РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА**

**Владимирской области**

от 07.05.2025 **г. Петушки** № 550

*Об утверждении Положения о*

*межведомственной комиссии Петушинского*

*района по вопросам обоснованности помещения*

*несовершеннолетних в учреждения*

*(нахождения несовершеннолетних в учреждениях)*

*со стационарной формой пребывания*

 В целях оценки ситуации и принятие решений обоснованности помещения, нахождения детей в государственной организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учреждения здравоохранения, а также специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, организации комплексной помощи семье, направленной на вывода семьи из трудной жизненной ситуации и социального опасного положения, в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Петушинский район»,

п о с т а н о в л я ю:

 1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии Петушинского района по вопросам обоснованности помещения несовершеннолетних в учреждения (нахождения несовершеннолетних в учреждениях) со стационарной формой пребывания согласно приложению № 1.

 2. Утвердить состав межведомственной комиссии Петушинского района по вопросам обоснованности помещения несовершеннолетних в учреждения (нахождения несовершеннолетних в учреждениях) со стационарной формой пребывания согласно приложению № 2.

 3. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Петушинский район».

Глава администрации А.В. КУРБАТОВ

Приложение № 1

к постановлению администрации

Петушинского района

от 07.05.2025 № 550

Положение

о межведомственной комиссии Петушинского района по вопросам

обоснованности помещения несовершеннолетних в учреждения (нахождения несовершеннолетних в учреждениях) со стационарной формой пребывания

1. Общие положения

 1.1. Деятельность межведомственной комиссии Петушинского района по вопросам обоснованности помещения несовершеннолетних в учреждения (нахождения несовершеннолетних в учреждениях) со стационарной формой пребывания (далее - межведомственная комиссия) направлена на проведение эффективной работы по сохранению ребенка в семье, а также профилактическую работу с семьями, в которых имеется высокий риск временного помещения детей в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учреждения здравоохранения, а также специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

* 1. Правовую основу деятельности межведомственной комиссии составляют Конституция Российской Федерации, Семейный кодекс Российской Федерации, федеральные законы, нормативные правовые акты Владимирской области, а также настоящее Положение.
	2. Межведомственная комиссия действует как межведомственная структура, объединяющая специалистов субъектов системы профилактики Петушинского района: государственное казенное учреждение Владимирской области «Отдел социальной защиты населения по Петушинскому району», государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Владимирской области «Петушинский комплексный центр социального обслуживания населения», муниципальное казенное учреждение «Управление образования, молодежной политики и патриотического воспитания» Петушинского района Владимирской области, отдел опеки и попечительства муниципального казенного учреждения «Управление образования, молодежной политики и патриотического воспитания» Петушинского района Владимирской области, отдел Министерства внутренних дел России по Петушинскому району, государственное бюджетное учреждение здравоохранения Владимирской области «Петушинская районная больница», Петушинский филиал государственного автономного учреждения Владимирской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» и других учреждений, занимающихся вопросами организации профилактической, реабилитационной и социальной помощи детям и подросткам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, семьям, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации.
1. Цели и задачи межведомственной комиссии
2. Целями межведомственной комиссии является:
3. Оценка ситуации и принятие решений об обоснованности помещения и нахождения детей в государственных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учреждениях здравоохранения, а также специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.
4. Организация комплексной помощи семье, направленной на выводсемьи из трудной жизненной ситуации и социально опасного положения.
	1. Задачами межведомственной комиссии являются:
		1. Сохранение или оперативное восстановление для ребенка ситуации проживания в семье (приоритетно кровной) в случаях возникновения трудных жизненных обстоятельств, появления риска помещения в организации для детей-сирот, в учреждения здравоохранения и социального обслуживания семьи и детей.
		2. Решение проблем, связанных со своевременным выявлением семейного неблагополучия, воспитанием, обучением, социальной адаптацией и интеграцией в обществе детей в том числе, оказание помощи в рамках деятельности социальной службы
5. Права межведомственной комиссии
6. Межведомственная комиссия в пределах своей компетентности имеет право:

3.1.1. Принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции межведомственной комиссии.

1. Запрашивать в организациях и у должностных лиц информацию, необходимую для выполнения задач, возложенных на межведомственную комиссию.
2. Заслушивать на заседаниях информацию представителей органов и учреждений системы профилактики, общественных объединений и иных органов и организаций по вопросам, относящимся к компетенции межведомственной комиссии.
3. Привлекать к работе межведомственной комиссии специалистов в области защиты прав детей, профилактики правонарушений и социального сиротства, иных специалистов (в том числе кураторов, наставников, волонтеров), работающих с семьей (ребенком), а также родителей (законных представителей), иных родственников несовершеннолетнего, в отношении которого рассматривается вопрос обоснованности помещения в учреждение со стационарной формой пребывания.
4. Давать поручения организациям и должностным лицам специализированных учреждений по вопросам обоснованности помещения инахождения детей в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в пределах полномочий межведомственной комиссии.
5. **Структура и организация деятельности межведомственной**

**комиссии**

 4.1. Состав межведомственной комиссии утверждается постановление администрации Петушинского района.

4.2. В состав межведомственной комиссии входят председатель, заместители председателя, секретарь и члены межведомственной комиссии.

1. Возглавляет межведомственную комиссию председатель – глава администрации Петушинского района.
2. Членами межведомственной комиссии могут являться: руководители, специалисты органов, осуществляющих управление в сфере образования, опеки и попечительства, учреждений социальной защиты населения, учреждений здравоохранения, аппаратов, обеспечивающих деятельность комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также представители правоохранительных органов, другие заинтересованные лица.

4.3. Председатель межведомственной комиссии:

1. Руководит деятельностью межведомственной комиссии.
2. Определяет время и место проведения заседания межведомственной комиссии, вопросы, выносимые на рассмотрение, выступающих.
3. Ведет заседания межведомственной комиссии.
4. Дает поручения членам межведомственной комиссии, заместителю и секретарю межведомственной комиссии.
	1. Заместитель председателя межведомственной комиссии:
		1. В отсутствии председателя межведомственной комиссии исполняет его полномочия.
		2. Выполняет поручения председателя межведомственной комиссии.
		3. Контролирует исполнение решений межведомственной комиссии.
	2. Секретарь межведомственной комиссии:
		1. Формирует повестку заседания межведомственной комиссии и не позднее, чем за 5 рабочих дней до заседания, представляет ее на утверждение председателю межведомственной комиссии.
		2. Информирует членов межведомственной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания межведомственной комиссии, обеспечивает уведомление членов межведомственной комиссии о предстоящем заседании и направляет повестку заседания не менее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения.
		3. Ведет протокол заседания межведомственной комиссии.
		4. Обеспечивает направление решений, принятых межведомственной комиссией.
	3. В случае отсутствия секретаря межведомственной комиссии, его полномочия возлагаются председателем, заместителем председателя межведомственной комиссии на одного из членов межведомственной комиссии.
	4. Члены межведомственной комиссии:

 4.7.1. Участвуют в заседании межведомственной комиссии и его подготовке.

 4.7.2. Вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса и о запросе дополнительных материалов по нему.

 4.7.3. Участвуют в обсуждении решений, принимаемых межведомственной комиссией по рассматриваемым вопросам и голосуют при их принятии.

 4.7.4. Выполняют поручения председателя межведомственной комиссии.

* 1. Заседания межведомственной комиссии проводятся в течение семи календарных дней с даты поступления соответствующего запроса в очном формате.
	2. Основанием для рассмотрения вопросов обоснованности помещения и нахождения детей в государственных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учреждениях здравоохранения, а также специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, является информация, поступившая в межведомственную комиссию от членов межведомственной комиссии, представителей органов и учреждений, организаций, участвующих в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
	3. На заседании межведомственной комиссии:
		1. Исследуются представленные документы по ребенку и семье: акт жилищно-бытовых условий; информация о ребенке, семье, родственниках; характеристика на несовершеннолетнего из дошкольного образовательного учреждения, школы, заверенная директором или заместителем директора учебного заведения; информация о состоянии здоровья ребенка; иные документы, необходимые для разрешения рассматриваемых вопросов.
		2. Членами межведомственной комиссии и участвующими в заседании специалистами доводятся заключения по семье, ребенку, предложения по выходу из кризисной ситуации (трудной жизненной ситуации).
		3. На основании полученных данных (представления специалистов) выявляется актуальная проблема семьи, составляется заключение о целесообразности (нецелесообразности) помещения, нахождения ребенка в государственной организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учреждении здравоохранения, а также специализированном учреждении для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.
	4. Решения межведомственной комиссии:
		1. Принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов межведомственной комиссии путем голосования и оформляются протоколом, который подписывает председателем.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании межведомственной комиссии.

 4.11.2. С целью исполнения и приобщения к личным делам несовершеннолетних, не позднее 3 рабочих дней со дня принятия, выписка протокола направляется в адрес должностных лиц, органов и учреждений, иных лиц, участвующих в работе с семьей и ребенком.

4.12. В рамках деятельности межведомственной комиссии ведется следующая документация:

 4.12.1. Постановление администрации Петушинского района об утверждении состава и положения о деятельности межведомственной комиссии.

 4.12.2. Протоколы заседаний межведомственной группы (приложение№1).

 4.12.3. Журнал регистрации протоколов заседаний межведомственной комиссии (приложение №2).

1. Прекращение деятельности межведомственной комиссии
2. Прекращение деятельности межведомственной комиссии осуществляется на основании постановления администрации Петушинского района.
3. При прекращении деятельности межведомственной комиссии права и обязанности ее членов прекращаются.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к Положению о межведомственной комиссии Петушинского района по вопросам обоснованности помещения несовершеннолетних в учреждения (нахождения несовершеннолетних в учреждениях) со стационарной формой пребывания |

**ПРОТОКОЛ**

**заседания межведомственной комиссии Петушинского района по вопросам обоснованности помещения несовершеннолетних в учреждения (нахождения несовершеннолетних в учреждениях) со стационарной формой пребывания**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата заседания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  Номер:\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| Место проведения: |  |
|  |  |
| Председатель межведомственной комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| Членымежведомственной комиссии: |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Приглашенные (выступающие): |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О., дата рождения, адрес регистрации /проживания | несовершеннолетнего |  |
| родителей (законных представителей) |  |
| Информация о семье несовершеннолетнего (категория семьи, дата постановки на учет), краткое описание причин помещения в учреждение (дата) |  |
| Меры, предпринятые по работе с кровной семьей, возвращению ребенка в семью |  |
| Меры и действия, необходимые для возвращения ребенка в кровную семью/недопущения разлучения с кровной семьей |  |
| Ответственные и сроки исполнения мероприятий |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель межведомственной комиссии:(подпись, дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
|  |  |
|  | Приложение № 2к Положению о межведомственной комиссии Петушинского района по вопросам обоснованности помещения несовершеннолетних в учреждения (нахождения несовершеннолетних в учреждениях) со стационарной формой пребывания |

**ЖУРНАЛ**

**регистрации протоколов заседаний межведомственной комиссии Петушинского района по вопросам обоснованности помещения несовершеннолетних в учреждения (нахождения несовершеннолетних в учреждениях) со стационарной формой пребывания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Дата заседания** | **Сведения о семье/ребенке** (Ф.И.О., дата рождения, место жительства) | **Дата и номер протокола заседания** | **Сведения об исполнении** |
| срок исполнения | ответственный исполнитель | исполнено/неисполнено |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Петушинского района

от 07.05.2025№ 550

Состав

межведомственной комиссии Петушинского района по вопросам обоснованности помещения несовершеннолетних в учреждения (нахождения несовершеннолетних в учреждениях) со стационарной формой пребывания

|  |  |
| --- | --- |
| КурбатовАлександр Владимирович | - глава администрации Петушинского района, председатель комиссии; |
| Варга Светлана Евгеньевна | - начальник отдела социальных программ и обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Петушинского района, заместитель председателя комиссии; |
| БатуринаСветлана Николаевна | - начальник отдела опеки и попечительства муниципального казенного учреждения «Управление образования, молодежной политики и патриотического воспитания» Петушинского района Владимирской области, заместитель председателя комиссии; |
| Пантилеева Галина Юрьевна | - консультант, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав отдела социальных программ и обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Петушинского района, секретарь комиссии. |
|  | Члены комиссии: |
| ЛаринаМария Александровна | - инспектор по здоровому образу жизни государственного бюджетного учреждения здравоохранения Владимирской области «Петушинская районная больница» (по согласованию); |
| Любимова Ольга Сергеевна | - заместитель директора государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Петушинский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию); |
| Палихова Оксана Юрьевна | - старший инспектор ОДН ОМВД России по Петушинскому району (по согласованию); |
| Ригачёва Елена Александровна | - заведующий сектором по предоставлению мер социальной поддержки и социального обслуживания государственного казенного учреждения Владимирской области «Отдел социальной защиты населения по Петушинскому району» (по согласованию); |
| СибилёваОльга Александровна | - начальник муниципального казенного учреждения «Управление образования, молодежной политики и патриотического воспитания» Петушинского района Владимирской области. |