**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА**

**Владимирской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **от \_03.06.2019\_** | **г. Петушки** | **№\_1304\_** |

|  |  |
| --- | --- |
| *О создании согласительной комиссии по согласованию проекта генерального плана муниципального образования «Нагорное сельское поселение» Петушинского района Владимирской области* |  |

В соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», Законом Владимирской области от 13.07.2004 № 65 - ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности на территории Владимирской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Петушинский район»,

п о с т а н о в л я ю :

1. Создать согласительную комиссию по согласованию проекта генерального плана муниципального образования «Нагорное сельское поселение» Петушинского района Владимирской области в составе согласно приложению № 1.
2. Утвердить порядок деятельности согласительной комиссии по согласованию проекта генерального плана муниципального образования «Нагорное сельское поселение» Петушинского района Владимирской области согласно приложению № 2.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по развитию инфраструктуры и ЖКХ, председателя Комитета по управлению имуществом Петушинского района.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию в районной газете «Вперед» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Петушинский район».

Глава администрации С.Б.ВЕЛИКОЦКИЙ

Приложение № 1

к постановлению администрации

Петушинского района

от 03.06.2019 № 1304

**Порядок**

**деятельности согласительной комиссии по согласованию проекта генерального плана муниципального образования «Нагорное сельское поселение» Петушинского района Владимирской области**

1.Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, приказом Минэкономразвития России от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласования проектов документов территориального планирования».

1.2. Настоящий Порядок определяет цель, организацию и порядок работы согласительной комиссии по согласованию проекта генерального плана муниципального образования «Нагорное сельское поселение» Петушинского района Владимирской области (далее – согласительная комиссия).

1.3. Согласительная комиссия создается для урегулирования замечаний, послуживших основанием для подготовки заключения об отказе в согласовании проекта генерального плана муниципального образования «Нагорное сельское поселение» Петушинского района Владимирской области (далее — проект генеральный план) и принятия взаимоприемлемых решений.

2. Состав, организация и порядок работы Согласительной комиссии

2.1. В состав согласительной комиссии включаются:

а) представители федеральных органов исполнительной власти, отраслевых федеральных органов, Госкорпораций, региональных органов исполнительной власти, ведомств и организаций Владимирской области, которые направили заключения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план;

б) представители органов местного самоуправления, уполномоченных на подготовку проекта генерального плана;

в) представители разработчиков проекта генерального плана (с правом совещательного голоса).

2.2. Срок работы согласительной комиссии составляет не более 3 месяцев со дня ее создания.

2.3. Организационной формой работы согласительной комиссии является заседание.

2.4. Председатель согласительной комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя, назначает и проводит заседания согласительной комиссии, вносит предложения, подписывает протоколы заседаний согласительной комиссии.

2.5. Секретарь согласительной комиссии осуществляет организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности согласительной комиссии, в том числе сбор и хранение протоколов, решений и иных документов, связанных с ее деятельностью, ведёт протоколы заседаний согласительной комиссии.

2

2.6. На каждом заседании согласительной комиссии рассматриваются разногласия, послужившие основанием для подготовки сводного заключения об отказе в согласовании проекта генерального плана муниципального образования «Нагорное сельское поселение» Петушинского района Владимирской области. В случае неприбытия (отсутствия) представителя органов исполнительной власти администрации Владимирской области, ведомств и организаций Владимирской области, которые направили заключения о несогласии с проектом генерального плана, на заседание согласительной комиссии, при условии надлежащего уведомления (не менее чем за 10 дней до заседания комиссии) о дате, времени и месте проведения и наличии подтверждающих документов о таком уведомлении, заседание согласительной комиссии проводится без его присутствия.

2.7. Надлежащим уведомлением органа исполнительной власти Владимирской области о дате, времени и месте заседания согласительной комиссии считается уведомление, направленное одним из следующих способов:

1) направление уведомления о дате, времени и месте заседания по факсимильной связи по факсу, указанному на официальном сайте соответствующего органа исполнительной власти Владимирской области (подтверждающим документом является: копия факсимильного отправления и корешок об отправке по конкретному адресу; сведения о сотруднике органа исполнительной власти Владимирской области, принявшего факсимильное сообщение);

2) направление уведомления о дате, времени и месте заседания по электронной почте по адресу, указанному на официальном сайте соответствующего органа исполнительной власти Владимирской области (подтверждающим документом является: распечатка отправления из электронной почты);

3) направление уведомления о дате, времени и месте заседания непосредственно через приемную соответствующего органа исполнительной власти Владимирской области (подтверждающим документом является второй экземпляр уведомления с наличием штампа о регистрации документа соответствующего органа исполнительной власти Владимирской области).

2.8. Заседание согласительной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

2.9. Каждый член согласительной комиссии имеет один голос. Решение принимается большинством голосов от присутствующих. При равенстве голосов решающим является голос председателя согласительной комиссии.

Члены согласительной комиссии, голосовавшие против принятого согласительной комиссией решения, могут оформить особое мнение, которое будет прилагаться к протоколу и являться его неотъемлемой частью.

2.10. Согласительная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) согласовать проект генерального плана с внесением в него изменений, учитывающих все замечания, явившиеся основанием для несогласия с данным проектом;

б) отказать в согласовании проекта генерального плана с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Результаты работы Согласительной комиссии отражаются в протоколе заседания указанной комиссии, который подписывает председатель.

2.11. Согласительная комиссия по итогам своей работы представляет главе администрации Петушинского района Владимирской области:

а) при принятии решения, указанного в подпункте «а)» пункта 2.10 настоящего Порядка, - проект генерального плана с внесенными в него изменениями вместе с протоколом заседания

3

согласительной комиссии, материалами в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам;

б) при принятии решения, указанного в подпункте «б)» пункта 2.10 настоящего Порядка, - несогласованный проект генерального плана, заключение о несогласии с проектом генерального плана, протокол заседания согласительной комиссии, а также материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

Указанные в подпункте «б)» настоящего пункта документы и материалы могут содержать:

1) предложения об исключении из проекта генерального плана материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования);

2) план согласования указанных в подпункте «а)» пункта 2.11 настоящего Порядка вопросов после утверждения проекта генерального плана путем подготовки предложений о внесении в генеральный план соответствующих изменений.

2.12. Глава администрации Петушинского района на основании документов и материалов, представленных согласительной комиссией, в соответствии с пунктом 12 статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации принимает решение о направлении согласованного или не согласованного в определенной части проекта генерального плана в Совет народных депутатов Петушинского района или об отклонении такого проекта и направлении его на доработку.

3. Заключительные положения

3.1. На заявления и запросы, поступающие в адрес согласительной комиссии в письменной форме, ответы предоставляются в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

3.2. Решения согласительной комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Петушинского района

от 03.06.2019 № 1304

Состав согласительной комиссии

 по согласованию проекта генерального плана муниципального образования «Нагорное сельское поселение» Петушинского района Владимирской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии: |  |  |
| Курбатов Александр Владимирович | - | первый заместитель главы администрации по развитию инфраструктуры и ЖКХ, председатель КУИ Петушинского района. |
| Заместитель председателя комиссии: |
| Тришин Сергей Валерьевич | - | заведующий отделом по управлению земельными ресурсами Комитета по управлению имуществом Петушинского района. |
| Секретарь комиссии: |  |  |
| Галко Надежда Анатольевна | - | заместитель заведующего отделом (инспекцией) земельно-градостроительного надзора КУИ Петушинского района. |
| Члены комиссии: |  |  |
| Волкова Татьяна Владимировна | - | заведующий отделом (инспекцией) земельно-градостроительного надзора КУИ Петушинского района; |
| Гиева Оксана Сергеевна | - | представитель разработчика проекта ООО «Градпроект» (по согласованию); |
| Копылова Ольга Ивановна | - | глава администрации МО «Нагорное сельское поселение» Петушинского района Владимирской области (по согласованию); |
| Ростов Сергей Алексеевич | - | начальник муниципального казенного учреждения «Управление сельского хозяйства и продовольствия Петушинского района» Владимирской области (по согласованию). |

Представители органов исполнительной власти администрации Владимирской области, ведомств и организаций Владимирской области, которые направили заключения о несогласии с проектом генерального плана муниципального образования «Нагорное сельское поселение» Петушинского района Владимирской области по отдельному списку:

- Департамент строительства и архитектуры администрации Владимирской области (по согласованию);

- Департамент имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области (по согласованию);

- Государственная инспекция по охране и использованию животного мира (Госохотинспекция) (по согласованию);

- Департамент лесного хозяйства администрации Владимирской области (по согласованию).

Примечание: В случае отсутствия члена комиссии допускается его замена лицом, исполняющим его обязанности путем объявления на заседании комиссии, без внесения изменений в настоящее постановление.