

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТУШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2026

г. Петушки

№ 356

О утверждении состава и порядка деятельности комиссии по подготовке проекта генерального плана и правил землепользования и застройки, порядка и срока проведения работ, порядка направления в комиссию предложений заинтересованных лиц

В соответствии Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Владимирской области от 05.06.2025 № 64-ОЗ «Об образовании муниципального округа и городского округа в границах муниципального образования Петушинский район и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области», руководствуясь Уставом Петушинского муниципального округа Владимирской области,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта генерального плана и правил землепользования и застройки Петушинского муниципального округа Владимирской области, проектов, предусматривающих внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Петушинского муниципального округа Владимирской области, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта генерального плана и правил землепользования и застройки Петушинского муниципального округа Владимирской области, проектов, предусматривающих внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Петушинского муниципального округа Владимирской области, согласно приложению № 2.

3. Утвердить Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта генерального плана и правил землепользования и застройки Петушинского муниципального округа Владимирской области согласно приложению № 3.

4. Утвердить Порядок направления в комиссию по подготовке проекта генерального плана и правил землепользования и застройки Петушинского муниципального округа Владимирской области, проектов, предусматривающих внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Петушинского муниципального округа Владимирской области, предложений заинтересованных лиц согласно приложению № 4.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Управления имущественных и земельных ресурсов Петушинского муниципального округа Владимирской области.

6. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте Петушинского муниципального округа Владимирской области.

Глава Петушинского
муниципального округа



А.В. КОПЫТОВ

Состав

комиссии по подготовке проекта генерального плана и правил землепользования и застройки Петушинского муниципального округа Владимирской области, проектов, предусматривающих внесение изменений в генеральный план Петушинского и правила землепользования и застройки Петушинского муниципального округа Владимирской области

Тришин Сергей Валерьевич	- начальник Управления имущественных и земельных ресурсов Петушинского муниципального округа Владимирской области, председатель комиссии
Авдеева Любовь Владимировна	- главный специалист муниципального казенного учреждения «Центр имущественных и земельных отношений, архитектуры и строительства» Петушинского района Владимирской области, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Бабенкова Ирина Викторовна	- начальник управления обеспечения охраны окружающей среды и экологического благополучия населения администрации Петушинского муниципального округа Владимирской области;
Березкина Екатерина Алексеевна	- начальник управления жизнеобеспечения и дорожного хозяйства администрации Петушинского муниципального округа Владимирской области;
Володина Елена Константиновна	- председатель Совета народных депутатов Петушинского муниципального округа Владимирской области (по согласованию);
Галко Надежда Анатольевна	-заместитель начальника Управления по архитектуре и градостроительству, начальник отдела (инспекции) земельно-градостроительного надзора Управления имущественных и земельных ресурсов Петушинского муниципального округа Владимирской области;
Прохорова Елена Александровна	- Управление культуры Петушинского муниципального округа Владимирской области;
Ростов Сергей Алексеевич	- начальник муниципального казенного учреждения «Управление сельского хозяйства Петушинского муниципального округа Владимирской области»;

Тимофеева
Валентина Александровна

- директор муниципального казенного учреждения «Центр развития и содержания города Петушки»;

- представитель Пекшинского территориального отдела администрации Петушинского муниципального округа Владимирской области;

- представитель Петушинского территориального отдела администрации Петушинского муниципального округа Владимирской области;

- представитель Костеревского территориального отдела администрации Петушинского муниципального округа Владимирской области



**Порядок
деятельности комиссии по подготовке проекта генерального плана и правил
землепользования и застройки Петушинского муниципального округа
Владимирской области, проектов, предусматривающих внесение изменений в
генеральный план и правила землепользования и застройки Петушинского
муниципального округа Владимирской области
(далее - Порядок)**

I. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 25, 31, 33, Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», с целью определения порядка деятельности комиссии по подготовке проекта генерального плана и правил землепользования и застройки Петушинского муниципального округа Владимирской области, проектов, предусматривающих внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Петушинского муниципального округа Владимирской области (далее - Комиссия).

Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, настоящим Порядком.

II. Состав Комиссии

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Петушинского муниципального округа Владимирской области.

Деятельностью Комиссии руководит председатель, в его отсутствие обязанности председателя исполняет заместитель председателя Комиссии.

Состав Комиссии может быть дополнен представителями иных организаций и служб в соответствии с муниципальными правовыми актами Петушинского муниципального округа Владимирской области, принимаемыми в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

III. Функции Комиссии

Комиссия выполняет следующие функции:

1. проведение работ по подготовке проекта генерального плана и правил землепользования и застройки Петушинского муниципального округа Владимирской области, проектов, предусматривающих внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Петушинского муниципального округа Владимирской области (далее – генеральный план и правила землепользования и застройки).

2. Прием предложений о внесении изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки.

2

3. Подготовка и направление заключения главе Петушинского муниципального округа Владимирской области, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившими предложениями изменений в генеральный план и в правила

землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения.

4. Доработка проекта генерального плана и правил землепользования и застройки в случае обнаружения органом местного самоуправления его несоответствия требованиям технических регламентов, схемам территориального планирования Владимирской области и схемам территориального планирования Российской Федерации.

5. Обеспечение внесения изменений в проект генерального плана и правил землепользования и застройки, подлежащих внесению в соответствии с результатами проведения публичных слушаний и представление доработанного проекта главе Петушинского муниципального округа Владимирской области.

IV. Порядок работы Комиссии

1. Периодичность проведения заседаний определяется председателем Комиссии.

Комиссия является постоянно действующим органом и собирается по мере необходимости. Заседание Комиссии созывается председателем Комиссии по его инициативе, а при его отсутствии – заместителем председателя Комиссии.

2. Секретарь Комиссии оповещает ее членов о дате и времени заседания Комиссии.

3. Заявления и предложения граждан и юридических лиц по вопросам разработки проекта генерального плана и правил землепользования и застройки направляются в Комиссию на имя председателя Комиссии.

3.1. Поступившие предложения и заявления рассматриваются в рамках заседаний Комиссии.

3.2. Поступившие предложения и заявления прилагаются к протоколам заседания Комиссии.

3.3. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.

4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии кворума не менее половины от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. Председатель комиссии голосует последним.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который составляется секретарем и подписывается председателем и секретарем.

5. Председатель Комиссии:

5.1. ведет заседание Комиссии, руководит, организывает и контролирует деятельность Комиссии;

5.2. распределяет обязанности между членами Комиссии;

5.3. утверждает план мероприятий и подписывает протоколы заседания Комиссии;

3

5.4. обеспечивает своевременное предоставление материалов (документов, схем и т.д.) по градостроительной деятельности, предоставляет Комиссии информацию об актуальности данных материалов;

5.5. обобщает внесенные изменения, замечания, предложения и дополнения по рассматриваемым вопросам, ставит на голосование для выработки решения и внесения в протокол.

6. Председатель Комиссии вправе:

6.1. вносить изменения и дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникших в ходе деятельности Комиссии;

6.2. требовать своевременного выполнения членами Комиссии решений, принятых на заседании Комиссии;

6.3. снимать с рассмотрения вопросы, не касающиеся повестки дня;

6.4. давать поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов и материалов;

6.5. дополнительно привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями в области градостроительной деятельности и иных сферах.

7. Секретарь Комиссии:

7.1. ведет протокол заседания Комиссии;

7.2. предоставляет протокол для подписания председателю Комиссии в течение 5 рабочих дней после проведенного заседания;

7.3. осуществляет сбор замечаний и предложений по проектам генерального плана и правилам землепользования, прием заявлений физических и юридических лиц, требующих рассмотрения на Комиссии, предоставляет материалы для рассмотрения Комиссии;

7.4. извещает всех членов Комиссии о дате заседания телефонограммой или иным способом не менее чем за день до даты заседания.



ПОРЯДОК
и сроки проведения работ по подготовке проекта генерального плана и правил
землепользования и застройки Петушинского муниципального округа
Владимирской области, проектов, предусматривающих внесение изменений в
генеральный план и правила землепользования и застройки Петушинского
муниципального округа Владимирской области

N	Виды работ	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Разработка проекта генерального плана и правил землепользования и застройки Петушинского муниципального округа Владимирской области (далее- Проект)	90 календарных дней со дня заключения контракта	Исполнитель
2.	Представление Проекта на рассмотрение Комиссии по подготовке проекта генерального плана и правил землепользования и застройки Петушинского муниципального округа Владимирской области, проектов, предусматривающих внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Петушинского муниципального округа Владимирской области (далее – Комиссия)	Непосредственно после разработки проекта	Исполнитель
3.	Принятие решения о проведении публичных слушаний по Проекту	Не позднее 10 дней со дня получения Проекта	Комиссия
4.	Опубликование материалов по Проекту. Проведение публичных слушаний по Проекту	Не более 1 месяца	Комиссия
5.	Внесение изменений в Проект по результатам публичных слушаний	Срок на период определения несоответствий	Исполнитель
6.	Доработка Проекта и представление его Комиссии	На период проведения корректировки	Исполнитель

7.	Представление Проекта главе Петушинского округа Владимирской области для принятия решения о направлении Проекта в Совет народных депутатов Петушинского муниципального округа Владимирской области на утверждение или об отклонении Проекта и направлении его на доработку	Непосредственно после внесения изменений в Проект	Комиссия
8.	Принятие решения главой Петушинского муниципального округа Владимирской области о направлении Проекта в Совет народных депутатов Петушинского муниципального округа Владимирской области на утверждение или об отклонении Проекта и направлении его на доработку	В течение 10 дней после представления Проекта	Глава Петушинского муниципального округа Владимирской области
9.	Доработка Проекта, предоставление его Комиссии	В течение 10 дней после предоставления Проекта	Исполнитель
10.	Направление Проекта в Совет народных депутатов Петушинского муниципального округа Владимирской области для утверждения	В течение 10 дней после представления проекта	Глава Петушинского муниципального округа Владимирской области



**Порядок
направления в комиссию по подготовке проекта генерального плана и правил
землепользования и застройки Петушинского муниципального округа
Владимирской области, проектов, предусматривающих внесение изменений в
генеральный план и правила землепользования и застройки Петушинского
муниципального округа Владимирской области предложений заинтересованных лиц**

1. Со дня опубликования сообщения о принятии решения главой Петушинского муниципального округа Владимирской области о подготовке проекта генерального плана и правил землепользования и застройки Петушинского муниципального округа Владимирской области (далее - Проект), в течение срока проведения работ по подготовке Проекта заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию по подготовке Проекта генерального плана и правил землепользования и застройки Петушинского муниципального округа Владимирской области (далее - Комиссия) предложения по Проекту, предусматривающие внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Петушинского муниципального округа Владимирской области (далее - Предложения).

2. Предложения могут быть направлены по электронной почте по интернет-адресам: info@petushki.info или archi.18@bk.ru либо по почте для передачи предложений непосредственно в Комиссию (с пометкой «В комиссию по подготовке Проекта генерального плана и правил землепользования и застройки Петушинского муниципального округа Владимирской области») по адресу: 601144, Владимирская область, Петушинский район, г. Петушки, пл. Советская, д. 5.

3. Предложения для внесения изменений в Проект должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его данных (Ф.И.О., обратный адрес и дата подготовки предложений, № телефона).

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и на магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке Проекта, не рассматриваются.

6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

