**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА**

**Владимирской области**

от \_\_\_\_\_\_\_ **г. Петушки**  № \_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| *Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр методического сопровождения системы образования» Петушинского района Владимирской области* |  |

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Владимирской области от 04.07.2023 № 463 «О базовых окладах (базовых должностных окладах) профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, базовых ставках заработной платы профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», Постановление Правительства Владимирской области от 23.06.2023 № 432 «Об оплате труда работников государственных учреждений отрасли образования Владимирской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Петушинский район»,

п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр методического сопровождения системы образования» Петушинского района Владимирской области согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Петушинского района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: VESTNIK-PETRAION.RU и распространяется на правоотношения, возникшие с 18.02.2025 года.

Глава администрации А.В. КУРБАТОВ

Приложение

к постановлению администрации

Петушинского района

от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального казенного учреждения

«Центр методического сопровождения системы образования» Петушинского района Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает систему оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Центр методического сопровождения системы образования» Петушинского района Владимирской области (далее – Учреждение). Действие Положения не распространяется на лиц, выполняющих разовые работы по договору гражданско-правового характера.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с правовыми документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации,

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

- постановлением Правительства Владимирской области от 04.07.2023 № 463 «О базовых окладах (базовых должностных окладах) профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, базовых ставках заработной платы профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»,

- постановлением Правительства Владимирской области от 23.06.2023 № 432 «Об оплате труда работников государственных учреждений отрасли образования Владимирской области».

1.3. Финансирование расходов на оплату труда, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Петушинский район» в пределах фонда оплаты труда по бюджетной смете Учреждения.

1.4. Штатное расписание работников Учреждения утверждается приказом директора Учреждения по согласованию с начальником муниципального казенного учреждения «Управление образования, молодежной политики и патриотического воспитания» Петушинского района Владимирской области (далее – Управление образования, молодежной политики и патриотического воспитания).

**2. Оплата труда работников Учреждения**

2.1. Работники Учреждения не относятся к категории муниципальных служащих.

2.2. Условия оплаты труда директора Учреждения устанавливаются трудовым договором, заключаемым с ним начальником Управления образования, молодежной политики и патриотического воспитания на основе типовой формы трудового [договора](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=311005&dst=100010), утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329.

2.3. Оплата труда директора и работников Учреждения состоит из базового оклада последовательно умноженного на повышающие коэффициенты (должностной оклад), стимулирующих и иных выплат в соответствии с настоящим Положением.

**3. Базовые оклады работников Учреждения**

3.1. Должность директора Учреждения приравнена к профессиональной квалификационной группе общеотраслевых должностей специалистов и служащих, и базовый оклад по ней соответствует базовому окладу руководителя структурных подразделений.

3.2. Должность методист по учебной дисциплине, методист по дошкольному воспитанию, методист-координатор, психолог Учреждения приравнены к профессиональной квалификационной группе общеотраслевых должностей специалистов и служащих, и базовый оклад по ним соответствует базовому окладу педагогических работников.

3.3. Размеры базовых окладов и повышающие коэффициенты директора и работников Учреждения, базовые оклады которых соответствуют базовым окладам профессиональной квалификационной группе общеотраслевых должностей специалистов и служащих устанавливаются в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

3.4. Размеры базовых окладов ежегодно увеличиваются (индексируются) с учетом уровня индексации (потребительских цен) в сроки и в пределах размера увеличения (индексации) окладов денежного содержания.

При увеличении (индексации) базовых окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

**4. Повышающие коэффициенты**

4.1. Размер повышающих коэффициентов устанавливается в следующих размерах:

4.1.1. Для директора Учреждения:

а) по уровню образования - от 1,5 до 1,6;

б) по стажу работы - от 1,2 до 1,8;

в) за специфику работы - 1,54.

4.1.2. Для методиста (по учебной дисциплине, дошкольному воспитанию, координатора) Учреждения:

а) по уровню образования - от 1,5 до 1,6;

б) по стажу работы - от 1,2 до 1,8.

4.1.3. Для психолога Учреждения:

а) по занимаемой должности - 1,03;

б) за квалификационную категорию - 1,8.

4.2. Уровень образования педагогических работников (методистов) определяется на основании документов об образовании и (или) о квалификации и документов об обучении независимо от специальности, которую они получили.

4.3. Педагогическим работникам (методистам), получившим диплом установленного образца о высшем образовании, должностные оклады устанавливаются как лицам, имеющим высшее образование, а педагогическим работникам, получившим диплом установленного образца о среднем профессиональном образовании, как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома установленного образца «бакалавр», «специалист», «магистр» дает право на установление им должностного оклада, предусмотренного для лиц, имеющих высшее образование.

Наличие у работников диплома установленного образца о неполном высшем образовании не дает права на установление должностного оклада, предусмотренного для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование.

Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление должностных окладов, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

4.4. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

В случае утраты трудовой книжки подтверждение педагогического стажа осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. В стаж педагогической работы засчитывается:

- педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других организациях в соответствии со [Списком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=88180&dst=100662) должностей и учреждений, работа в которых засчитывается в стаж работы, дающий право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в государственных и муниципальных учреждениях для детей, в соответствии с подпунктом 19 пункта 1 статьи 30 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2002 № 781, в порядке, установленном [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474055) Правительства Российской Федерации от 16.07.2014 № 665, а также в соответствии с [Приложением № 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW072&n=219765&dst=100916) Постановления Правительства Владимирской области от 23.06.2023 № 432 «Об оплате труда работников государственных учреждений отрасли образования Владимирской области»;

- время работы в других учреждениях и организациях, службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, обучения в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях - в порядке, предусмотренном [Приложением № 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW072&n=219765&dst=100881) Постановления Правительства Владимирской области от 23.06.2023 № 432 «Об оплате труда работников государственных учреждений отрасли образования Владимирской области»;

Под педагогической деятельностью, которая учитывается при применении [пункта 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW072&n=219765&dst=100887) приложения № 3 к настоящему Положению, понимается работа в образовательных и других организациях в соответствии со [Списком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=88180&dst=100662) должностей и учреждений, работа в которых засчитывается в стаж работы, дающий право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в государственных и муниципальных учреждениях для детей, в соответствии с подпунктом 19 пункта 1 статьи 30 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2002 № 781, в порядке, установленном [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474055) Правительства Российской Федерации от 16.07.2014 № 665.

**5. Выплаты стимулирующего характера**

5.1. Выплаты стимулирующего характера включают в себя премиальные выплаты по итогам работы.

5.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- директору Учреждения приказом начальника Управления образования, молодежной политики и патриотического воспитания;

- работникам Учреждения приказом директора Учреждения по согласованию с начальником Управления образования, молодежной политики и патриотического воспитания.

5.3. Для целей стимулирования работников Учреждения к достижению высоких результатов труда и поощрения за качественную выполненную работу предусматривается не менее 30% средств, направленных на оплату труда педагогических работников учреждения (методистов), и не менее 20% средств, направленных на оплату труда начальника Учреждения.

 5.4. В случае повышения должностного оклада, или назначения (перевода) должностного лица (работника) на должность (профессию) с большим должностным окладом, перерасчет выплаченной суммы, которая устанавливается исходя из размера должностного оклада, производится, если повышение должностного оклада, или указанное назначение (перевод) произошло (произошел) ранее даты принятия решения о соответствующей выплате.

5.5. По итогам работы директору и работникам Учреждения могут выплачиваться премиальные выплаты - премия по итогам работы.

5.6. Премия по итогам работы относится к выплатам, основой, которой являются развитие и обеспечение выполнения задач профессионального характера на высоком уровне.

Премирование работников Учреждения по итогам работы (далее - премия) может производиться:

- по результатам выполнения разовых и иных поручений;

- за своевременное, качественное и успешное выполнение должностных обязанностей;

- по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год;

- к профессиональным, государственным и общерайонным праздникам.

5.7.1. Показателями премирования являются:

- личный вклад работника Учреждения в выполнение особо важного и сложного задания (сложность, срочность, особый режим работы);

- оперативность и профессионализм работника Учреждения в решении вопросов, входящих в его компетенцию, своевременная подготовка документов и выполнение поручений директора Учреждения;

- выполнение в оперативном режиме большого объема работы;

- самостоятельность и творческий подход, проявленный при выполнении особо важного и сложного задания;

- выполнение поручений начальника Учреждения, его заместителей;

5.7.2. Снижение размера премии или лишение премии производится при следующих служебных упущениях:

- некачественное выполнение своих служебных обязанностей;

- несвоевременное выполнение поручений начальника Учреждения по вине работников;

- совершение дисциплинарного проступка;

- другие нарушения трудовой дисциплины.

5.7.3. В списки на премирование не включаются следующие категории работников Учреждения:

- находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, по беременности и родам;

- проработавшие менее месяца;

- из числа принятых на работу с испытательным сроком - до окончания испытательного срока.

5.7.4. Премия выплачивается в сроки, предусмотренные для выплаты заработной платы.

5.8. Работникам, отработавшим норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), чья месячная заработная плата ниже минимального размера оплаты труда, производится доплата до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

**6. Иные выплаты**

6.1. Работникам может выплачиваться материальная помощь в соответствии с коллективным договором или иным локальным нормативным актом Учреждения, в пределах средств фонда оплаты труда Учреждения.

6.2. Работникам, отработавшим норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности) и чья месячная заработная плата ниже минимального размера оплаты труда, производится доплата до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

**7. Фонд оплаты труда Учреждения**

7.1. Фонд оплаты труда Учреждения формируется в расчете на штатную численность работников, включая директора.

7.2. При формировании фонда оплаты труда сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства стимулирующего характера (за исключением доплаты), и иные выплаты (материальная помощь).

7.3. В соответствии с основными направлениями бюджетной и налоговой политики Владимирской области и Петушинского района на соответствующий финансовый год расходы на денежное содержание работников предусматриваются в расходной части бюджета муниципального образования «Петушинский район» на очередной финансовый год с учетом уровня инфляции (потребительских цен) по смете Учреждения.

Приложение

к Положению об оплате труда работников

муниципального казенного учреждения

«Центр методического сопровождения

системы образования»

Таблица

размеров базовых окладов работников муниципального казенного учреждения «Центр методического сопровождения системы образования» и повышающих коэффициентов к ним

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Базовая ставка(в рублях) | Повышающие коэффициенты |
| Коэффициент уровня образования | Коэффициент стажа работы | Специфика |
| Высшее профессиональное | Среднее специальное | От 0 до 2 лет | От 2 до 5 лет | От 5 до 10 лет | От 10 до 15 лет | Свыше 15 лет |
| Директор | 12 347,00\* | 1,6 | 1,5 | 1,2 | 1,3 | 1,4 | 1,7 | 1,8 | 1,54 |
| Педагогические работники: методист (с производным наименованием должности после запятой) | 11600,00 | 1,6 | 1,5 | 1,2 | 1,3 | 1,4 | 1,7 | 1,8 | - |

\* базовая ставка 12 347,00 руб. распространяется на правоотношения возникшие с 01.03.2025, с 18.02.2025 по 28.02.2025 действует базовая ставка 11 815,00 руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Базовая ставка (в рублях) | Повышающие коэффициенты |
| по занимаемой должности | за квалификационную категорию |
| Психолог | 11600,00 | 1,03 | 1,8 |