

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

Владимирской области

от 18.09.2017

г. Петушки

№ 1774

*О переименовании муниципального учреждения «Управление культуры, спорта, молодежной политики и работы с детьми администрации Петушинского района» и утверждения Положения о муниципальном казенном учреждении «Комитет по культуре и туризму администрации Петушинского района» Владимирской области*

В соответствии с Уставом муниципального образования «Петушинский район», на основании решения Совета народных депутатов Петушинского района от 20.07.2017 № 68/8 «О структуре администрации Петушинского района», постановления администрации Петушинского района от 01.08.2017 № 1427 «Об организационных вопросах»,

п о с т а н о в л я ю :

1.Переименовать муниципальное учреждение «Управление культуры, спорта, молодежной политики и работы с детьми администрации Петушинского района» в муниципальное казенное учреждение «Комитет по культуре и туризму администрации Петушинского района» Владимирской области.

2.Утвердить Положение о муниципальном казенном учреждении «Комитет по культуре и туризму администрации Петушинского района» Владимирской области согласно приложению.

3.Начальнику муниципального учреждения «Управление культуры, спорта, молодежной политики и работы с детьми администрации Петушинского района» обеспечить государственную регистрацию переименования учреждения и Положения о муниципальном казенном учреждении «Комитет по культуре и туризму администрации Петушинского района» Владимирской области в установленном законодательством порядке.

4.Признать утратившим силу постановление администрации Петушинского района от 12.12.2011 № 2579 «Об утверждении Положения «О муниципальном учреждении «Управление культуры, спорта, молодежной политики и работы с детьми администрации Петушинского района»».

5.Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации

С.Б. ВЕЛИКОЦКИЙ

## ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном казенном учреждении  
«Комитет по культуре и туризму  
администрации Петушинского района» Владимирской области

### 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Комитет по культуре и туризму администрации Петушинского района» Владимирской области (далее – Комитет) является функциональным структурным подразделением администрации Петушинского района. Учредителем «Учреждения» является администрация Петушинского района, именуемая в дальнейшем «Учредитель», от имени муниципального образования «Петушинский район».

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Владимирской области, Уставом муниципального образования «Петушинский район», решениями Совета народных депутатов Петушинского района, постановлениями и распоряжениями администрации Петушинского района, иными правовыми актами, а также настоящим положением.

1.3. Комитет наделяется правами юридического лица, является казенным учреждением, образованным для осуществления управленческих функций, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Петушинский район» на основании бюджетной сметы. Комитет имеет централизованную бухгалтерию, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, открытые в установленном порядке, имущество, закрепленное на праве оперативного управления, печать установленного образца со своим наименованием, а также другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки.

1.4. Полное официальное наименование Комитета: муниципальное казенное учреждение «Комитет по культуре и туризму администрации Петушинского района» Владимирской области.

Сокращенное наименование: МКУ «Комитет по культуре и туризму».

1.5. Юридический адрес и место нахождения Комитета: 601144, город Петушки, Владимирской области, Советская площадь, дом 5.

1.6. Структура и предельная штатная численность Комитета утверждается правовым актом администрации Петушинского района.

### 2. Задачи Комитета

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Организация и обеспечение реализации основных направлений единой политики в области культуры, искусства, туризма, международных связей и дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства (далее - дополнительное образование детей).

2.2. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами муниципальных учреждений культуры.

2.3. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании «Петушинский район».

2.4. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек в муниципальном образовании «Петушинский район».

2.5. Обеспечение административно-хозяйственной работы подведомственных учреждений

2.6. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных учреждениях дополнительного образования сферы культуры на территории муниципального образования «Петушинский район».

2.7. Создание условий для развития туризма на территории муниципального образования «Петушинский район».

### 3. Функции Комитета

В соответствии с возложенными задачами Комитет выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов Петушинского района в сфере культуры, туризма, дополнительного образования детей сферы культуры, разрабатывает и утверждает в установленном порядке нормативно-методическую документацию (правила, указания, инструкции) по вопросам функционирования и развития системы культуры, туризма, дополнительного образования детей сферы культуры в муниципальном образовании «Петушинский район».

3.2. Принимает участие в пределах своей компетенции в разработках перспективных и ежегодных прогнозов и программ социально-экономического развития муниципального образования «Петушинский район», а также проектов бюджета муниципального образования «Петушинский район» на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Разрабатывает и реализует в установленном порядке муниципальные программы развития культуры, туризма, дополнительного образования детей, принимает участие в разработке и реализации иных муниципальных программ по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

3.4. Осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении

муниципальных учреждений, занимающихся вопросами культуры, туризма, дополнительного образования детей, бухгалтерского учета и отчетности (далее - подведомственные муниципальные учреждения), в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.5.Обеспечивает:

-научно – методическое руководство деятельностью учреждений культуры, учреждений дополнительного образования сферы культуры;

-оказание систематической методической, консультационной и практической помощи подведомственным муниципальным учреждениям;

-развитие информационной системы в сфере культуры, туризма, международных связей и дополнительного образования детей.

3.6.Ведет прием граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, рассматривает обращения граждан и юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения.

3.7.Определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных муниципальных учреждений.

3.8.Осуществляет контроль за деятельностью подведомственных муниципальных учреждений.

3.9.Осуществляет в пределах своей компетенции антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов администрации Петушинского района и их проектов.

3.10.Организует работу по повышению квалификации работников подведомственных муниципальных учреждений с учетом основных направлений деятельности, проводит аттестацию в установленном порядке.

3.11.Обеспечивает исполнение действующего законодательства Российской Федерации по мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации. Организует и проводит мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности Комитета, подведомственных муниципальных учреждений и осуществляет контроль за выполнением мобилизационных заданий (заказов) подведомственными муниципальными учреждениями в соответствии с заключенными договорами, в целях обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации.

3.12.Содействует развитию всех видов и жанров профессионального искусства, сохранению творческого наследия крупнейших деятелей отечественной и мировой культуры.

3.13.Создает условия для удовлетворения культурных, туристических и познавательных потребностей населения; обеспечения образовательного процесса в области культуры и искусства; информационного обслуживания жителей района через муниципальные учреждения культуры с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп.

3.14. Осуществляет в сфере культуры, дополнительного образования детей сферы культуры, туризма, международных связей внедрение наиболее прогрессивных форм деятельности.

3.15. Создает и распространяет в установленном порядке информацию по вопросам культуры, туризма, международных связей, дополнительного образования детей сферы культуры в любых формах, включая печатные и другие средства массовой информации.

3.16. Обеспечивает условия для стабильного развития и функционирования системы культурно - досуговых учреждений района.

3.17. Проводит мероприятия по продвижению на внутренний и внешний рынок туристического продукта Петушинского района.

3.18. Осуществляет меры по развитию форм приобщения различных категорий населения к духовным ценностям, расширению видов досуговой деятельности как бесплатных, так и платных.

3.19. Содействует расширению международного культурного сотрудничества.

3.20. Определяет направления экономических преобразований в сфере культуры, туризма, дополнительного образования детей сферы культуры и осуществляет их реализацию, разрабатывает предложения по совершенствованию системы финансирования, организации и системы оплаты труда подведомственных муниципальных учреждений.

3.21. Анализирует состояние рынка услуг в сфере культуры и туризма, организует распространение данных о его конъюнктуре.

3.22. Оказывает содействие деятельности творческих союзов на территории района.

3.23. Содействует формированию положительного имиджа Петушинского района за рубежом, в том числе как туристического центра.

3.24. Анализирует, прогнозирует и определяет приоритетные направления развития туристической индустрии района, включая инвестиционную деятельность администрации в сфере туризма.

3.25. Разрабатывает мероприятия по развитию туризма на территории муниципального образования «Петушинский район» и обеспечивает их реализацию.

3.26. Организует и координирует деятельность в сфере информационного обеспечения туристической индустрии, в том числе участвует в создании и ведении реестра туристических ресурсов района, иных информационных систем и банков данных в соответствии с предметами ведения Комитета.

3.27. Осуществляет взаимодействие с организациями, осуществляющими деятельность в сфере туризма.

3.28. Осуществляет взаимодействие с органами власти, международными организациями и частными лицами по вопросам международного сотрудничества, входящим в компетенцию администрации района.

3.29. Осуществляет разработку планов сотрудничества с районами-побратимами и иными административными единицами, координацию работы по реализации планов сотрудничества с зарубежными партнерами в области обмена опытом работы в сферах культуры, искусства, туризма, содействие установлению прямых связей между общественными организациями, разработку совместных проектов.

3.30. Оказывает содействие предприятиям и организациям района в участии в специализированных, туристских, торгово-промышленных выставках, ярмарках, презентациях и других мероприятиях.

3.31. Вносит в установленном порядке предложения по объемам финансирования подведомственных муниципальных учреждений и муниципальных программ по культуре, искусству, туризму и дополнительному образованию детей сферы культуры за счет средств бюджета района и бюджетов других уровней.

3.32. Осуществляет статистический учет в установленном порядке.

3.33. Является главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования «Петушинский район» для подведомственных муниципальных учреждений. Формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств. Комитет составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств муниципального образования «Петушинский район» и направляет их в орган, исполняющий бюджет.

3.34. Вносит предложения в Совет народных депутатов Петушинского района и администрацию района по предоставлению муниципальных услуг в сфере культуры, туризма и дополнительного образования детей для подведомственных муниципальных учреждений.

3.35. Способствует укреплению и развитию материально-технической базы подведомственных муниципальных учреждений в пределах ассигнований, выделенных из бюджета района и бюджетов других уровней.

3.36. Выступает заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг.

3.37. Контролирует исполнение муниципального заказа, связанного с решением вопросов местного значения муниципального образования «Петушинский район» в сфере культуры, туризма, международных связей, дополнительного образования детей сферы культуры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.38. Выступает в пределах своей компетенции организатором конкурсов и фестивалей, учреждает призы.

3.39. Осуществляет в пределах своей компетенции полномочия по профилактике терроризма и экстремизма.

3.40. Направляет коллективы подведомственных муниципальных учреждений на фестивали, концерты и другие мероприятия (в том числе и за рубежом) в целях

развития партнерских связей, обмена опытом и продвижения имиджа района.

3.41.Участвует в проведении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.42.Участвует в обеспечении первичных мер пожарной безопасности.

3.43.Готовит в установленном порядке предложения по представлению работников подведомственных муниципальных учреждений к наградам различного уровня и почетным званиям.

3.44.Осуществляет правовое обеспечение и методическое руководство деятельностью подведомственных муниципальных учреждений.

3.45.Обеспечивает ведение делопроизводства, кадровой документации и хранение архивных документов в соответствии с установленными требованиями.

3.46.Предъявляет в установленном порядке судебные иски по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

3.47.Осуществляет другие функции в соответствии с действующим законодательством.

3.48.Централизованная бухгалтерия Комитета ведет на договорной основе бухгалтерский (бюджетный) учет Комитета, его подведомственных учреждений. Для достижения указанной цели и осуществления деятельности централизованная бухгалтерия осуществляет следующие функции:

3.48.1.Формирует учетную политику в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском (бюджетном) учете.

3.48.2.Ведет на договорной основе бухгалтерский (бюджетный) и налоговый учет обслуживаемых учреждений в соответствии с требованиями действующего законодательства и принятой учетной и налоговой политикой.

3.48.3.Организует работу по открытию счетов обслуживаемых учреждений.

3.48.4.Производит расчеты с работниками обслуживаемых учреждений по оплате труда, начислению и уплате страховых взносов в установленном порядке.

3.48.5.Обеспечивает своевременное осуществление расчетов с контрагентами обслуживаемых учреждений в установленном порядке.

3.48.6.Ведет расчеты с подотчетными лицами, осуществляет контроль за расходованием денежных средств в соответствии с действующим законодательством и утвержденной учетной политикой .

3.48.7.Обеспечивает достоверный учет материальных ценностей и денежных средств.

3.48.8.Участвует в проведении инвентаризации имущества и обязательств, находящихся в обслуживаемых учреждениях в соответствии с действующим законодательством. Своевременно и правильно определяет результаты инвентаризации и отражает их в учете.

3.48.9.Проводит инструктаж материально ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении.

3.48.10.Составляет бухгалтерскую (бюджетную) отчетность по каждому обслуживаемому учреждению в установленном порядке.

3.48.11.Составляет и представляет иную установленную действующим законодательством отчетность в органы статистики, налоговые и иные органы.

3.48.12.Проводит работу по внедрению современных технологий автоматизации процесса ведения бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности.

3.48.13.Участвует в подготовке документов, предусмотренных действующим законодательством, по планированию доходов и расходов бюджета в отношении обслуживаемых организаций, в отношении закрепленных платежей и иные бюджетные полномочия в соответствии со статусом участника бюджетного процесса, в порядке, предусмотренном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации муниципального образования «Петушинский район».

3.48.14.Организует и проводит учебу работников учреждений, руководителей и иных работников обслуживаемых учреждений.

3.49.Реализует меры социальной защиты по оказанию помощи в улучшении условий жизни и труда работников учреждений культуры

3.50. Комитет осуществляет государственные полномочия в сфере культуры и туризма по муниципальному образованию «Петушинский район» в соответствии с федеральным законодательством, законами Владимирской области.

#### 4. Права Комитета

Для осуществления поставленных задач и реализации функций Комитет имеет право:

4.1.Вносить предложения главе администрации Петушинского района об учреждении, ликвидации и реорганизации подведомственных учреждений.

4.2.Запрашивать и получать в пределах своей компетенции материалы и информацию от структурных подразделений администрации района, общественных объединений, предприятий, учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций.

4.3.Разрабатывать в пределах своей компетенции проекты муниципальных правовых актов.

4.4.Привлекать в установленном порядке и в пределах своей компетенции специалистов и консультантов для выполнения экспертных и иных работ.

4.5.Создавать совещательные, консультативные и иные общественные органы для повышения эффективности деятельности Комитета в пределах своей компетенции.

4.6.Проводить совещания, семинары, конференции, вести переписку по



вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

4.7. Принимать участие в заседаниях и совещаниях, проводимых главой администрации района или его заместителями по вопросам, входящим в функции Комитета.

4.8. Предварительно согласовывать проекты муниципальных правовых актов, выносимых структурными подразделениями администрации Петушинского района в части, касающейся Комитета.

4.9. Требовать от обслуживаемых учреждений своевременного представления необходимых для бухгалтерского (бюджетного) учета и контроля документов.

4.10. Распоряжаться денежными средствами «Учреждения» в пределах утвержденных смет.

4.11. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами Петушинского района, настоящим положением.

## 5. Структура и организация деятельности Комитета

5.1. Комитет возглавляет председатель (далее Руководитель).

Структура Комитета:

-отдел организационно - информационной, образовательной деятельности и туризма;

-отдел культурно – досуговой деятельности и охраны объектов культурного наследия;

-централизованная бухгалтерия;

-отдел административно-хозяйственной работы.

5.2. Руководитель назначается на должность и освобождается от занимаемой должности главой администрации Петушинского района.

5.3. В период временного отсутствия Руководителя исполняющий обязанности Руководителя назначается приказом по Комитету.

5.4. Руководитель Комитета в установленном порядке:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комитета на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и функций;

- действует без доверенности от имени Комитета, представляет его в отношениях с другими муниципальными и государственными органами и общественными организациями, а также в судебных инстанциях, прокуратуре, правоохранительных органах;

- осуществляет прием и увольнение руководителей учреждений культуры, работников комитета по согласованию с главой администрации Петушинского района;

-распределяет обязанности между работниками Комитета, утверждает их должностные инструкции;

-утверждает штатное расписание Комитета по согласованию с главой администрации района на основании структуры Комитета и в пределах штатной численности;

-организует работу с кадрами Комитета, их аттестацию и повышение квалификации;

-открывает и закрывает лицевые счета Комитета в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

-распоряжается кредитами и финансовыми средствами в пределах утвержденных смет и ассигнований;

-обеспечивает соблюдение финансовой, учетной и исполнительской дисциплины;

-издает распоряжения и приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Комитета;

-распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами, закрепленными за Комитетом, заключает договоры и соглашения, выдает доверенности;

-обеспечивает своевременное рассмотрение обращений, заявлений и жалоб граждан;

-обеспечивает выполнение муниципальных правовых актов;

-осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Владимирской области и муниципальными правовыми актами.

5.5.Правовое положение работников Комитета, которые являются муниципальными служащими, устанавливается законодательством о муниципальной службе.

5.6.В Комитете могут создаваться комиссии (рабочие группы) по наиболее важным вопросам деятельности. Состав и положения о комиссиях утверждаются приказом руководителя Комитета.

5.7.Перечень подведомственных учреждений определяется постановлением администрации Петушинского района.

## 6. Реорганизация и ликвидация Комитета

6.1. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом муниципального образования «Петушинский район» и муниципальными правовыми актами.

6.2. Разрешение всех спорных вопросов осуществляется в соответствии с действующим законодательством.