РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА**

**Владимирской области**

**от 18.10.2024 г. Петушки № 969**

|  |  |
| --- | --- |
| *О проведении торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных маломерных судов на территории Петушинского района Владимирской области* |  |

В целях определения исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных маломерных судов на территории Петушинского района Владимирской области, в соответствии с частью 10 статьи 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 15.08.2016 № 1145/16 «Об утверждении Методических указаний по расчету тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств и установлению сроков оплаты», Законом Владимирской области от 27.06.2012 № 62-ОЗ «О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, а также возврата задержанных транспортных средств», постановлением администрации Владимирской области от 24.04.2017 № 354 «Об утверждении порядка организации и проведения торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных маломерных судов на территории Владимирской области», приказом Министерства государственного регулирования цен и тарифов Владимирской области от 13.02.2024 № 6/11 «Об установлении базовых тарифов на перемещение и хранение задержанных маломерных судов на территории Владимирской области», согласно распоряжению администрации Владимирской области от 31.03.2017 № 212-р «О проведении торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных маломерных судов на территории Владимирской области»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Провести торги (аукцион на понижение цены) по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных маломерных судов на территории Петушинского района Владимирской области~~.~~

2. Создать аукционную комиссию по проведению торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных маломерных судов на территории Петушинского района Владимирской области в составе согласно приложению № 1.

3. Утвердить:

- положение об аукционной комиссии по проведению торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных маломерных судов на территории Петушинского района Владимирской области согласно приложению № 2.

- документацию на проведение торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных маломерных судов на территории Петушинского района Владимирской области согласно приложению № 3.

4. Назначить управление стратегического планирования, инвестиционной политики и экономического развития администрации Петушинского района ответственным за проведение торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных маломерных судов на территории Петушинского района Владимирской области.

5. Разместить извещение на проведение торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных маломерных судов на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Петушинский район» и в районной газете «Вперед» не позднее 25.10.2024.

6. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Петушинский район».

И.о. главы администрации А.В. КОПЫТОВ

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к постановлению администрации Петушинского районаот 18.10.2024 № 969 |

С О С Т А В

аукционной комиссии по проведению торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных маломерных судов на территории Петушинского района Владимирской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Копытов Алексей Владимирович | - | заместитель главы администрации по обеспечению функционирования и развития инфраструктуры администрации Петушинского района – председатель комиссии; |
| Головина Елена Александровна | - | начальник управления стратегического планирования, инвестиционной политики и экономического развития администрации Петушинского района – заместитель председателя комиссии; |
| Логинова Дарина Вячеславовна | - | главный специалист по пассажирским перевозкам и обследованию муниципальных маршрутов отдела жилищных программ и пассажирских перевозок управления стратегического планирования, инвестиционной политики и экономического развития администрации Петушинского района – секретарь комиссии. |
| Члены аукционной комиссии: |
| Иоаниди Христина Александровна | - | заместитель начальника управления аналитическо-правовой работы администрации Петушинского района; |
| ИсаковАлексей Александрович | - | начальник отдела по муниципальным закупкам и торгам администрации Петушинского района. |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к постановлению администрации Петушинского районаот 18.10.2024\_ № \_969\_ |

ПОЛОЖЕНИЕ

об аукционной комиссии по проведению торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных маломерных судов на территории Петушинского района Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Аукционная комиссия по проведению торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных маломерных судов на территории Петушинского района Владимирской области (далее - аукционная комиссия) создается в целях определения победителя торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных маломерных судов на территории Петушинского района Владимирской области (далее – аукцион).

1.2. Аукционная комиссия действует в течение срока проведения аукциона и до утверждения его результатов.

1.3. В своей деятельности аукционная комиссия руководствуется Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Владимирской области от 24.04.2017 № 354 «Об утверждении порядка организации и проведения торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных маломерных судов на территории Владимирской области», Уставом муниципального образования Петушинский район, иными нормативными правовыми актами.

1.4. Персональный состав аукционной комиссии утверждается постановлением администрации Петушинского района.

1.5. Членами аукционной комиссии не могут быть физические лица, которые лично (прямо или косвенно) заинтересованы в результатах аукциона.

1. Функции аукционной комиссии

2.1. Основными функциями аукционной комиссии являются:

2.1.1. Регистрация и обеспечение сохранности заявок на участие в аукционе.

2.1.2. Разъяснения по условиям и порядку проведения аукциона в трехдневный срок с момента письменного обращения на имя председателя аукционной комиссии по проведению торгов.

2.1.3. Рассмотрение заявок претендентов на участие в аукционе и приложенных к ним документов, принятие решения о допуске (либо отказе в допуске) претендента к участию в аукционе.

2.1.4. Рассмотрение, сопоставление и оценка предложений участников аукциона.

2.1.5. Ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

2.1.6. Опубликование протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Петушинского района» и в средствах массовой информации.

2.1.7. Принятие решения о повторном проведении аукциона с указанием новой даты проведения аукциона, о внесении изменений в извещение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона.

2.1.8. К исключительным полномочиям аукционной комиссии, самостоятельно и независимо принимающей решение в рамках своей компетенции, относится определение победителя аукциона.

1. Порядок работы аукционной комиссии

3.1. Работа аукционной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание аукционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

3.2. Решения аукционной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов аукционной комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя аукционной комиссии.

3.3. Аукционная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в аукционе публично в день, во время и в месте, указанном в извещении о проведении аукциона и в аукционной документации.

3.4. Члены аукционной комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания аукционной комиссии. Принятие решения членами аукционной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.5. Решения аукционной комиссии оформляются протоколами и подписываются всеми членами аукционной комиссии, присутствующими на заседании. Особое мнение членов аукционной комиссии прикладывается к протоколу заседания аукционной комиссии.

3.6. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона.

3.7. Аукционная комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями аукционной документации и законодательства Российской Федерации, предъявляемыми к заявке на участие в аукционе, а также соответствие участников аукциона требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам аукциона.

3.8. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе претендента и о признании претендента аукциона, подавшего заявку на участие, участником аукциона или об отказе в допуске такого претендента к участию в аукционе.

3.9. В случае если к участию в аукционе допущен один участник, аукцион признается несостоявшимися, о чем в протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе вносится соответствующая информация.

1. Порядок проведения заседаний аукционной комиссии

4.1. Секретарь аукционной комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания аукционной комиссии уведомляет членов аукционной комиссии о времени и месте проведения заседания аукционной комиссии.

4.2. Заседания аукционной комиссии открываются и закрываются председателем аукционной комиссии.

4.3. Секретарь аукционной комиссии в ходе проведения заседаний аукционной комиссии ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе.

1. Ответственность членов аукционной комиссии

5.1. Члены аукционной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Член аукционной комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации, может быть заменен по решению администрации Петушинского района.

5.3. В случае если члену аукционной комиссии станет известно о нарушении другим членом аукционной комиссии законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю аукционной комиссии в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

5.4. Члены аукционной комиссии и привлеченные аукционной комиссией не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения аукциона.

5.5. Любые действия (бездействия) аукционной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3к постановлению администрацииПетушинского районаот 18.10.2024\_№ \_\_969\_ |

ДОКУМЕНТАЦИЯ

на проведение торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных маломерных судов на территории Петушинского района Владимирской области

1. Общие сведения об аукционе

1.1. Организатором торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных маломерных судов на территории Петушинского района Владимирской области (далее – аукцион) является администрация Петушинского района (далее – организатор).

Ответственным за проведение аукциона является управление стратегического планирования, инвестиционной политики и экономического развития администрации Петушинского района (далее – УСПИПиЭР).

Место нахождения администрации района и почтовый адрес: 601144 Владимирская область, г. Петушки, Советская площадь, д. 5.

Адрес электронной почты: ekonomika@petushki.info

Контактные телефоны по вопросам проведения аукциона и участия в нем:

(49243) 2-28-23, (49243)2-28-81, факс: (49243) 2-23-45

Часы работы администрации района:

понедельник - пятница с 08 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (время московское);

обеденный перерыв: с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут (время московское);

суббота, воскресенье - выходные дни.

1.2. Предметом аукциона является выбор исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных маломерных судов на территории Петушинского района, в том числе:

- выбор исполнителя услуг по перемещению задержанных маломерных судов на территории Петушинского района.

- выбор исполнителя услуг по хранению задержанных маломерных судов на территории Петушинского района.

Торги проводятся в форме аукциона путем снижения начальной максимальной цены аукциона (базовых уровней тарифов на перемещение и хранение задержанных маломерных судов, определенных Приказом Министерства государственного регулирования цен и тарифов Владимирской области от 13.02.2024 № 6/11 «Об установлении базовых тарифов на перемещение и хранение задержанных маломерных судов на территории Владимирской области» (далее – Приказ Министерства цен и тарифов от 13.02.2024 № 6/11) в соответствии с приказом ФАС России от 15.08.2016 № 1145/16) на «шаг аукциона», указанный в настоящей документации.

Аукцион является открытым по составу участников.

1.3. Начальной максимальной ценой аукциона являются базовые уровни тарифов на перемещение и хранение задержанных маломерных судов на территории Владимирской области, установленные Приказом Министерства цен и тарифов от 13.02.2024 № 6/11:

- Базовый тариф на перемещение задержанных маломерных судов на территории Владимирской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Тариф | Единица измерения |
| Базовый тариф на перемещение задержанных маломерных судов | 14449,00 | руб./1 маломерное судно |

Примечание: базовый тариф на перемещение задержанных маломерных судов включает в себя погрузо-разгрузочные работы и иные действия, связанные с перемещением задержанных маломерных судов.

- Базовый тариф на хранение задержанных маломерных судов на территории Владимирской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Тариф | Единица измерения |
| Базовый тариф на хранение задержанных маломерных судов | 119,00 | руб./за 1 час хранения |

Величина понижения начальной максимальной цены аукциона («шага аукциона») составляет 5 % от начальной цены (базового тарифа).

1.4. Документация об аукционе размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Петушинский район»: www.petushki.info и предоставляется всем заинтересованным лицам по адресу: Владимирская область, г. Петушки, Советская площадь, д. 5, кабинет № 23 со дня, следующего за днем опубликования на официальном сайте извещения о проведении аукциона.

Документация об аукционе предоставляется без взимания платы за ее предоставление.

1.5. Заявки на участие в аукционе принимаются в сроки, указанные в извещении о его проведении по адресу: Владимирская область, г. Петушки, Советская площадь, д. 5, кабинет № 23 на бумажном и электронном носителе непосредственно в администрацию района или почтовым отправлением в установленные сроки.

Контактные телефоны: (49243) 2-28-23, (49243) 2-28-81, факс: (49243) 2-23- 45.

Адрес электронной почты: ekonomika@petushki.info.

1.6. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

2. Требования к оформлению и содержанию заявки на участие в аукционе

2.1. Для участия в аукционе заявитель подает в УСПИПиЭР письменно заявку на участие в аукционе по форме, указанной в приложении № 1 к настоящей документации, подписанную заявителем или его уполномоченным представителем. Форма заявки размещена: <https://petushki.info/transport>.

2.2. К заявке на участие в аукционе прилагаются следующие документы:

2.2.1. Заверенные в установленном порядке копии:

а) свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

б) свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

в) учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) документов, подтверждающих владение на любом законном праве специализированной стоянкой и эвакуатором:

- свидетельств о регистрации транспортных средств и паспортов транспортных средств, с использованием которых осуществляется (предполагается осуществлять) перемещение задержанных маломерных судов на специализированную стоянку;

- документов, подтверждающих право владения на любом законном праве специализированной стоянкой, и документов и (или) фотоматериалов, подтверждающих соответствие территории для хранения задержанных транспортных средств требованиям частью 5 статьи 2 Закона Владимирской области от 27.06.2012 № 62-ОЗ «О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, а также возврата задержанных транспортных средств».

2.2.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости).

2.2.3. Согласие на обработку персональных данных юридического лица (индивидуального предпринимателя) согласно приложению № 5 к настоящей документации.

2.3. Заявка на участие в аукционе и прилагаемые к ней документы должны быть сформированы в единый пакет документов, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью заявителя (при ее наличии). На обратной стороне последнего листа комплекта документов с заявкой на участие в аукционе должна быть надпись «прошито, пронумеровано и скреплено печатью \_\_\_ листов», данная надпись заверяется подписью и печатью (при ее наличии) заявителя таким образом, чтобы исключалась возможность изъятия, замены или добавления документов в такой комплект без нарушения прошивки, печати (при ее наличии) и подписи заявителя и нумерации листов.

Заявка на участие в аукционе и прилагаемые к ней документы подаются в запечатанном конверте.

2.4. Заявитель вправе внести изменения (дополнения) в свою заявку на участие в аукционе или отозвать ее, направив соответствующее письменное уведомление. Изменения (дополнения) к заявке на участие в аукционе являются ее неотъемлемой частью. В уведомлении о внесении изменений (дополнений) или об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть указано «Отзыв заявки на участие в аукционе» или «Внесение изменений (дополнений) в заявку на участие в аукционе» соответственно. При неоднократном внесении изменений (дополнений) в заявку на участие в аукционе все изменения (дополнения) нумеруются в порядке возрастания. В случае противоречий между внесенными изменениями (дополнениями) преимущество имеют более поздние изменения (дополнения).

2.5. Все заявки на участие в аукционе, а также уведомления о внесении изменений (дополнений), представленные заявителями после даты и времени окончания приема таких заявок, указанных в настоящем извещении, не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителю.

2.6. В случае, если подана одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной такой заявки, аукцион признается несостоявшимся.

2.7. Документы, представленные для участия в аукционе, не возвращаются и хранятся в УСПИПиЭР в соответствии с утвержденной номенклатурой дел, за исключением заявок, признанных опоздавшими.

1. Признание заявителя участником аукциона

3.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным организатором аукциона. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти рабочих дней со дня окончания срока их подачи.

3.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционная комиссия принимает решение о допуске к участию в аукционе заявителя и признании заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе и утверждается председателем аукционной комиссии. В протоколе указываются:

а) сведения о зарегистрированных заявках на участие в аукционе с указанием имен (наименований) заявителей;

б) дата подачи заявок на участие в аукционе;

в) сведения об отозванных заявках на участие в аукционе;

г) имена (наименования) заявителей, признанных участниками аукциона; д) имена (наименования) заявителей, которым было отказано в признании их участниками аукциона, с указанием причин такого отказа.

3.3. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в день окончания их рассмотрения размещается организатором аукциона на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Петушинский район».

1. Требования, предъявляемые к участникам аукциона

4.1. Участником аукциона может быть юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющие или имеющие намерение осуществлять услуги по перемещению и хранению задержанных маломерных судов на территории Петушинского района.

4.2. Участник аукциона должен соответствовать следующим требованиям:

а) не находиться в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) на имущество участника аукциона не наложен арест и (или) его деятельность не приостановлена;

в) владеть на любом законном праве специализированной стоянкой и эвакуатором.

4.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником аукциона, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте организатора аукциона в срок, не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

1. Внесение изменений в документацию об аукционе и (или) извещение

5.1. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и (или) в документацию об аукционе (в том числе в соответствии с запросом заявителя), не позднее чем за 5 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

5.2. Изменения в извещение о проведении аукциона и (или) в документацию об аукционе размещаются организатором на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Петушинский район» в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения и в течение 2 рабочих дней направляются всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается так, чтобы между днем размещения на официальном сайте изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона, и днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе было не менее 20 рабочих дней.

6. Порядок проведения аукциона

6.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

6.2. Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

6.3. Аукцион проводится путем понижения начальной максимальной цены аукциона на «шаг аукциона», установленный в извещении о проведении аукциона.

6.4. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее низкую цену предмета аукциона.

6.5. В случае, если в аукционе участвовал только один участник, аукцион признается несостоявшимся.

7. Оформление результатов аукциона

7.1. Аукционная комиссия объявляет последнее предложение о цене аукциона и участника аукциона, его сделавшего.

7.2. Аукционная комиссия ведет протокол аукциона, в котором указываются место, дата и время проведения аукциона, участники аукциона, начальная максимальная цена аукциона, последнее предложение о цене аукциона, наименование и место нахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) и место жительства индивидуального предпринимателя, сделавшего последнее предложение о цене аукциона.

7.3. Протокол аукциона подписывается в день проведения аукциона всеми присутствующими членами аукционной комиссии и победителем аукциона или членами аукционной комиссии, в случае, если аукцион признан несостоявшимся.

7.4. Протокол аукциона составляется в 2-х экземплярах, один из которых остается в УСПИПиЭР, другой предоставляется организатором торгов в Министерство государственного регулирования цен и тарифов Владимирской области в течение трех рабочих дней после дня проведения аукциона в электронном виде и на бумажном носителе.

7.5. Информация об итогах аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Петушинский район» в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола аукциона.

7.6. Протокол аукциона направляется в Министерство государственного регулирования цен и тарифов Владимирской области в течение трех рабочих дней после дня проведения аукциона в электронном виде и на бумажном носителе.

7.7. Результаты аукциона могут быть обжалованы его участниками в установленном порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Любой заявитель, участник аукциона имеет право по письменному запросу получить от администрации района копии документов, только в части информации, касающейся данного заявителя, участника аукциона.

8.2. Выдача копий документов аукциона осуществляется администрацией района в течение тридцати дней с даты регистрации письменного запроса, но не ранее подведения итогов аукциона.

8.3. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки, документация об аукционе, изменения, внесенные в извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе, хранятся администрацией района не менее чем три года.

8.4. Любой заявитель, участник аукциона имеет право в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, обжаловать действия (бездействие) организатора аукциона, аукционной комиссии.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к документации на проведение торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных маломерных судов на территории Петушинского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ |

**Заявка**

**на участие в торгах (аукционе на понижение цены) по выбору исполнителя услуг по** **перемещению и хранению задержанных маломерных судов на** **территории Петушинского района**

Полное и сокращенное наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места нахождения юридического лица / места жительства индивидуального предпринимателя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Контактные телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (не обязательно): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящая Заявка выражает намерение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

**принять участие в аукционе**, проводимом на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных маломерных судов на территории Петушинского района, утвержденным постановлением администрации Петушинского района от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №\_\_\_\_, размещенным на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Петушинский район».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись заявителя, представителя заявителя)

М.П. (при наличии) «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к документации на проведение торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных маломерных судов на территории Петушинского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

Согласие

 на обработку персональных данных юридического лица (индивидуального предпринимателя) - заявителя на участие в торгах (аукционе на понижение цены)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (индекс и адрес регистрации согласно паспорту)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(орган, выдавший паспорт, и дата выдачи)

являясь заявителем на участие в торгах (аукционе на понижение цены)по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных маломерных судов на территории Петушинского района, организатором которого является администрация Петушинского района, находящаяся по адресу: 601144 Владимирская область, г. Петушки, Советская площадь, д. 5, своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку моих персональных данных администрацией Петушинского района (далее – администрация района) в целях информационного обеспечения для формирования общедоступных источников персональных данных (справочников, адресных книг, информации на сайте организации и т.д.).

Перечень действий с персональными данными, на исполнение которых дается согласие, общее описание используемых администрацией района способов обработки персональных данных: обработка нижеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной и неавтоматизированной) обработки персональных данных, включая выполнение действия по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), извлечению, использованию, передаче (распространению, предоставлению, доступу), блокированию, удалению и уничтожению моих персональных данных, входящих в следующий перечень:

1. Фамилия, имя, отчество.

2. Адрес места нахождения/жительства.

3. Паспортные данные.

4.Рабочий номер телефона и адрес электронной почты.

5.Основной государственный регистрационный номер записи о

государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП).

6. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

7. Сведения о должности.

8. Сведения об участии в аукционе.

9. Иные сведения, специально предоставленные мной для размещения в общедоступных источниках персональных данных.

Для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных путем подачи и получения запросов в отношении органов местного самоуправления, государственных органов и организаций.

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом п. 2 ст. 6 и п. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе Федерального закона либо для исполнения договора, стороной в котором я являюсь, может осуществляться администрацией района без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания на срок 5 лет и может быть отозвано путем подачи в администрацию района письменного заявления.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)