**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА**

**Владимирской области**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Петушки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| *Об утверждении Положения о комиссии по обеспечению жильем отдельных категорий граждан* |  |

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», Законом Владимирской области от 07.06.2007 № 60-ОЗ «О предоставлении за счет средств областного бюджета жилищных субсидий государственным гражданским служащим Владимирской области, работникам государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета, муниципальным служащим и работникам учреждений бюджетной сферы, финансируемых из местных бюджетов», постановлениями Губернатора Владимирской области от 18.07.2007 № 524 «Об утверждении порядка предоставления за счет средств областного бюджета жилищных субсидий государственным гражданским служащим Владимирской области, работникам государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета, муниципальным служащим и работникам учреждений бюджетной сферы, финансируемых из местных бюджетов», от 19.04.2011 № 330 «О реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», от 25.09.2012 № 1065 «Об утверждении Государственной программы развития агропромышленного комплекса Владимирской области», от 20.05.2013 № 612 «Об утверждении Порядка предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений», от 17.12.2013 № 1390 «Об утверждении государственной программы Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области», от 27.03.2014 № 286 «О Положении по реализации мероприятий подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» Государственной программы развития агропромышленного комплекса Владимирской области, утвержденной постановлением Губернатора области от 25.09.2012 № 1065», решением Совета народных депутатов Петушинского района от 18.07.2013 № 74/7 «О жилищном фонде муниципального образования «Петушинский район», постановлением администрации Петушинского района от 04.10.2019 № 2049 «Об утверждении Порядка предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Петушинский район»

п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить Положение о комиссии по обеспечению жильем отдельных категорий граждан согласно приложению.

2.Признать утратившими силу постановления администрации Петушинского района:

2.1.от 14.12.2015 № 1916 «Об утверждении Положения о комиссии по обеспечению жильем отдельных категорий граждан»;

2.2.от 28.08.2018 № 1666 «О наделении полномочиями комиссию».

3.Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной политике.

4.Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в районной газете «Вперед».

Глава администрации С.Б.ВЕЛИКОЦКИЙ

|  |  |
| --- | --- |
| З а в и з и р о в а н о: |  |
|  |  |
| Начальник управления экономического развития |  |
| Т.А. Баканова |  |
| Начальник правового управления |  |
| Н.В. Калиновская |  |
| Начальник управления организационной работы, кадров, делопроизводства и работы с обращениями граждан |  |
| Т.С. Акимова  |  |

Соответствие текста файла и оригинала документа подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исп. Ю.О. Кузьмина – заведующий отделом жилищных программ и пассажирских перевозок управления экономического развития, тел. 8(49243)2-28-23

|  |  |
| --- | --- |
| Дата размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Петушинский район» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| Дата направления в прокуратуру Петушинского района | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| Дата антикоррупционной экспертизы | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Разослано:

Дело – 2 экз.;

Безлепкин А.А. – 1 экз.

УЭР – 1 экз.;

Опека – 1 экз.;

Ростов С.А. – 1 экз.;

ПУ – 1 экз.;

К + – 1 экз.

ЦБС – 1 экз.

Газета «Вперёд» – 1 экз.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к постановлению администрацииПетушинского районаот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ |

П О Л О Ж Е Н И Е

о комиссии по обеспечению жильем отдельных категорий граждан

1.Общие положения

1.1.Положение о комиссии по обеспечению жильем отдельных категорий граждан (далее – Комиссия) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Владимирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Петушинского района, регулирующими вопросы в области жилищных правоотношений.

1.2.Основной задачей Комиссии является организация работы по предоставлению гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, социальных выплат или жилищных субсидий на улучшение жилищных условий путем приобретения или строительства жилья, предоставление жилых помещений по договорам найма специализированного жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по договорам найма служебного жилого помещения для работников бюджетной сферы.

2.Порядок образования и состав Комиссии

2.1.Комиссия является постоянно действующим органом и осуществляет свою деятельность на общественных началах. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Петушинского района.

2.2.Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.3.Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет управление экономического развития администрации Петушинского района.

3.Основная цель и функции Комиссии

3.1.Целью деятельности Комиссии является организация работы по реализации следующих направлений:

–содействие созданию условий, способствующих решению жилищных проблем отдельных категорий граждан;

–содействие целевому расходованию средств бюджетов всех уровней и реализации мер социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан.

3.2.Комиссия осуществляет следующие функции:

–рассматривает заявления и соответствующие документы граждан для получения социальных выплат и жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений за счет бюджетных средств (федеральных, областных, местных);

–принимает решение о признании либо об отказе в признании граждан участниками программ, а также о дополнительных мероприятиях, необходимых для принятия решения;

–формирует списки участников программ и списки претендентов на получение социальных выплат и жилищных субсидий;

–рассматривает вопросы о выдаче, отказе в выдаче Свидетельств о праве на получение социальных выплат и жилищных субсидий и замене выданных Свидетельств;

–рассматривает вопрос о предоставлении жилых помещений из специализированного жилищного фонда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

–рассматривает вопрос о предоставлении служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда муниципального образования «Петушинский район» работникам бюджетной сферы.

Комиссия в праве решать иные вопросы, относящиеся к ее компетенции, возникающие в процессе работы.

4.Организация работы Комиссии

4.1.Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Работой Комиссии руководит ее председатель. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.2.Повестка заседания Комиссии включает в себя перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии.

4.3.Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Комиссии. Члены Комиссии участвуют в заседании лично, на время отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) вправе делегировать свои полномочия лицам, исполняющим их служебные обязанности.

Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство от общего числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Члены Комиссии вправе при принятии решения выразить особое мнение, которое оформляется протокольной записью.

4.4.Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами Комиссии.

Протокол составляется не позднее 5 рабочих дней после проведения заседания Комиссии и утверждается постановлением администрации Петушинского района.

4.5.О дате, времени и месте проведения очередного заседания Комиссии членов Комиссии информирует секретарь Комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до планируемой даты его проведения.

5.Права комиссии

5.1.Комиссия имеет право:

–запрашивать в установленном порядке необходимые материалы у руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Владимирской области, органов местного самоуправления и организаций;

–организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи;

–привлекать, приглашать в установленном порядке к работе комиссии специалистов заинтересованных учреждений, организаций, общественных объединений и других лиц.

5.2.При Комиссии могут создаваться рабочие группы. Состав рабочих групп утверждается комиссией.