

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТУШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.02.2026

г. Петушки

№ 88

*Об утверждении Положения о
межведомственной комиссии Петушинского
муниципального округа Владимирской области
по вопросам обоснованности помещения
несовершеннолетних в учреждения
(нахождения несовершеннолетних в учреждениях)
со стационарной формой пребывания*

В целях оценки ситуации и принятия решений обоснованности помещения, нахождения детей в государственной организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учреждения здравоохранения, а также специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, организации комплексной помощи семье, направленной на вывода семьи из трудной жизненной ситуации и социального опасного положения, в соответствии с Семейным Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Петушинского муниципального округа Владимирской области,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии Петушинского муниципального округа Владимирской области по вопросам обоснованности помещения несовершеннолетних в учреждения (нахождения несовершеннолетних в учреждениях) со стационарной формой пребывания согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав межведомственной комиссии Петушинского муниципального округа по вопросам обоснованности помещения несовершеннолетних в учреждения (нахождения несовершеннолетних в учреждениях) со стационарной формой пребывания согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Петушинского района от 07.05.2025 № 550 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии Петушинского района по вопросам обоснованности помешания несовершеннолетних в учреждения (нахождения несовершеннолетних в учреждениях) со стационарной формой пребывания».

4. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте Петушинского муниципального округа Владимирской области.

Глава Петушинского
муниципального округа



А.В. КОПЫТОВ

Положение
о межведомственной комиссии Петушинского муниципального округа
Владимирской области по вопросам обоснованности помещения
несовершеннолетних в учреждения (нахождения несовершеннолетних в
учреждениях) со стационарной формой пребывания

1. Общие положения

1.1. Деятельность межведомственной комиссии Петушинского муниципального округа Владимирской области по вопросам обоснованности помещения несовершеннолетних в учреждения (нахождения несовершеннолетних в учреждениях) со стационарной формой пребывания (далее - межведомственная комиссия) направлена на проведение эффективной работы по сохранению ребенка в семье, а также профилактическую работу с семьями, в которых имеется высокий риск временного помещения детей в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учреждения здравоохранения, а также специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

1.2. Правовую основу деятельности межведомственной комиссии составляют Конституция Российской Федерации, Семейный кодекс Российской Федерации, федеральные законы, нормативные правовые акты Владимирской области, а также настоящее Положение.

1.3. Межведомственная комиссия действует как межведомственная структура, объединяющая специалистов субъектов системы профилактики Петушинского муниципального округа Владимирской области: государственное казенное учреждение Владимирской области «Отдел социальной защиты населения по Петушинскому району», государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Владимирской области «Петушинский комплексный центр социального обслуживания населения», Управление образования, молодежной политики и патриотического воспитания Петушинского муниципального округа Владимирской области, отдел опеки и попечительства Управления образования, молодежной политики и патриотического воспитания Петушинского муниципального округа Владимирской области, отдел Министерства внутренних дел России по Петушинскому району, государственное бюджетное учреждение здравоохранения Владимирской области «Петушинская районная больница», Петушинский филиал государственного автономного учреждения Владимирской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» и других учреждений, занимающихся вопросами

организации профилактической, реабилитационной и социальной помощи детям и подросткам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, семьям, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации.

2. Цели и задачи межведомственной комиссии

2.1. Целями межведомственной комиссии является:

2.1.1. Оценка ситуации и принятие решений об обоснованности помещения и нахождения детей в государственных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учреждениях здравоохранения, а также специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

2.1.2. Организация комплексной помощи семье, направленной на вывод семьи из трудной жизненной ситуации и социально опасного положения.

2.2. Задачами межведомственной комиссии являются:

2.2.1. Сохранение или оперативное восстановление для ребенка ситуации проживания в семье (приоритетно кровной) в случаях возникновения трудных жизненных обстоятельств, появления риска помещения в организации для детей-сирот, в учреждения здравоохранения и социального обслуживания семьи и детей.

2.2.2. Решение проблем, связанных со своевременным выявлением семейного неблагополучия, воспитанием, обучением, социальной адаптацией и интеграцией в обществе детей в том числе, оказание помощи в рамках деятельности социальной службы

3. Права межведомственной комиссии

3.1. Межведомственная комиссия в пределах своей компетентности имеет право:

3.1.1. Принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции межведомственной комиссии.

3.1.2. Запрашивать в организациях и у должностных лиц информацию, необходимую для выполнения задач, возложенных на межведомственную комиссию.

3.1.3. Заслушивать на заседаниях информацию представителей органов и учреждений системы профилактики, общественных объединений и иных органов, и организаций по вопросам, относящимся к компетенции межведомственной комиссии.

3.1.4. Привлекать к работе межведомственной комиссии специалистов в области защиты прав детей, профилактики правонарушений и социального сиротства, иных специалистов (в том числе кураторов, наставников, волонтеров), работающих с семьей (ребенком), а также родителей (законных представителей), иных родственников несовершеннолетнего, в отношении

которого рассматривается вопрос обоснованности помещения в учреждение со стационарной формой пребывания.

3.1.5. Давать поручения организациям и должностным лицам специализированных учреждений по вопросам обоснованности помещения и нахождения детей в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в пределах полномочий межведомственной комиссии.

4. Структура и организация деятельности межведомственной комиссии

4.1. Состав межведомственной комиссии утверждается постановлением администрации Петушинского муниципального округа Владимирской области.

4.2. В состав межведомственной комиссии входят председатель, заместители председателя, секретарь и члены межведомственной комиссии.

4.2.1. Возглавляет межведомственную комиссию председатель – заместитель главы администрации по социальной политике.

4.2.2. Членами межведомственной комиссии могут являться: руководители, специалисты органов, осуществляющих управление в сфере образования, опеки и попечительства, учреждений социальной защиты населения, учреждений здравоохранения, аппаратов, обеспечивающих деятельность комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также представители правоохранительных органов, другие заинтересованные лица.

4.3. Председатель межведомственной комиссии:

4.3.1. Руководит деятельностью межведомственной комиссии.

4.3.2. Определяет время и место проведения заседания межведомственной комиссии, вопросы, выносимые на рассмотрение, выступающих.

4.3.3. Ведет заседания межведомственной комиссии.

4.3.4. Дает поручения членам межведомственной комиссии, заместителю и секретарю межведомственной комиссии.

4.4. Заместитель председателя межведомственной комиссии:

4.4.1. В отсутствие председателя межведомственной комиссии исполняет его полномочия.

4.4.2. Выполняет поручения председателя межведомственной комиссии.

4.4.3. Контролирует исполнение решений межведомственной комиссии.

4.5. Секретарь межведомственной комиссии:

4.5.1. Формирует повестку заседания межведомственной комиссии и не позднее, чем за 5 рабочих дней до заседания, представляет ее на утверждение председателю межведомственной комиссии, а в его отсутствии заместителю

председателя межведомственной комиссии.

4.5.2. Информировывает членов межведомственной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания межведомственной комиссии, обеспечивает уведомление членов межведомственной комиссии о предстоящем заседании и направляет повестку заседания не менее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения.

4.5.3. Ведет протокол заседания межведомственной комиссии.

4.5.4. Обеспечивает направление решений, принятых межведомственной комиссией.

4.6. В случае отсутствия секретаря межведомственной комиссии, его полномочия возлагаются председателем, заместителем председателя межведомственной комиссии на одного из членов межведомственной комиссии.

4.7. Члены межведомственной комиссии:

4.7.1. Участвуют в заседании межведомственной комиссии и его подготовке.

4.7.2. Вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса и о запросе дополнительных материалов по нему.

4.7.3. Участвуют в обсуждении решений, принимаемых межведомственной комиссией по рассматриваемым вопросам и голосуют при их принятии.

4.7.4. Выполняют поручения председателя межведомственной комиссии.

4.8. Заседания межведомственной комиссии проводятся в течение семи календарных дней с даты поступления соответствующего запроса в очном формате.

4.9. Основанием для рассмотрения вопросов обоснованности помещения и нахождения детей в государственных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учреждениях здравоохранения, а также специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, является информация, поступившая в межведомственную комиссию от членов межведомственной комиссии, представителей органов и учреждений, организаций, участвующих в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.10. На заседании межведомственной комиссии:

4.10.1. Исследуются представленные документы по ребенку и семье: акт жилищно-бытовых условий; информация о ребенке, семье, родственниках; характеристика на несовершеннолетнего из дошкольного образовательного учреждения, школы, заверенная директором или заместителем директора учебного заведения; информация о состоянии здоровья ребенка; иные документы, необходимые для разрешения рассматриваемых вопросов.

4.10.2. Членами межведомственной комиссии и участвующими в заседании специалистами доводятся заключения по семье, ребенку, предложения по выходу из кризисной ситуации (трудной жизненной ситуации).

4.10.3. На основании полученных данных (представления специалистов) выявляется актуальная проблема семьи, составляется заключение о целесообразности (нецелесообразности) помещения, нахождения ребенка в государственной организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учреждении здравоохранения, а также специализированном учреждении для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

4.11. Решения межведомственной комиссии:

4.11.1. Принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов межведомственной комиссии путем голосования и оформляются протоколом, который подписывает председателем.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании межведомственной комиссии.

4.11.2. С целью исполнения и приобщения к личным делам несовершеннолетних, не позднее 3 рабочих дней со дня принятия, выписка протокола направляется в адрес должностных лиц, органов и учреждений, иных лиц, участвующих в работе с семьей и ребенком.

4.12. В рамках деятельности межведомственной комиссии ведется следующая документация:

4.12.1. Постановление администрации Петушинского муниципального округа Владимирской области об утверждении состава и положения о деятельности межведомственной комиссии.

4.12.2. Протоколы заседаний межведомственной группы (приложение № 1).

4.12.3. Журнал регистрации протоколов заседаний межведомственной комиссии (приложение № 2).

5. Прекращение деятельности межведомственной комиссии

5.1. Прекращение деятельности межведомственной комиссии осуществляется на основании постановления администрации Петушинского муниципального округа Владимирской области.

5.2. При прекращении деятельности межведомственной комиссии права и обязанности ее членов прекращаются.



Приложение № 1
к Положению о межведомственной комиссии
Петушинского муниципального округа
Владимирской области
по вопросам обоснованности помещения
несовершеннолетних в учреждения
(нахождения несовершеннолетних в
учреждениях) со стационарной формой
пребывания

ПРОТОКОЛ
заседания межведомственной комиссии Петушинского муниципального округа
Владимирской области по вопросам обоснованности помещения несовершеннолетних в
учреждения (нахождения несовершеннолетних в учреждениях) со стационарной
формой пребывания

Дата заседания: _____

Номер: _____

Место проведения:

Председатель
межведомственной комиссии: _____

Члены
межведомственной комиссии: _____

Приглашенные
(выступающие): _____

Ф.И.О., дата рождения, адрес регистрации /проживания	несовершеннолетнего	
	родителей (законных представителей)	
Информация о семье несовершеннолетнего (категория семьи, дата постановки на учет), краткое описание причин помещения в учреждение (дата)		
Меры, предпринятые по работе с кровной семьей, возвращению ребенка в семью		
Меры и действия, необходимые для возвращения ребенка в кровную семью/недопущения разлучения с кровной семьей		
Ответственные и сроки исполнения мероприятий		

Председатель межведомственной комиссии _____

Для
Документов



Приложение № 2
к Положению о межведомственной
комиссии Петушинского муниципального
округа Владимирской области по вопросам
обоснованности помещения
несовершеннолетних в учреждения
(нахождения несовершеннолетних в
учреждениях) со стационарной формой
пребывания

ЖУРНАЛ
регистрации протоколов заседаний межведомственной комиссии Петушинского
муниципального округа Владимирской области по вопросам обоснованности
помещения несовершеннолетних в учреждения (нахождения несовершеннолетних в
учреждениях) со стационарной формой пребывания

№ п/п	Дата заседания	Сведения о семье/ребенке (Ф.И.О., дата рождения, место жительства)	Дата и номер протокола заседания	Сведения об исполнении		
				срок исполнения	ответственный исполнитель	исполнено/ не исполнено



Приложение № 2
к постановлению администрации
Петушинского муниципального округа
Владимирской области
от 09.02.2026 № 88

Состав

межведомственной комиссии Петушинского муниципального округа
Владимирской области по вопросам обоснованности помещения
несовершеннолетних в учреждения (нахождения несовершеннолетних в
учреждениях) со стационарной формой пребывания

- | | |
|------------------------------------|---|
| Сибилёва
Ольга Александровна | - заместитель главы администрации
Петушинского муниципального округа
Владимирской области, председатель комиссии; |
| Варга
Светлана Евгеньевна | - начальник отдела социальных программ и
обеспечения деятельности комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их прав
Петушинского муниципального округа
Владимирской области, заместитель
председателя комиссии; |
| Танина
Елена Сергеевна | - начальник отдела опеки и попечительства
Управления образования, молодежной политики
и патриотического воспитания Петушинского
муниципального округа Владимирской области,
заместитель председателя комиссии; |
| Баранова
Екатерина Владимировна | - консультант комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их прав отдела
социальных программ и обеспечения
деятельности комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их прав
Петушинского муниципального округа,
секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: | |
| Дубоделова
Наталья Никитична | - консультант муниципального казенного
учреждения «Центр методического
сопровождения системы образования»; |
| Ларина
Мария Александровна | - инспектор по здоровому образу жизни
государственного бюджетного учреждения
здравоохранения Владимирской области |

«Петушинская районная больница» (по согласованию);

Любимова
Ольга Сергеевна

- заместитель директора государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Петушинский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию);

Ригачёва
Елена Александровна

- заведующий сектором по предоставлению мер социальной поддержки и социального обслуживания государственного казенного учреждения Владимирской области «Отдел социальной защиты населения по Петушинскому району» (по согласованию);

Захарцева
Татьяна Валерьевна

- инспектор ПДН и УУП ДН ОМВД России по Петушинскому району (по согласованию).

