

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

Владимирской области

от 07.12.2015

г. Петушки

№ 1858

*О создании административной комиссии  
муниципального образования «Петушинский район»*

В соответствии со статьей 2 Закона Владимирской области от 12.07.2006 № 96-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления Владимирской области отдельными государственными полномочиями по вопросам административного законодательства», Законом Владимирской области от 30.12.2002 № 141-ОЗ «Об административных комиссиях», решением Совета народных депутатов Петушинского района от 24.12.2010 № 165/13 «О делегировании администрации Петушинского района отдельных государственных полномочий по вопросам административного законодательства»,

п о с т а н о в л я ю :

1. Создать на период с 07.12.2015 по 07.12.2019 в муниципальном образовании «Петушинский район» административную комиссию муниципального образования «Петушинский район».

2. Утвердить Положение об административной комиссии муниципального образования «Петушинский район» согласно приложению.

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Петушинского района от 30.11.2011 № 2433 «Об административной комиссии муниципального образования «Петушинский район»»;

- постановление администрации Петушинского района от 06.10.2015 № 1550 «О внесении изменений в постановление администрации Петушинского района от 30.11.2011 № 2433 «Об административной комиссии муниципального образования «Петушинский район»».

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в районной газете «Вперед».

Глава администрации

С.Б.ВЕЛИКОЦКИЙ

Приложение  
к постановлению администрации  
от 07.12.2015 № \_\_1858\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТУШИНСКИЙ РАЙОН»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Административная комиссия муниципального образования «Петушинский район» (далее по тексту – Комиссия) создается постановлением администрации Петушинского района, является коллегиальным органом, наделенным определенными настоящим Положением полномочиями по рассмотрению дел об административных правонарушениях, предусмотренных законами Владимирской области.

1.2. Правовой основой для образования и деятельности Комиссии являются следующие нормативные правовые акты:

- Конституция Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, (далее по тексту - КоАП РФ);
- Закон Владимирской области от 30.12.2002 №141-ОЗ «Об административных комиссиях»;
- Закон Владимирской области от 12.07.2006 № 96-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления Владимирской области отдельными государственными полномочиями по вопросам административного законодательства»;
- Закон Владимирской области от 14.02.2003 №11-ОЗ «Об административных правонарушениях во Владимирской области»;
- законы Владимирской области;
- указы и постановления Губернатора Владимирской области;
- Устав муниципального образования «Петушинский район»;
- настоящее Положение;
- иные законы и подзаконные акты.

1.3. Комиссия осуществляет производство по делам об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 2 статьи 14 Закона Владимирской области от 14.02.2003 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях во

Владимирской области».

1.4. Контроль за деятельностью Комиссии осуществляет администрация Петушинского района.

1.5. Организацию деятельности Комиссии, использование выделяемых из областного бюджета бюджету муниципального образования «Петушинский район» финансовых средств (субвенций) и материальных ресурсов для обеспечения деятельности Комиссии и предоставление отчетов по их расходованию в уполномоченные органы администрации области осуществляет администрация Петушинского района.

1.6. В своей деятельности Комиссия подотчетна главе администрации Петушинского района.

1.7. Решения Комиссии принимаются коллегиально (простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии).

1.8. Решения Комиссии оформляются протоколом ее заседания, который подписывается председателем и ответственным секретарем Комиссии.

1.9. Комиссия имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Защита законных интересов общества и государства, физических и юридических лиц от административных правонарушений.

2.1.2. Своевременное, всестороннее, полное и объективное выяснение обстоятельств каждого дела об административном правонарушении, предусмотренном законом Владимирской области.

2.1.3. Рассмотрение дел об административных правонарушениях, предусмотренных законами Владимирской области, в точном соответствии с законами Российской Федерации и Владимирской области, иными нормативными правовыми актами.

2.1.4. Исполнение и обеспечение исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.

2.1.5. Укрепление правопорядка и общественной безопасности.

2.1.6. Воспитание граждан в духе исполнения законов.

## 3. СОСТАВ КОМИССИИ

3.1. Комиссия формируется в составе председателя, двух заместителей председателя, ответственного секретаря, являющегося членом Комиссии, и

членов Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии и его заместители избираются на время работы комиссии на заседании Комиссии из числа членов Комиссии.

3.3. Решение Комиссии об избрании председателя и его заместителей оформляется протоколом заседания Комиссии.

3.4. Председатель, заместители председателя и члены Комиссии выполняют свои полномочия без отрыва от основной трудовой деятельности на безвозмездной основе.

3.5. Ответственный секретарь Комиссии является муниципальным служащим, работает на постоянной оплачиваемой основе с финансированием за счет субвенций из областного бюджета бюджету муниципального образования «Петушинский район».

#### 4. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

4.1. Комиссия создается в муниципальном образовании «Петушинский район» в соответствии с Законами Владимирской области от 12.07.2006 № 96-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления Владимирской области отдельными государственными полномочиями по вопросам административного законодательства», от 30.12.2002 № 141-ОЗ «Об административных комиссиях», решением Совета народных депутатов Петушинского района от 24.12.2010 № 165/13 «О делегировании администрации Петушинского района отдельных государственных полномочий по вопросам административного законодательства», постановлением администрации Петушинского района сроком на четыре года.

4.2. Количественный состав Комиссии составляет девять человек.

4.3. Увеличение численного состава Комиссии осуществляется путем внесения изменений в пункт 4.2 настоящего Положения.

4.4. Формирование Комиссии осуществляет администрация Петушинского района.

4.5. Персональный состав Комиссии, а также изменения по составу Комиссии утверждаются постановлением администрации Петушинского района с учетом требований настоящего Положения.

4.6. В состав Комиссии могут входить депутаты Совета народных депутатов Петушинского района, государственные и муниципальные служащие, должностные лица муниципальных учреждений и организаций, федеральных и областных государственных органов (по согласованию), а также имеющие высшее юридическое образование представители зарегистрированных в установленном законом порядке общественных объединений.

4.7. Членом Комиссии может быть назначен гражданин Российской

Федерации в возрасте от 21 до 65 лет, имеющий высшее или среднее профессиональное образование, постоянно проживающий на территории Владимирской области.

4.8. В состав Комиссии в обязательном порядке назначаются: один из заместителей главы администрации Петушинского района, руководители (заместители руководителей) структурных подразделений администрации района, к функциям которых отнесены вопросы правового обеспечения, благоустройства и содержания территорий, жилищно-коммунального хозяйства.

## 5. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

5.1. Полномочия членов Комиссии могут быть досрочно прекращены в случаях:

5.1.1. Прекращения гражданства Российской Федерации.

5.1.2 Вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена Комиссии или судебного решения о применении к нему принудительных мер медицинского характера.

5.1.3. Признания члена Комиссии решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим.

5.1.4. Смерти члена Комиссии.

5.1.5. Прекращения полномочий депутата, прекращения государственной или муниципальной службы; прекращения трудовых отношений с организацией или учреждением муниципального образования, а для представителей общественного объединения - выхода из общественного объединения.

5.1.6. Подачи членом Комиссии заявления в письменной форме о прекращении своих полномочий главе администрации Петушинского района.

## 6. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ

6.1. Председатель Комиссии:

6.1.1. Руководит деятельностью Комиссии.

6.1.2. Организует работу Комиссии по рассмотрению дел об административных правонарушениях и обеспечивает соблюдение требований КоАП РФ.

6.1.3. Представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, судами, прокуратурой, органами внутренних дел (полицией), Федеральной службой судебных приставов, органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления, организациями, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями, населением по

вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

6.1.4. Осуществляет взаимодействие по реализации областного административного законодательства с судами, прокуратурой, органами внутренних дел (полицией), Федеральной службой судебных приставов, муниципальными образованиями, со структурными подразделениями администрации Петушинского района.

6.1.5. Осуществляет подготовку дел об административных правонарушениях для рассмотрения на заседании Комиссии.

6.1.6. Ведет заседания Комиссии.

6.1.7. Подписывает постановления административной комиссии и протоколы ее заседаний.

6.1.7. Оказывает содействие членам Комиссии в исполнении ими своих полномочий.

6.1.8. Осуществляет контроль за соблюдением установленных сроков и порядка рассмотрения дел об административных правонарушениях, а также за исполнением вступивших в законную силу постановлений Комиссии.

6.1.9. Составляет протоколы об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ, в отношении лиц, не уплативших административные штрафы по вступившим в законную силу постановлениям Комиссии.

6.1.10. Решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Положением об административной комиссии.

6.2. Председатель Комиссии:

- вносит предложения по совершенствованию областного законодательства об административных правонарушениях и по реализации переданных государственных полномочий по вопросам административного законодательства;

- информирует главу администрации Петушинского района о проблемах, возникающих при реализации переданных государственных полномочий по вопросам административного законодательства;

- проводит совещания по результатам реализации областного административного законодательства и вопросам межведомственного взаимодействия (не реже 1 раза в год).

6.3. Председатель Комиссии ежеквартально представляет сведения о результатах деятельности Комиссии по установленным формам в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в департамент административных органов и общественной безопасности администрации области (копии актов сверок принудительного исполнения постановлений комиссии с территориальными ОСП по Петушинскому району).

6.4. Председатель Комиссии осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

## 7. ПОЛНОМОЧИЯ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ

7.1. Заместители председателя Комиссии осуществляют функции председателя Комиссии в случае отсутствия председателя или невозможности выполнения им своих обязанностей.

7.2. Заместители председателя Комиссии:

- участвуют в подготовке заседаний Комиссии;
- участвуют в обсуждении и принятии решений Комиссии;
- выполняют поручения председателя Комиссии;
- осуществляют иные полномочия, предусмотренные законодательством.

7.3. Один из заместителей председателя Комиссии по решению Комиссии исполняет полномочия председателя Комиссии по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ в отношении лиц, не уплативших административные штрафы по вступившим в законную силу постановлениям Комиссии, в случаях:

- досрочного прекращения полномочий председателя Комиссии при наличии обстоятельств, предусмотренных статьей 5 настоящего Положения;
- отсутствия председателя Комиссии или невозможности выполнения им своих обязанностей по основному месту работы в периоды его нахождения в: служебной командировке, отпуске, временной нетрудоспособности (болезни) и в иных случаях, предусмотренных законодательством.

## 8. ПОЛНОМОЧИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО СЕКРЕТАРЯ КОМИССИИ

8.1. Ответственный секретарь Комиссии выполняет свои функциональные обязанности в соответствии с должностной инструкцией главного специалиста, ответственного секретаря Комиссии.

8.2. Ответственный секретарь Комиссии:

8.2.1. Решает организационные вопросы проведения заседаний Комиссии.

8.2.2. Осуществляет подготовку материалов к рассмотрению дел об административных правонарушениях.

8.2.3. Обеспечивает подготовку и оформление в соответствии с требованиями КоАП РФ проектов постановлений, определений Комиссии.

8.2.4. Ведет, оформляет и подписывает протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении, протокол заседания Комиссии.

8.2.5. Участвует в обсуждении и принятии решений Комиссии.

8.2.6. Ведет делопроизводство Комиссии: регистрацию и формирование дел

об административных правонарушениях, осуществляет учет и хранение дел об административных правонарушениях, других документов.

8.2.7. Направляет копии постановлений, определений Комиссии в порядке и сроки, предусмотренные КоАП РФ.

8.2.8. При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа по истечении шестидесяти дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу либо истечения срока рассрочки или отсрочки:

- информирует председателя Комиссии по факту неуплаты административного штрафа;

- оформляет заявление для направления соответствующих материалов (постановлений Комиссии) судебному приставу-исполнителю для взыскания суммы наложенного административного штрафа в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

8.2.9. Представляет сведения и документы по делам об административных правонарушениях Комиссии в органы прокуратуры, внутренних дел (полицию), суды на основании запросов от соответствующих органов.

8.2.10. Ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, оформляет акты сверок принудительного исполнения постановлений комиссии с территориальным отделом судебных приставов Петушинского района Управления Федеральной службы судебных приставов по Владимирской области по утвержденной форме.

8.2.11. Ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, составляет отчеты по результатам работы Комиссии по установленным формам.

8.2.12. Принимает меры по организационно-техническому обеспечению деятельности Комиссии.

8.2.13. Выполняет поручения председателя Комиссии.

8.2.14. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

## 9. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

9.1 Члены административной комиссии правомочны участвовать в:

9.1.1. Подготовке заседаний комиссии.

9.1.2. Обсуждении рассматриваемых комиссией дел и принятии по ним решений.

9.1.3. Осуществлении полномочий по исполнению постановлений, принятых комиссией.

9.1.4. Исполнении иных полномочий, предусмотренных законодательством и настоящим Положением.

## 10. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

10.1. Комиссия принимает решения по избранию из числа членов Комиссии председателя Комиссии и его заместителя (заместителей).

10.2. Комиссия, при необходимости проведения заседания по рассмотрению дел об административных правонарушениях, принимает следующие решения: по избранию председательствующего в заседании Комиссии, в случае одновременного отсутствия на заседании Комиссии председателя и его заместителей; по возложению обязанностей секретаря заседания Комиссии на одного из членов Комиссии.

10.3. Комиссия в пределах своей компетенции рассматривает дела об административных правонарушениях.

10.4. Комиссия исполняет и обращает к исполнению вступившие в законную силу постановления Комиссии о назначении административного наказания: в установленном порядке направляет документы для принудительного исполнения в учреждения и организации, занимающиеся исполнением; проводит сверки данных с территориальным отделом судебных приставов Петушинского района Управления Федеральной службы судебных приставов по Владимирской области по установленной форме.

10.5. Комиссия, в случае поступления соответствующих обращений (заявлений) от лиц, которым назначен административный штраф, принимает следующие решения: о предоставлении рассрочки по уплате административного штрафа на срок до трех месяцев; о предоставлении отсрочки по уплате административного штрафа на срок до одного месяца.

10.6. Комиссия осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

## 11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

11.1. Рассмотрение дел об административных правонарушениях, принятие постановлений, определений, представлений и решений осуществляется Комиссией только на заседаниях.

11.2. Постановление, определение, представление по рассматриваемому Комиссией делу об административном правонарушении считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос

председательствующего является решающим.

11.3. Заседания Комиссии проводятся согласно графику, утверждаемому председателем административной Комиссии на квартал.

11.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Комиссии.

11.5. В случаях необходимости по решению Комиссии может быть:

- назначено дополнительное заседание Комиссии;
- объявлен перерыв в работе Комиссии по проведению заседаний при отсутствии более половины от числа членов Комиссии или ответственного секретаря Комиссии, а также в период невозможности выполнения ими своих обязанностей: предоставления работодателем отпуска по основному месту работы; служебной командировки; временной нетрудоспособности (болезни) и иных случаях, предусмотренных законодательством.

11.6. На заседании Комиссии председательствует председатель Комиссии, а в случае его отсутствия один из заместителей председателя Комиссии.

11.7. В случае одновременного отсутствия председателя и его заместителей на заседании Комиссии по рассмотрению дел об административных правонарушениях по решению Комиссии председательствует один из присутствующих членов Комиссии.

## 12. ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

12.1. Основанием для рассмотрения дел об административном правонарушении является поступивший в Комиссию протокол об административном правонарушении, составленный в соответствии с действующим законодательством, или постановление прокурора о возбуждении дела об административном правонарушении.

12.2. Производство по делам об административных правонарушениях, а также исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях осуществляется в порядке, установленном КоАП РФ.

12.3. Возбуждение дел об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ, в отношении лиц, не уплативших административные штрафы по вступившим в законную силу постановлениям комиссии, осуществляется в порядке, установленном КоАП РФ.

## 13. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КОМИССИИ

13.1. Ответственный секретарь ведет делопроизводство Комиссии в соответствии с действующим законодательством и номенклатурой дел.

13.2. В случае временного отсутствия ответственного секретаря, обязанности по ведению делопроизводства Комиссии в соответствии с действующим законодательством и номенклатурой дел осуществляет один из членов Комиссии.

#### 14. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОМИССИИ

14.1. Финансовое и материально-техническое обеспечение Комиссии осуществляет администрация Петушинского района за счет субвенций из бюджета Владимирской области.

14.2. Общий объем субвенций и их распределение устанавливается законом об областном бюджете на очередной финансовый год.

14.3. Порядок предоставления и расходования субвенций, выделяемых из областного бюджета на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по вопросам административного законодательства, определяется постановлением Губернатора Владимирской области.

#### 15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. При внесении изменений в федеральное и областное законодательство, регулирующие вопросы деятельности Комиссии, до внесения соответствующих изменений в настоящее Положение в деятельности Комиссии применяется настоящее Положение в объеме, не противоречащем внесенным в законодательство изменениям.