО «Владимиртеплогаз», а также конфликт при производстве взаиморасчетов за тепловую энергию, привели к перебоям в теплоснабжении в мкр. Катущка.

За всё время прохождения отопительного периода 2021-2022 гг. поступило 17 обращений граждан по вопросу некачественного предоставления услуги отопления.

С целью ликвидации возможных аварийных ситуаций на объектах жизнеобеспечения Петушинского района действовало 16 аварийно-ремонтных бригад штатной численностью 68 человек с автомобильной и специальной техникой в количестве 39 единиц. Все нештатные ситуации, технологические сбои, возникающие на объектах жизнеобеспечения, устранялись оперативно и в нормативные сроки.

В соответствии с принятыми постановлениями отопительный период 2021-2022 гг. на территориях муниципальных образований Петушинского района был завершён 04.05.2022 года, за исключением МО «Город Покров» - 06.05.2022.



**План
мероприятий по подготовке объектов и систем жизнеобеспечения, объектов социальной
сферы к работе в отопительный период 2022 – 2023 годов**

№ п/п	Наименование работ	Срок исполнения	Ориентировочная, стоимость (тыс. руб.)	ответственный за выполнение	Источник финансирования
МУП «Водоканал Петушинского района»					
Муниципальное образование Пекшинское					
1	Промывка трубопровода водоснабжения д. Пекша, ул. Октябрьская	Март	12,0	Волков Н.А.	собственные средства
2	Ремонт перекрытия насосной над арт. Скважиной Сушнево-2	Апрель	53,0	Волков Н.А.	собственные средства
3	Ремонт и промывка водонапорной башни Сушнево-2	Апрель	75,0	Волков Н.А.	собственные средства
4	Установка насоса водоотведения пос. Труд, ул. Советская, д. 2	Апрель	34,0	Волков Н.А.	собственные средства
5	Ремонт водозаборной колонки и смотрового колодца п. Метенино, ул. Центральная	Май	16,0	Волков Н.А.	собственные средства
6	Замена трубопровода, запорной арматуры и установка ПУ в насосной арт. скважины №1 пос. Труд	Май	43,0	Волков Н.А.	собственные средства
7	Замена колодца водоотведения пос. Труд, ул. Набережная, д. 4	Июнь	25,0	Волков Н.А.	собственные средства
8	Замена напорного коллектора в КНС пос. Труд	Июнь	35,0	Волков Н.А.	собственные средства
9	Удаление иловых отложений приемного колодца и приемного резервуара КНС пос. Труд	Июнь	52,0	Волков Н.А.	собственные средства
10	Установка ПУ в насосной арт. скважине д. Пекша	Июль	20,0	Волков Н.А.	собственные средства
11	Восстановление колодцев водоотведения (Пекша, Липна)	Июль	35,0	Волков Н.А.	собственные средства
	<u>Итого по МО «Пекшинское»:</u>		400,0		
Муниципальное образование «Петушинское сельское поселение»					

1	Замена запорной арматуры и участка сети д. Новое Аннино, ул. Центральная, д. 18	Март	23,0	Волков Н.А.	собственные средства
2	Ремонт и промывка водонапорной башни д. Костино	Май	18,0	Волков Н.А.	собственные средства
3	Строительство подъездного пути к насосной арт. скважине №2 д. Новое Аннино	Июль	60,0	Волков Н.А.	собственные средства
4	Восстановление колодцев водоотведения (д. Воспушка, д. Новое Аннино)	Июль	35,0	Волков Н.А.	собственные средства
5	Промывка сетей водоотведения	Август	27,0	Волков Н.А.	собственные средства
6	Ремонт запорной арматуры д. Новое Аннино	Март-август	20,0	Волков Н.А.	собственные средства
Итого по МО «Петушинское сельское поселение»:			183,0		
Итого по МУП «Водоканал Петушинского района»:			583,0		
ООО «Водоканал города Покров»					
Муниципальное образование «Нагорное сельское поселение»					
1	Капитальный ремонт ветхого участка сети водопровода Д100 мм, протяженностью 21,50 пм п. Луговой	II-III квартал	50,04	Щербаков С.Ю.	Средства предприятия
2	Капитальный ремонт сети канализации Д100 мм по ул. Центральная, от д. 2 до д. 3 д. Панфилово, протяженностью 14 пм	II-III квартал	27,88	Щербаков С.Ю.	Средства предприятия
Итого по ООО «Водоканал города Покров»:			79,92		
ООО «Владимиртеплогаз»					
Муниципальное образование «Петушинское сельское поселение»					
Котельные: д. Новое Аннино, БМК ЦРБ ст. Петушки, д. Костино, д. Воспушка					
1	Ремонт котельного оборудования и трубопроводов	Май-август	87,160	Фокина Л.В., Зубрик А.В.	Собственные средства
2	Ремонт тепловых сетей по итогам ГИ	май-август	10,690	Фокина Л.В., Зубрик А.В.	Собственные средства
Итого по МО «Петушинское сельское поселение»:			97,850		
Муниципальное образование «Нагорное сельское поселение»					
Котельные: д. Головино, п. Санино (ЖКХ), п. Санино (школа), Котельная д. Глубоково (школа), Котельная д. Марково, котельная Сосновый бор					
1	Ремонт котельного оборудования и трубопроводов	Май-август	428,580	Фокина Л.В., Волкова О.Н.	Собственные средства
2	Ремонт тепловых сетей по итогам ГИ	Май-август	51,390	Фокина Л.В., Данильченко С.А.	Собственные средства
Котельная №3 пос. Нагорный					

3	Замена участка тепловой сети отопления от ТК-357 до вводов в дома №2, №4 и от ТК-359 до ввода в дом №6 по ул. Больничный проезд от котельной п. Нагорный	Апрель-май	1277,448	Данильченко С.А.	Собственные средства
Итого по МО «Нагорное сельское поселение»:			1757,418		
Муниципальное образование Пекшинское Петушинского района					
Котельные: Теплогенераторная с. Андреевское (ГВС дома №17), БМК с. Андреевское, БМК пос.Труд №1, БМК пос. Труд №2, ул. Нагорная, 2 ул. Советская 7а, БМК пос. Труд №4, ул. Нагорная 4а, БМК д. Пекша					
1	Ремонт котельного оборудования и трубопроводов	Май-август	168,940	Тонявин В.В.	Собственные средства
2	Ремонт тепловых сетей по итогам ГИ	Май-август	14,370	Тонявин В.В.	Собственные средства
БМК пос. Труд №1, ул. Советская 7а					
3	Восстановление изоляции участка тепловой сети от ТК4 до д.1,3 по ул. Советская	Май-август	5,540	Тонявин В.В.	Собственные средства
котельная д. Липна, ул. Дачная					
4	Замена участка тепловой сети отопления от У-8в районе дома №8 до ввода в дом №7 по ул. Дачная	июнь	123,928	Тонявин В.В.	Собственные средства
Итого по МО Пекшинское:			312,778		
Итого по ООО «Владимиртеплогаз»:			2168,046		
РЦ ИТАР-ТАСС					
1	Ремонт теплотрассы на участке ТК13 Детский сад №5	Июнь-июль	1500,0	Толмачёв Н.П.	Собственные средства
2	Ремонтные работы на станции биологической очистки	Май-июнь	-	Толмачёв Н.П.	Собственные средства
3	Ремонт сантехники в ДОЦ	Май-август	3200,0	Толмачёв Н.П.	Собственные средства
4	Проведение гидравлического испытания теплотрассы	июнь	-	Толмачёв Н.П.	Собственные средства
5	Промывка и модернизация теплообменника Alfa Laval M15-BFM	июнь	675,0	Толмачёв Н.П.	Собственные средства
6	Промывка внутреннего контура котельной с очисткой входного фильтра	июнь	-	Толмачёв Н.П.	Собственные средства
7	Снятие и промывка водоводяного интенсифицированного водонагревателя ВВПИ-200.00.12 - 2 шт.	июнь	20,0	Толмачёв Н.П.	Собственные средства
8	Проведение режимно-наладочных работ системы химводоподготовки	июнь	97,0	Толмачёв Н.П.	Собственные средства
9	Промывка и гидравлические испытания труб системы ГВС и ХВС в зоне ответственности Радиоцентра ИТАР-ТАСС	июль	10,0	Толмачёв Н.П.	Собственные средства
10	Замена запорной арматуры в тепловых камерах	июнь	500,0	Толмачев Н.П.	Собственные средства

11	Проведение электроизмерительных работ на дымовой трубе котельной	май	6,0	Толмачев Н.П.	Собственные средства
12	Промывка центральной канализационной сети	Июль-сентябрь	-	Толмачев Н.П.	Собственные средства
Итого по РЦ ИТАР ТАСС			6008,0		
ИТОГО по Муниципальному образованию «Петушинский район»:			8838,9 66		



**СОСТАВ
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ПО ПОДГОТОВКЕ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩИХ,
ТЕПЛОСЕТЕВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ТЕПЛОЙ ЭНЕРГИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТУШИНСКИЙ РАЙОН» К РАБОТЕ В
ОТОПИТЕЛЬНЫЕ ПЕРИОДЫ**

Копытов Алексей Владимирович	-	заместитель главы администрации по обеспечению функционирования и развития инфраструктуры, председатель комиссии;
Тимофеева Валентина Александровна	-	начальник управления жизнеобеспечения, цен и тарифов, заместитель председателя комиссии;
Березкина Екатерина Алексеева	-	заместитель начальника управления жизнеобеспечения, цен и тарифов, секретарь комиссии.
Члены комиссии:		
Абрамов Сергей Владимирович	-	директор Петушинского филиала общества с ограниченной ответственностью «Владимиртеплогаз» (по согласованию);
Алирзаев Магарам Алирзаевич	-	глава администрации поселка Городищи (по согласованию);
Антонова Елена Владимировна	-	начальник муниципального учреждения «Управление образования администрации Петушинского района»;
Бабушкин Илья Сергеевич	-	глава администрации города Петушки (по согласованию);
Гуляев Сергей Викторович	-	глава администрации поселка Вольгинский (по согласованию);
Зайцев Александр Альбертович	-	начальник отдела государственного энергетического надзора по Владимирской и Ивановской областям Центрального управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору на территории Владимирской области (по согласованию);

Зямбаева Любовь Михайловна	-	председатель муниципального казенного учреждения «Комитет по культуре и туризму администрации Петушинского района» Владимирской области;
Копылова Ольга Ивановна	-	глава администрации Нагорного сельского поселения (по согласованию);
Котров Олег Владимирович	-	глава администрации города Покров (по согласованию);
Крестьянников Алексей Вячеславович	-	начальник районной эксплуатационной газовой службы города Петушки филиала акционерного общества «Газпром газораспределение Владимир» в г. Александрове (по согласованию);
Курочка Павел Владимирович	-	глава администрации Петушинского сельского поселения (по согласованию);
Метлин Павел Евгеньевич	-	председатель комитета по физической культуре и спорту администрации Петушинского района;
Перегудова Татьяна Ивановна	-	глава администрации муниципального образования Пекшинское (по согласованию);
Проскурин Владимир Михайлович	-	глава администрации города Костерево (по согласованию);
Сучков Андрей Петрович	-	начальник муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты Петушинского района».



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ПО ПОДГОТОВКЕ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩИХ,
ТЕПЛОСЕТЕВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТУШИНСКИЙ РАЙОН» К РАБОТЕ В
ОТОПИТЕЛЬНЫЕ ПЕРИОДЫ**

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия при администрации Петушинского района по подготовке теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии муниципального образования «Петушинский район» к работе в отопительные периоды (далее - комиссия) является координационным органом, обеспечивающим согласованность действий администрации Петушинского района, органов местного самоуправления муниципальных образований Петушинского района, организаций и предприятий жилищно-коммунального хозяйства по вопросам подготовки и обеспечения устойчивого функционирования жилищно-коммунального комплекса и объектов энергетики в зимних условиях.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области и Петушинского района, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Координация деятельности администрации Петушинского района и организация взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований Петушинского района, организациями по вопросам подготовки и обеспечения устойчивого функционирования жилищно-коммунального комплекса и объектов энергетики в зимних условиях.

2.2. Осуществление мониторинга хода подготовки и обеспечения устойчивого функционирования жилищно-коммунального комплекса и объектов энергетики в Петушинском районе в зимних условиях.

2.3. Анализ и оценка хода работ по подготовке жилищно-коммунального комплекса и объектов энергетики в Петушинском районе к работе в зимних условиях и их финансового обеспечения.

2.4. Подготовка предложений по предупреждению действий, приводящих к дестабилизации функционирования жилищно-коммунального комплекса и объектов энергетики в Петушинском районе и нарушению нормального жизнеобеспечения населения.

2.5. Осуществление мониторинга нормативных запасов топлива.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Комиссию возглавляет глава администрации Петушинского района, который руководит ее деятельностью.

3.2. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя комиссии.

3.3. Заседания комиссии проводятся:

- в период подготовки к предстоящему отопительному периоду - 1 раз в неделю;
- в период прохождения отопительного периода – по решению председателя комиссии.

3.4. Повестка заседания формируется в соответствии с предложениями членов комиссии, органов местного самоуправления муниципальных образований Петушинского района.

3.5. Повестка заседания рассылается членам комиссии не позднее, чем за один рабочий день до заседания комиссии.

3.6. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования.

3.7. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии, а в случае отсутствия председателя комиссии - заместителем председателя комиссии.

3.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет управление жизнеобеспечения, цен и тарифов администрации Петушинского района.



ПРОГРАММА
по проведению проверки готовности к отопительному
периоду 2022-2023 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций
и потребителей тепловой энергии муниципального образования «Петушинский район»

1. Целью программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов (далее - Программа) является оценка готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

2. Проверка осуществляется в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее – Правила).

3. Работа межведомственной комиссии при администрации Петушинского района теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Петушинского района к работе в отопительные периоды (далее - комиссия) осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов согласно таблице.

Таблица

**График проведения проверки готовности к отопительному периоду
2021 – 2023 годов**

№№ пп	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов, шт.	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
1	2	3	4	5
1.	Теплоснабжающие и теплосетевые организации	6	С 01.09.2022 по 15.09.2022	Приложение 2 к Программе
2.	Потребители тепловой энергии	71	С 02.08.2022 по 15.08.2022	Приложение 2 к Программе

4. Комиссия осуществляет проверку в соответствии с перечнем теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2022 – 2023 годов, согласно приложению № 1 к Программе.

5. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии к работе Комиссии по согласованию могут привлекаться представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, государственной жилищной инспекции, единой теплоснабжающей организации.

6. При проверке готовности к отопительному периоду 2022 - 2023 годов Комиссией проверяется выполнение требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, согласно Приложению № 2 к Программе.

7. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости – проводит осмотр объектов проверки с выездом на место.

8. Результаты проверки теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии оформляются актами проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов согласно приложению № 3 к Программе.

9. Акты проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии оформляются не позднее одного дня с даты завершения проверки.

10. В акте проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

11. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков их устранения.

12. Паспорт готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов (далее – Паспорт готовности) составляется согласно приложению № 4 к Программе и выдается по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

13. Срок выдачи Паспортов готовности: не позднее 15 сентября 2022 года.

14. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 13 настоящей Программы, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов.

15. Организация, не получившая по объектам проверки Паспорт готовности в сроки, установленные пунктом 13 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта готовности в текущий отопительный период.



**Перечень теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей
тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к
отопительному периоду 2022 – 2023 годов**

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке
1	Теплоснабжающие, теплосетевые организации, в том числе:
1.1.	Петушинский филиал ООО «Владимиртеплогаз»
1.2.	ФГУП РЦ «ИТАР-ТАСС»
1.3.	ООО «Виктория»
1.4.	ООО «Теплонова»
1.5.	ЖСК №4 (г. Владимир) филиала ФГБУ «Центральное жилищно-коммунальное управление» Минобороны России (по ЗВО)
1.6.	ФБУ Центр реабилитации ФСС РФ «Вольгинский»
2.	Потребители тепловой энергии, в том числе:
2.1.	МУП «РСУ г. Петушки»
2.2.	ООО «ЖКХ г. Костерево»
2.3.	ООО «УК Покров»
2.4.	ООО «Эксперт»
2.5.	МУП «Аэлита»
2.6.	МУП «Инфраструктура и сервис»
2.7.	ООО «Управляющая компания №1»
2.8.	ООО «УК Наш Дом»
2.9.	ООО «СМК-реконструкция»
2.10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Аннинская средняя общеобразовательная школа» Петушинского района Владимирской области
2.11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей имени академика Игоря Алексеевича Бакулова» поселка Вольгинский Петушинского района Владимирской области
2.12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа пос. Городищи» Петушинского района Владимирской области
2.13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Костерёвская средняя общеобразовательная школа № 1 Петушинского района Владимирской области
2.14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Костерёвская средняя общеобразовательная школа № 2» Петушинского района Владимирской области
2.15.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Костеревская средняя общеобразовательная школа № 3 Петушинского района Владимирской области
2.16.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 г. Петушки Владимирской области
2.17.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 г. Петушки имени Анания Герасимовича Манько
2.18.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Петушки» Владимирской области
2.19.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 17» г. Петушки Петушинского района Владимирской области
2.20.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Покров
2.21.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Покров
2.22.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа» г. Покров
2.23.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пекшинская средняя общеобразовательная школа» Петушинского района Владимирской области
2.24.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Санинская средняя общеобразовательная школа» Петушинского района Владимирской области

2.25.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Воспушинская основная общеобразовательная школа» Петушинского района Владимирской области
2.26.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Глубоковская основная общеобразовательная школа» Петушинского района Владимирской области
2.27.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Марковская основная общеобразовательная школа Петушинского района Владимирской области
2.28.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Костинская основная общеобразовательная школа» Петушинского района Владимирской области
2.29.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Липенская основная общеобразовательная школа Петушинского района Владимирской области
2.30.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1» г. Петушки
2.31.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3» г. Петушки
2.32.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5» г. Петушки
2.33.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка детский сад № 18» г. Петушки
2.34.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 45 г. Петушки»
2.35.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 46 «Буратино» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей» г. Петушки
2.36.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4» г. Костерёво
2.37.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19» г. Костерево
2.38.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 28» г. Костерёво-1
2.39.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1» г. Покров
2.40.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2» г. Покров
2.41.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей г. Покров
2.42.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4» г. Покров
2.43.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - детский сад № 5 «Солнышко» г. Покров
2.44.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - детский сад № 42» пос. Вольгинский
2.45.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - детский сад № 43» пос. Вольгинский
2.46.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23» п. Труд
2.47.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 34» п. Санинского ДОКа
2.48.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 38» п. Нагорный
2.49.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 30 «Ручеёк» пос. Городищи Петушинского района Владимирской области
2.50.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Петушинского района
2.51.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества г. Покров»
2.52.	Муниципальное бюджетное учреждение «Петушинский районный Дом культуры» Владимирской области
2.53.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств поселка Городищи» Петушинского района Владимирской области
2.54.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств города Костерево» Петушинского района Владимирской области
2.55.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств города Петушки» Петушинского района Владимирской области
2.56.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств поселка Вольгинский» Петушинского района Владимирской области
2.57.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств города Покров»

2.58.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Петушинского района» (Детский литературно-эстетический центр, г. Петушки, ул. Московская, д. 10)
2.59.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Петушинского района» (г. Петушки, ул. Строителей, д. 12)
2.60.	Муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Олимпиец» Петушинского района Владимирской области
2.61.	Муниципальное бюджетное учреждение спортивно-оздоровительный комплекс «Динамо» Петушинского района Владимирской области
2.62.	Муниципальное казенное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр г. Петушки»
2.63.	Муниципальное бюджетное учреждение «Вольгинский культурно-досуговый центр»
2.64.	Муниципальное бюджетное учреждение «Плавательный бассейн пос. Вольгинский»
2.65.	Муниципальное бюджетное учреждение «Стадион «Покровский»
2.66.	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр информационных технологий «Интеллект» города Покров»
2.67.	Муниципальное бюджетное учреждение «Покровская городская библиотека»
2.68.	Муниципальное бюджетное учреждение «Покровская детская библиотека»
2.69.	Муниципальное бюджетное учреждение «Дом культуры г. Покров»
2.70.	Муниципальное бюджетное учреждение «Краеведческий музей города Покрова»
2.71.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Владимирской области «Петушинская районная больница»



**Перечень наличия документов, подлежащих проверке по оценке готовности к
отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций в
соответствии с требованиями приказа Минэнерго России от 12.03.2013 №103 «Об
утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду»**

№ п/п	Критерий оценки готовности к отопительному периоду, согласно приказу Минэнерго России от 12.03.2013 №103	Проверяемые документы
1	2	3
1	наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;	Заключенные соглашения об управлении системой теплоснабжения с теплоснабжающими и теплосетевыми организациями, содержащие порядок взаимодействия по обеспечению функционирования системы теплоснабжения, определяющие соподчиненность, порядок взаимодействия диспетчерских служб, порядок организации и наладки тепловых сетей, обеспечение доступа сторон, порядок взаимодействия при чрезвычайных ситуациях.
2	готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;	1. Утвержденный температурный график. 2. Документ, подтверждающий соответствие мощности источников тепла и тепловой нагрузки потребителей. 3. Акты готовности предприятия в отопительном периоде.
3	соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;	1. Распорядительный документ об установлении критериев надежности исходя из схемы теплоснабжения и показателей надежности теплоснабжения, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 № 808 «Об организации теплоснабжения». 2. Типовой договор теплоснабжения, подтверждающий готовность соблюдения установленных критериев надежности. 3. Справка от предприятия, подтверждающая готовность соблюдения установленных критериев надежности.
4	наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;	1. Утвержденный в установленном порядке расчет нормативных запасов топлива. 2. Договора поставки и хранения топлива. 3. Акты замеров количества топлива. 4. Справка о наличии запасов топлива.
5	функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно: укомплектованность эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб персоналом; обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной	1. Приказ руководителя о создании служб (эксплуатационной, диспетчерской, аварийной). 2. Положения о службах. 3. Штатное расписание. 4. Справка о укомплектованности указанных служб персоналом, обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной

№ п/п	Критерий оценки готовности к отопительному периоду, согласно приказу Минэнерго России от 12.03.2013 №103	Проверяемые документы
1	2	3
	защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;	защиты, спец. одеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения.
6	проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;	1.Технический отчет об испытании системы централизованного теплоснабжения и разработке мероприятий по ее наладке. 2.Технический отчет о регулировании системы централизованного теплоснабжения.
7	организация контроля режимов потребления тепловой энергии;	1.Распорядительный документ об организации работы по контролю за соблюдением потребителями режима потребления тепловой энергии, предусмотренного договорами теплоснабжения. 2.Типовой договор теплоснабжения
8	обеспечение качества теплоносителей;	1.Журнал учета качества теплоносителей (сменный журнал). 2.Журнал лабораторного контроля.
9	организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;	1. Акты ввода в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии на источнике тепловой энергии. 2. Акты периодической проверки узлов учета на источнике тепловой энергии.
10	обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;	1.Договор на ведение строительного контроля за строительно-монтажными работами, акты и журналы контроля строительно-монтажных работ. 2.Приказ об организации проверки качества строительно-монтажных работ. 3.Разрешение на ввод теплосетей, паспорта теплосетей.
11	обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей, а именно:	
11.1.	готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;	Акт проверки готовности систем приема и разгрузки топлива.
11.2.	соблюдение водно-химического режима;	1. Журнал контроля химводоочистки.
11.3.	отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;	1.Перечень оборудования (котлы, дымовые трубы, тепловые сети). 2. Паспорта котлов, дымовых труб, тепловых сетей (первый и последний лист). 3.Отчет о техническом диагностировании оборудования. 4. Заключение о проведении экспертизы промышленной безопасности.
11.4.	наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при	Утвержденный график ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой

№ п/п	Критерий оценки готовности к отопительному периоду, согласно приказу Минэнерго России от 12.03.2013 №103	Проверяемые документы
1	2	3
	дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;	мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей.
11.5.	наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;	Утвержденный расчет допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов.
11.6.	наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;	1. Порядок ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, согласованный с администрацией района. 2. План ликвидации аварийных ситуаций.
11.7.	проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;	1. Акты гидравлических испытаний тепловых сетей. 2. Акты о проведении испытаний тепловых сетей на максимальную температуру теплоносителя, определение тепловых и гидравлических потерь.
11.8.	выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;	1. Утвержденный план подготовки к работе в отопительный период, включающий в себя мероприятия по проведению необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения. 2. Отчет об исполнении плана.
11.9.	выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;	Плановый график ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии.
11.10.	наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;	Договора на поставку топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива.
12.	наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;	Акты разграничения балансовой и эксплуатационной ответственности в договорах теплоснабжения (1-2 для подтверждения).
13.	отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний надзорных органов, влияющих на надежность работы в отопительный период;	1. Отчёт о выполнении предписаний надзорных органов, план мероприятий по устранению. 2. Пояснение об отсутствии влияния на надежность работы систем тепло-, водо-, электроснабжения в отопительный период неисполненных предписаний надзорных органов. 3. Справка об отсутствии выданных предписаний
14.	работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.	Акт осмотра и проверки работоспособности автоматических регуляторов, либо справка об их отсутствии.



Перечень наличия документов, подлежащих проверке по оценке готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии в соответствии с требованиями приказа Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду»

	Требование приказа Минэнерго от 12.03.2013 № 103	Проверяемые документы
	1	2
1	устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;	1.Справка из ресурсоснабжающей организации об отсутствии неисполненных предписаний. 2. Акты проверки готовности индивидуального теплового пункта (ИТП) к отопительному периоду. 3. Акты проверки соответствия присоединения систем теплоснабжения к сетям теплоснабжения техническим условиям и условиям договора теплоснабжения. 4. Акты проверки готовности тепловых сетей и систем теплоснабжения Абонента к отопительному периоду.
2	проведение промывки оборудования и коммуникаций теплоснабжающих установок;	1. Акты промывки теплообменного оборудования теплового пункта. 2. Акты промывки систем отопления. 3. Акты промывки трубопроводов и теплообменного оборудования систем вентиляции.
3	разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;	Утвержденный эксплуатационный режим системы теплоснабжения здания.
4	выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;	1. План-график по подготовке объектов потребителя коммунальных ресурсов к осенне-зимнему периоду. 2. Отчет об исполнении план-графика по подготовке объектов потребителя коммунальных ресурсов к осенне-зимнему периоду.
5	состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;	1. Акты разграничения балансовой принадлежности тепловых сетей. 2. Акты разграничения эксплуатационной ответственности сторон. 3. Акты испытания тепловых сетей потребителя на прочность и плотность. 4. Акты промывки тепловых сетей потребителя.
6	состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;	1. Акты общего осмотра зданий. 2. Акты проверки готовности индивидуального теплового пункта (ИТП) к отопительному периоду.
7	состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;	1. Акты проверки готовности индивидуального теплового пункта (ИТП) к отопительному периоду. 2. Акты проверки соответствия присоединения систем теплоснабжения к сетям теплоснабжения техническим условиям и условиям договора теплоснабжения.

	Требование приказа Минэнерго от 12.03.2013 № 103	Проверяемые документы
	1	2
8	наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;	1. Акты ввода в эксплуатацию приборов учета тепловой энергии, воды, электроэнергии. 2. Акты проверки работоспособности приборов учета.
9	работоспособность защиты систем теплоснабжения;	1. Акты проверки готовности индивидуального теплового пункта (ИТП) к отопительному периоду. 2. Акты проверки соответствия присоединения систем теплоснабжения к сетям теплоснабжения техническим условиям и условиям договора теплоснабжения.
10	наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;	Наличие эксплуатационной документации: - схемы систем отопления, тепловых пунктов, систем водоснабжения; - инструкции по технической эксплуатации систем отопления, тепловых пунктов, систем водоснабжения; - паспорта тепловых пунктов, тепловых сетей, на установленные приборы учета; - оперативные журналы систем отопления, тепловых пунктов; - журнал учета тепловой энергии и теплоносителя.
11	плотность оборудования тепловых пунктов;	Акты испытания на плотность и прочность теплообменного оборудования теплового пункта.
12	наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;	1. Акты проверки готовности индивидуального теплового пункта (ИТП) к отопительному периоду. 2. Акты проверки соответствия присоединения систем теплоснабжения к сетям теплоснабжения техническим условиям и условиям договора теплоснабжения .
13	отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;	Бухгалтерская справка из ресурсоснабжающей организации об отсутствии задолженности за ранее поставленные коммунальные ресурсы.
14	наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;	<u>Для организаций привлекающих специализированные организации для эксплуатацию тепловых установок:</u> 1. Договор на обслуживание. <u>Для организаций осуществляющих эксплуатацию тепловых установок своими силами:</u> 1. Приказ о назначении ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок. 2. Приказ о назначении ответственного за электрохозяйство организации-потребителя. 3. Справка из организации-потребителя о наличии укомплектованного штата сотрудников.
15	проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;	Акты испытания на плотность и прочность оборудования теплопотребляющих установок.
16	надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями	1. Справка о параметрах надежности теплоснабжения потребителя тепловой энергии. 2. Энергетический паспорт организации-потребителя (при наличии).

Приложение № 3
к программе по проведению проверки готовности к
отопительному периоду 2022-2023 годов
теплоснабжающих, теплосетевых организаций
и потребителей тепловой энергии
муниципального образования «Петушинский район»

Акт проверки готовности к отопительному периоду _____ \ _____ гг.

	"	"	20	г.	
<i>(место составления акта)</i>	<i>(дата составления акта)</i>				
Комиссия, образованная _____ , <i>(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)</i>					
в соответствии с постановлением проведения проверки готовности к отопительному периоду от _____ " _____ " _____ 20 _____ г., _____ утвержденному _____					
<i>(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)</i>					
с	"	"	20	г.	по _____ " _____ " _____ 20 _____ г. в соответствии
с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному периоду					
<i>(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)</i>					
Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:					
1.					
В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: _____ . <i>(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)</i>					
Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: _____					
Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду _____ \ _____ гг.*					
Председатель комиссии: _____ <i>(подпись, расшифровка подписи)</i>					
Члены комиссии: _____ <i>(подпись, расшифровка подписи)</i>					

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

" _____ " _____ 20 _____ г.

*(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя)
муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой
организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась
проверка готовности к отопительному периоду)*

- При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения



ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду 2022 - 2023 годов

Выдан

_____,
(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой
организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого
проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка
готовности к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

.....

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ № _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать
уполномоченного органа, образовавшего
комиссию по проведению проверки
готовности к отопительному периоду)



Приложение № 6
к постановлению администрации
Петушинского района
от _____ № _____

**Отчет
о выполненных мероприятиях по подготовке объектов
жизнеобеспечения, жилищного фонда и социальных объектов
к отопительному периоду 2022- 2023 годов**

_____ (наименование предприятия)

№ п/п	Наименование мероприятий	Вид выполненных работ	Сумма, тыс. руб.	Источник финансирования	Ответственный исполнитель, должность	Дата выполнения работ	Причина и невыполнения планируемая дата выполнения

_____ Должность _____ Подпись _____ Ф.И.О.

М.П.

Ф.И.О. исполнителя,
тел.

