

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1183328011426 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.09.2020 за ГРН 2203300235147



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 1962D70080AB51A04C3C587CD44A3D6
Владелец: Мещерякова Надежда Константиновна
ИФНС России по Октябрьскому району г. Владимира
Действителен: с 16.03.2020 по 16.03.2021



Приложение
к постановлению администрации
Петушинского района
от 04.08.2020 № 1248

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «ОЛИМПИЕЦ» ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ (новая редакция)

«СОГЛАСОВАНО»

Первый заместитель главы
администрации
Петушинского района



26d4c1930e7c4cab91ce25d96b79688c

г. Петушки, Владимирская область
2020 г.

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «ОЛИМПИЕЦ» Петушинского района Владимирской области (далее – Учреждение).

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Петушинский район» в лице администрации Петушинского района.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Петушинский район».

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют: администрация Петушинского района Владимирской области и Комитет по управлению имуществом Петушинского района в соответствии с разграничением полномочий, установленных Уставом муниципального образования «Петушинский район», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью, настоящим уставом учреждения и действующим законодательством Российской Федерации.

Юридический адрес учредителя: 601144, площадь Советская, д. 5, г. Петушки.

1.3. Общее руководство и контроль над Учреждением, эффективным использованием и развитием материально-технической базы осуществляет структурное подразделение администрации Петушинского района - Комитет по физической культуре, спорту и молодежной политике (далее по тексту – КФКСиМП).

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме муниципального учреждения, тип - бюджетное учреждение, для выполнения работ, оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта без ограничения срока деятельности.

1.5. Полное наименование Учреждения на русском языке:

Муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс «ОЛИМПИЕЦ» Петушинского района Владимирской области.

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУ «ФОК «ОЛИМПИЕЦ».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике Учреждения.

1.6. Юридический адрес Учреждения: 601144, Владимирская область. г. Петушки, Московская, д.4А.

1.7. Фактический адрес Учреждения: 601144, Владимирская область, г. Петушки, ул. Московская, д.4А, телефон: (49243) 2-16-40.

1.8. Учредитель разрабатывает и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать установленного образца, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение, выполняя свои уставные цели и задачи, руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским, Налоговым, Трудовым кодексами Российской Федерации;
- Федеральными Законами: «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях»;
- приказами министерства спорта Российской Федерации;
- другими нормативными актами Российской Федерации, Владимирской области, органов местного самоуправления Пегушинского района, настоящим Уставом.

1.12. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

1.13. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

По инициативе занимающихся в Учреждении могут создаваться общественные, в том числе физкультурно-спортивные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

1.14. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе, и иностранными.

1.15. Учреждение может иметь филиалы. Филиалы проходят регистрацию по фактическому адресу, лицензирование, аккредитацию в порядке, установленном для Учреждения. Учреждение может осуществлять тренировочный процесс на базе других организаций. Отношения между ними определяются договором.

1.16. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

1.17. Устав, а также изменения к нему, подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом.

Целями деятельности Учреждения являются развитие физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки на территории Российской Федерации.

2.2. Основные цели Учреждения:

2.2.1. организация и проведение тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;

2.2.2. организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

2.2.4. финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку.

2.2.5. реализация государственной программы (работы) «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения:

- формирование здорового образа жизни и укрепление здоровья различных групп населения путем физического воспитания, физической подготовки и физического развития;

- содействие развитию массового спорта;

- реализация мер по развитию физической культуры лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры;

- организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан.

2.3. Для реализации целей предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- обеспечение содействия в проведении официальных районных, областных, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий (предоставление для пользования объектов недвижимого и иного имущества, выделение сотрудников учреждения для оказания содействия в проведении указанных мероприятий);

- деятельность в области спорта;

- деятельность спортивных объектов;

- деятельность в области спорта прочая;

- спортивная подготовка по олимпийским видам спорта;

- спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта;

- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

- организация развития национальных видов спорта;

- организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;

- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;

- обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;

- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;

- обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;

- обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования;

- обеспечение доступа к объектам спорта.

- обеспечение первичной доврачебной медицинской помощи в амбулаторных условиях во время проведения соревнований.

2.4. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц

за плату (приносящая доход деятельность) и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности на возмездных условиях :

- обеспечение доступа к объектам спорта;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- участие в организации официальных спортивных мероприятиях;
- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан (посещение бассейна, посещение тренажерного зала, посещение спортивного зала, посещение сауны);
- прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров, инвентаря, оборудования и спортивных сооружений;
- аренда и сдача в аренду в установленном порядке здания, сооружения и оборудования;
- подача напитков;
- прочая деятельность в области спорта.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям в настоящем Уставе.

2.6. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Бюджетное учреждение сотрудничает со всеми разделяющими его цели гражданами, организациями и общественными движениями, как в России, так и за ее пределами.

3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для выполнения предусмотренных в настоящем Уставе целей деятельности Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области, имеет право:

- создавать по согласованию с Учредителем филиалы и открывать представительства и ликвидировать их в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области участвовать в ассоциациях, союзах и иных организациях;
- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования по согласованию с Учредителем;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;
- заключать сделки с юридическими и физическими лицами, в том числе с иностранными, не противоречащие целям деятельности Учреждения;

-осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области;

-сдавать в аренду находящееся в оперативном управлении Учреждения имущество в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Петушинского района и Владимирской области;

-определять режим содержания и использования зданий и сооружений;

-получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц;

-осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Владимирской области;

-Учреждение свободно в выборе предмета и содержания сделок, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, Владимирской области и настоящему Уставу.

3.2. Бюджетное учреждение обязано:

-осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований на финансирование указанных видов деятельности;

-обеспечить целевое использование бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению, а также имущества;

-обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации и Владимирской области минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

-обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества Учреждения;

-выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке, мобилизации и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

3.3. Учреждение имеет другие права, несет обязанности, и может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области.

3.4. Учреждение в порядке, установленном законодательством, выступает в качестве заказчика при размещении им заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения.

4. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области и настоящим Уставом. Управление Бюджетным учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления является общее собрание коллектива.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой администрации Петушинского района Владимирской области в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. Непосредственное управление всей деятельностью Учреждения осуществляет его Директор. Сроки полномочий директора Учреждения, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором.

4.4. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Учредителя.

4.5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, законодательством Владимирской области или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.6. Компетенция директора Учреждения:

- осуществляет руководство учреждением в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивает реализацию федеральных государственных требований;
- совместно с коллегиальными органами Бюджетного учреждения осуществляет разработку, утверждение и реализацию Программы развития учреждения, годовых календарных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества процесса спортивной подготовки, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть; обеспечивает установление заработной платы работников, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;
- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом, осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения квалификации работников, содействует деятельности методических объединений;
- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, организациях;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации,

привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

-обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности учреждения в целом. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

-издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

-распределяет обязанности между своими заместителями, делегирует им часть своих полномочий;

-осуществляет в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и привлекает их к дисциплинарной ответственности;

-определяет направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом.

4.7. Директор Учреждения обязан:

-обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

-обеспечивать составление, представление на утверждение Учредителю и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

-обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда;

-обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

-обеспечивать согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

-обеспечивать согласование совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;

-выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области.

4.9. Директор Учреждения на основе единоначалия осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

4.10. В период отсутствия Директора или его временной нетрудоспособности, полномочия Директора осуществляет заместитель директора.

4.11. Директор Учреждения имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Директором.

Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями, приказами или поручениями Директора.

4.12. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. Директор Учреждения несет перед

Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.13. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

- утверждение муниципального задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- рассмотрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области;
- согласование в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области, распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются Министерством экономического развития Российской Федерации;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Владимирской области, внесения Учреждением денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области.

4.14. В систему органов самоуправления бюджетного учреждения входит:

- общее собрание работников Учреждения;
- 4.14.1. Общее собрание работников избирает:
 - представительный орган для взаимодействия с работодателем по вопросам, связанным с трудовыми отношениями;
 - представителей для участия в комиссии по трудовым спорам (КТС);
- 4.14.2. определяет основные направления развития Учреждения;
- 4.14.3. обсуждает положения о системе оплаты труда работников, правила внутреннего (внутреннего трудового) распорядка, положения о дисциплине;
- 4.14.4. определяет направление экономической деятельности Учреждения;
- 4.14.5. вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 4.14.6. определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4.14.7. обсуждает годовой план работы Учреждения;
- 4.14.8. обсуждает проект и принимает решения о заключении коллективного договора.
- 4.15. Общее собрание работников считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.
- 4.16. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников, присутствующих на Собрании.
- 4.17. Для ведения общего собрания избираются председатель и секретарь. Протокол собрания ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем собрания.

5.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 5.1. Деятельность Учреждения осуществляется на основе программ федеральных стандартов спортивной подготовки и программ физкультурно-оздоровительной работы.
 - 5.2. В отдельных случаях Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает:
 - дополнительные программы с учетом запросов детей, потребностей семьи, спортсменов, общественных объединений и организаций (в том числе физкультурно-спортивных), особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;
 - планы спортивной подготовки, в т.ч. индивидуальные.
 - 5.3. Спортивная подготовка в Учреждении ведется на русском языке.
 - 5.4. Режим работы Учреждения, определяется локальными актами с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки и рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта.
- Деятельность Учреждения осуществляется ежедневно, включая выходные дни.
- 5.5. Учреждение организует работу с занимающимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время.
 - 5.6. Правила приема детей и порядок отбора в Учреждение доводятся до сведения общественности.

5.6.1. Прием в Учреждение осуществляется на основе добровольности и комплектуется в тренировочные группы в соответствии с интересами занимающихся, состоянием здоровья и выполняемыми приемными нормативами, в зависимости от наличия материальной базы с учетом обеспечения безопасности в соответствии с локальными актами Учреждения. В зависимости от условий и организации тренировочных занятий, а также условий проведения спортивных соревнований, подготовка по видам спорта осуществляется на основе обязательного соблюдения необходимых мер безопасности в целях сохранения здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку.

5.6.2. Для зачисления детей в Учреждение пишется письменное заявление на имя директора одного из родителей (законного представителя) детей, не достигшего 14-летнего возраста или по письменному заявлению лица, достигшего 14-летнего возраста с письменного согласия одного из родителей (законного представителя) при наличии заключения врача о допуске к тренировочным занятиям.

5.6.3. При включении в состав Учреждения людей с ограниченными возможностям здоровья и инвалидов материально-техническая база Учреждения должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещения Учреждения, а также их пребывания в указанных помещениях. Люди с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды вправе пользоваться необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им необходимую техническую помощь.

5.6.4. С инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

5.6.5. Бюджетное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, программами спортивной подготовки, реализуемыми Учреждением, а также другими локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию тренировочного процесса.

5.6.6. Бюджетное учреждение вправе осуществлять прием детей и лиц, проходящих спортивную подготовку, сверх установленного муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) Учреждением на платной основе.

5.7. Численный состав групп спортивной подготовки, продолжительность занятий в них определяются локальными актами бюджетного учреждения с учетом этапов спортивной подготовки, требований федеральных стандартов спортивной подготовки, рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта.

Комплектование групп спортивной подготовки, а также планирование тренировочных занятий (по объему и интенсивности тренировочных нагрузок разной направленности) осуществляются в соответствии с гендерными и возрастными особенностями развития.

Занятия проводятся по группам, подгруппам или индивидуально.

5.8. Родителям (законным представителям) лиц, проходящих спортивную подготовку, обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием спортивной подготовки и результатами спортивной деятельности.

5.9. Объем тренировочного процесса тренерам устанавливается приказом директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством, программами спортивной подготовки по виду спорта, исходя из количества часов по объему тренировочного процесса, обеспеченности кадрами и других условий работы в Учреждении.

Продолжительность занятий исчисляется в астрономических часах (1- астрономический час равен 60 минутам).

5.10. Для тренеров Учреждения норма часов работы включает проводимые ими занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы между ними.

5.11. Установленный в начале тренировочного периода объем тренировочной нагрузки (работы) не может быть уменьшен в течение этого периода по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по программам спортивной подготовки.

5.12. В случае уменьшения количества учебных групп в новом тренировочном периоде сокращение численности тренеров и изменение тренировочной нагрузки другим тренерам Учреждения проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде и об образовании. При этом директор Учреждения обязан предупредить тренеров об изменении объема их тренировочной нагрузки на новый тренировочный период не позднее, чем за 2 (два) месяца.

5.13. Недельный объем нагрузки тренировочного этапа может быть сокращен, не более чем на 25%, по усмотрению администрации Учреждения.

5.14. Учреждение самостоятельно разрабатывает годовые планы работы, формирует календарь спортивно-массовых мероприятий, на основе Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских спортивных мероприятий, календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Петушинского района, Владимирской области, муниципальных образований Владимирской области.

5.15. Учреждение может реализовывать дополнительные программы спортивной подготовки, разработанные высшими и средними специальными учебными заведениями и спортивными организациями России и других стран, а также авторизованные разработки самого Учреждения.

5.16. Основными формами тренировочного процесса являются:

-групповые тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тренировочные сборы, участие в соревнованиях и других спортивных мероприятиях, инструкторская и судейская практика, тестирование и контроль.

5.17. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации лиц, проходящих спортивную подготовку.

5.18. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, от одного тренера к другому тренеру осуществляется приказом директора Учреждения при наличии письменного заявления одного из родителей (законного представителя) детей, не достигшего 14-летнего возраста или по письменному заявлению лица, достигшего 14-летнего возраста с письменного согласия одного из родителей (законного представителя).

5.19. Основаниями для отчисления из Учреждения лиц, проходящих спортивную подготовку, являются:

- личное желание воспитанника, его родителя (законного представителя);
- медицинское заключение о состоянии здоровья воспитанника, препятствующее его дальнейшему обучению;
- завершение тренировочного процесса;
- невыполнение воспитанником в установленные сроки без уважительных причин тренировочного плана или переводных нормативов (за исключением случаев, когда тренерским советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности воспитаннику продолжить повторное обучение);
- грубое нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения, Устава Учреждения;
- установление применения воспитанником допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
- пропуск более 40% тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин;

- нарушение спортивной этики;
- нарушение режима спортивной подготовки.

5.20. Отчисление воспитанников осуществляется на основании решения Совета Учреждения и оформляется приказом директора.

5.21. Учреждение оказывает помощь тренерским коллективам других спортивных учреждений в реализации программ спортивной подготовки, а также физкультурно-спортивным организациям, детским физкультурно-спортивным общественным объединениям в организации спортивной подготовки на договорной основе.

5.22. В целях обеспечения качественной подготовки спортсменов Учреждение может осуществлять подготовку совместно с другими организациями.

5.23. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время тренировочного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. УЧАСТНИКИ ПРОЦЕССА СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

6.1. Участниками процесса спортивной подготовки в Учреждении являются лица проходящие спортивную подготовку (спортсмены), родители (законные представители) занимающихся, тренеры, административные работники Учреждения.

6.2. Права и обязанности лиц, проходящих спортивную подготовку, определяются законодательством РФ, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами.

6.3. Спортсмены, в Учреждении имеют право на:

- прохождение тренировочного процесса в рамках федеральных стандартов по индивидуальному плану;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных графиками занятий;
- всестороннее развитие своих способностей, одаренности и таланта;
- получение дополнительных (в том числе платных) услуг;
- защиту своих прав и интересов;
- уважение и защиту своего человеческого достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- условия для прохождения тренировочного процесса;
- бесплатное пользование во время учебно-тренировочных занятий и выступлений в соревнованиях инвентарем, оборудованием, спортивной формой и обувью, спортивными сооружениями Учреждения;
- привлечение к общественно-полезному труду;

- получение квалифицированной помощи и коррекции имеющихся недостатков развития;
- ознакомление с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию процесса спортивной подготовки;

6.3.1. Спортсмен в Учреждении обязаны:

- добросовестно проходить тренировочный процесс и повышать спортивное мастерство;
- выполнять Устав Учреждения;
- добросовестно овладевать дополнительными знаниями;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и других лиц, уважать честь и достоинство других воспитанников тренировочного процесса;
- уважать честь и достоинство других участников процесса спортивной подготовки;
- регулярно посещать тренировки (исключая случаи, когда принято решение о других формах обучения);
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- соблюдать спортивный режим и гигиенические требования;
- строго соблюдать требования медицинского контроля, регулярно проходить диспансеризацию;
- иметь спортивную форму и аккуратный внешний вид;
- поддерживать порядок в здании спорткомплекса и на закрепленной территории;
- соблюдать правила техники безопасности на тренировочных занятиях и во внеурочное время на территории Учреждения;
- соблюдать правила поведения, примерно вести себя в Учреждении, общественных местах, быть скромным, вежливым по отношению к учащимся и взрослым.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства спортсменов. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к спортсменам не допускается. Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется Правилами о поощрениях и взысканиях Учреждения.

Привлечение спортсменов Учреждения без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному программой спортивной подготовки, запрещается.

6.3.2. Спортсмену, запрещается:

- неуважительное отношение к работникам и другим учащимся спортивной школы, грубость и бестактность по отношению к ним;
- использование в общении с другими ненормативной лексики (цензурной брани);
- курение, распитие спиртных напитков (в т.ч. пива), употребление наркотических и токсических веществ;
- применение допинговых препаратов;
- пребывание на территории спортивной школы в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- хранение и ношение любых видов оружия;
- пропуск тренировочных занятий без уважительных причин;

- опоздание на тренировочные занятия без уважительных причин;
- досрочное оставление занятий (тренировок) без разрешения тренера;
- пользоваться мобильными средствами связи во время занятий (тренировок).

6.3.3. К спортсмену, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- порицание;
- предупреждение;
- выговор.

Взыскания накладываются директором Учреждения по представлению Совета Учреждения.

6.3.4. Спортсмену гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита их достоинства;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, отдыхе и др.) в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие их творческих способностей и интересов;
- получение дополнительных, в том числе платных, тренировочных услуг;
- предоставление оборудования, инвентаря и методических пособий.
- спортсмену обеспечивается медицинское обслуживание в учреждениях здравоохранения Владимирской области. Медицинский персонал Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

6.4. Родители (законные представители) спортсменов имеют право:

- знакомится с Уставом Учреждения, программами спортивной подготовки, реализуемыми Учреждением, а также другими документами, регламентирующими организацию тренировочного процесса;
- участвовать в управлении Учреждения в формах, определенных настоящим Уставом;
- участвовать совместно с детьми в работе объединений, без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения;
- знакомиться с ходом и содержанием процесса спортивной подготовки;
- получать объективную информацию о состоянии здоровья, росте спортивного мастерства, дисциплинированности воспитанников;
- защищать законные права и интересы спортсменов;
- избираться и быть избранными в родительский комитет;
- по согласованию с тренером присутствовать на тренировочных занятиях;
- принимать участие в подготовке и проведении соревнований;
- принимать участие в мероприятиях по привлечению в Учреждение дополнительных денежных средств целевого назначения;
- на индивидуальную консультацию и методическую помощь;

-беседовать с тренером до или после занятий или в другое время по договоренности сторон.

-вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития учебной и материальной базы Учреждения и иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Родители (законные представители) спортсменов обязаны:

-выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;

-создавать в семье все необходимые условия для роста спортивного мастерства своих детей;

-своевременно ставить в известность Учреждение о возможности отсутствия или болезни спортсмена;

-нести ответственность за освоение программ и воспитание спортсмена;

-обеспечивать детей всем необходимым для тренировок в Учреждении;

-обеспечивать регулярное посещение ребенком тренировочных занятий;

-обеспечивать аккуратный внешний вид своих детей;

-регулярно посещать родительские собрания;

-уважать честь и достоинство своих детей и тренеров Учреждения;

-полностью отвечать за поведение своих детей во внеурочное время;

-уважать традиции Учреждения, посещать родительские собрания, а также приходить по индивидуальному вызову, связанному с экстренной ситуацией;

-посещать врачей-специалистов с целью получения необходимой медико-педагогической характеристики спортсмена;

-нести в соответствии с законодательством Российской Федерации материальную ответственность за умышленную порчу воспитанниками собственности Учреждения.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) спортсменов Учреждения могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить закону и настоящему Уставу.

6.6. Тренерский состав Учреждения имеет право:

-защищать свою профессиональную честь и достоинство;

-свободно выбирать и использовать методики спортивной подготовки и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний, умений спортсменов;

-социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые тренерскому составу во Владимирской области;

-повышать свою квалификацию;

-участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой тренерский опыт;

-проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания программы спортивной подготовки и уровню профессиональной переподготовки тренерского состава и работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта;

-аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

-иные социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые работникам сферы физической культуры и спорта в регионе.

6.7. Тренеры обязаны:

-соблюдать правила внутреннего (внутреннего трудового) распорядка, положения настоящего Устава и должностных инструкций;

-выполнять условия трудового договора;

-поддерживать квалификацию на уровне, достаточном для исполнения своих должностных обязанностей;

-охранять жизнь и здоровье детей во время тренировочного процесса;

-регулярно оценивать спортивную подготовку воспитанников;

-защищать ребёнка от любых форм физического и психического насилия;

-сотрудничать с семьёй по вопросам воспитания и тренировочного процесса ребёнка;

-регулярно информировать родителей о результатах прохождения тренировок детей, посещениях ими занятий и их поведении в спортивной школе;

-совместно с родителями (законными представителями) воспитанников определять методы и формы воздействия на воспитанника с целью более успешного освоения им тренировочных программ;

-своевременно и правильно оформлять необходимую документацию;

-принимать участие в совещаниях, а также в работе советов и методических объединений.

6.8. Тренерам запрещается:

-оказывать на воспитанников физическое и психическое воздействие;

-навязывать воспитанникам свои политические или религиозные убеждения;

-использовать удаление с занятий в качестве наказания за неудовлетворительное поведение воспитанника;

-распространять о воспитаннике и их родителях (законных представителях) сведения, умаляющие их честь и достоинство;

-вовлекать воспитанников в безнравственные поступки или стимулировать их безнравственное поведение.

6.9. Дисциплинарное расследование нарушений тренерским составом или работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься тренерской работой или при необходимости защиты интересов спортсменов.

6.10. К тренерской работе в Учреждении допускаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики в соответствии с ЕКСД руководителей, специалистов и служащих, раздел

«Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта».

6.10.1. К тренерской работе в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

6.11. Работники Учреждения имеют право защищать свою профессиональную честь и достоинство.

6.12. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение в лице руководителя.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

7. МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И КОНТРОЛЬ.

7.1. Медицинское обслуживание спортсменов в Учреждении обеспечивается организациями здравоохранения или медицинским работником, имеющим право на занятие медицинской деятельностью.

Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинского работника.

Медицинский работник осуществляет непосредственный контроль в период соревнований.

7.2. Медицинское обеспечение спортсменов осуществляется в Учреждении в соответствии с приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации и другими нормативными актами, принимаемыми федеральным органом управления в сфере здравоохранения.

7.3. В целях предупреждения нарушений здоровья спортсменов предусматривается:

- диспансерное обследование не менее двух раз в год;

- дополнительные медицинские осмотры перед участием в соревнованиях, после болезни или травмы;

7.4. Работники учреждения проходят медицинские осмотры (обследования) за счет средств работодателя (кроме медосмотра при устройстве на работу в Учреждение).

8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации.

Филиалы и представительства Учреждения за рубежом создаются в порядке, установленном законодательством Российской.

8.2. Филиалы и представительства являются обособленными подразделениями Учреждения и не являются юридическими лицами. Филиалы и представительства наделяются имуществом в установленном законодательством Российской Федерации и Владимирской области, порядке и действуют на основании утвержденных Учреждением положений в пределах, определенных настоящим Уставом направлений деятельности.

8.3. По месту нахождения филиала или представительства Учреждение открывает в установленном порядке лицевой счет в органах Федерального казначейства.

8.4. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

8.5. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

8.6. Сведения о создаваемых филиалах и представительствах Учреждения вносятся изменениями к настоящему Уставу.

8.7. Деятельность филиалов и представительств Учреждения прекращается по решению Учреждения, согласованному с Учредителем.

9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Петушинский район».

Учреждению предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования, выделенные в установленном порядке земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются законодательством Российской Федерации.

9.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- доходы от разрешенной настоящим уставом предпринимательской и иной приносящий доход деятельности;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от имущества Учреждения;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

-иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Владимирской области и нормативными правовыми актами Петушинского района.

9.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Виды такого имущества определяются Учредителем.

Ведение Перечня особо ценного движимого имущества осуществляется Учреждением на основании сведений бухгалтерского учета государственных учреждений о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

9.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

9.6. Учредитель принимает решение об одобрении сделки, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации.

9.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из регионального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

9.8. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

9.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральным Законодательством.

9.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение.

9.11. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, если порядком предоставления средств не установлено иное.

9.13. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, и Уставом Учреждения.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

10.1. Устав учреждения, любые изменения и дополнения к нему разрабатываются и принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждаются в установленном порядке Учредителем.

10.2. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10.3. При внесении изменений в действующие законодательные акты Российской Федерации и Владимирской области, а также нормативные акты органов местного самоуправления Петушинского района настоящий Устав продолжает действовать в части, не противоречащей этим актам.

10.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а юридическое лицо – прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.5. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

10.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

10.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

10.8. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, принадлежащие бюджетному учреждению на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются учредителю на цели развития физической культуры и спорта. Все документы Учреждения (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке организации правопреемнику, а при его отсутствии – на хранение в архив.

10.9. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

10.10. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа в учредительные документы Учреждения вносятся соответствующие изменения.

10.11. Условия и порядок прекращения деятельности Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
() листах
Заместитель начальника, советник государственной
Менерс-кова Н.К.
службы РФ 2 класса



Инспекция Федеральной налоговой службы
по Октябрьскому району г.Владимира
Копия верна
Начальник ИФНС России по
Октябрьскому району г.Владимира
А.М. Комаров

08.08.2018