

# **ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СТРУКТУРЕ РАЗДЕЛА ПО ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКЕ СУБЪЕКТОВ МСП НА ИНТЕРНЕТ-САЙТАХ ПУБЛИЧНО-ПРАВОВЫХ ОБРАЗОВАНИЙ**

г. Москва, 2020 г.

## НПА

- ✓ Федеральное законодательство по имущественной поддержке и отчуждению имущества
- ✓ Региональное законодательство по имущественной поддержке и отчуждению имущества
- ✓ Порядок формирования и ведения перечней
- ✓ Порядок предоставления имущества из перечней
- ✓ НПА об утверждении перечней
- ✓ Административные регламенты (при наличии)
- ✓ Программы по развитию МСП
- ✓ Антикризисные меры поддержки субъектов МСП

## ВОПРОС-ОТВЕТ

Перечень типовых вопросов, возникающих в регионе при получении/оказании имущественной поддержки с предметными ответами



## КОЛЛЕГИАЛЬНЫЙ ОРГАН

- ✓ Положение о коллегиальном органе
- ✓ График заседаний
- ✓ Состав и контакты секретаря
- ✓ Протоколы заседаний
- ✓ Отчеты о деятельности рабочей группы
- ✓ Иные документы

## МАТЕРИАЛЫ КОРПОРАЦИИ МСП\*\*\*

- ✓ Типовые НПА
- ✓ Презентации
- ✓ Методические рекомендации по имущественной поддержке
- ✓ Обучающие материалы
- ✓ Лучшие практики и т.д.

## ИМУЩЕСТВО ДЛЯ БИЗНЕСА

- ✓ Перечень имущества для МСП в формате Excel
- ✓ Паспорта объектов (фотографии, описание, технические характеристики, планы помещений, информация об инженерных сетях и подключении)
- ✓ Информация о льготах, установленных в отношении имущества из перечней
- ✓ Сведения о проводимых торгах
- ✓ Ссылки на разделы по имущественной поддержке МО региона\*\*
- ✓ Ссылка на инвестиционную карту региона\*\*\*\*

\*\* Для сайта субъекта Российской Федерации и муниципальных районов  
 \*\*\* Вместо раздела допускается ссылка на раздел «Имущественная поддержка» Корпорации в виде баннера  
 \*\*\*\* Указывается при наличии таковой

- \* На главной странице раздела сайта органа власти размещаются:
- ✓ ссылки на подразделы сайта
  - ✓ реестр государственного (муниципального) имущества
  - ✓ баннер на портал Бизнес Навигатора МСП (<https://smbn.ru/>)
  - ✓ баннер на раздел «Имущественная поддержка» сайта Корпорации (<https://corpmsp.ru/imushchestvennaya-podderzhka/>)
  - ✓ баннер на Единый портал госуслуг (<https://www.gosuslugi.ru/>)

### Имущественная поддержка субъектов МСП

Нормативные  
правовые акты

Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется органами государственной власти, органами местного самоуправления в виде передачи государственного или муниципального имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе на льготных условиях).

Имущество для  
бизнеса

К такому имуществу относятся: земельные участки (части); здания, сооружения, нежилые помещения (части); оборудование, машины, механизмы, установки; транспортные средства; инвентарь, инструменты и иное имущество.

Коллегиальный орган

Способы предоставления: на возмездной основе; на безвозмездной основе; на льготных условиях.

Материалы  
Корпорации МСП

В целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления утверждают перечни государственного имущества и муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов МСП), в том числе закрепленного за государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Вопрос-ответ

Реестр  
государственного  
(муниципального)  
имущества

Законодательством предусмотрены условия преимущественного права выкупа арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства государственного и муниципального имущества, как включенного в перечни имущества, так и не включенного в перечни.

Для получения расширенной информации по вопросам имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Вы можете обратиться в \_\_\_\_\_ по телефону \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.  
Контактное лицо:

Баннер на Портал  
Бизнес-навигатора МСП

Баннер на раздел ИП на  
сайте Корпорации

Баннер на Единый  
портал госуслуг

## Имущественная поддержка субъектов МСП / Нормативные правовые акты

Федеральное  
законодательство

Размещается перечень нормативных правовых актов, регулирующих вопросы оказания имущественной поддержки и отчуждения имущества с активными ссылками на документы для загрузки.

Региональное  
законодательство

Например:

[Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»](#)

Порядки формирования  
и ведения перечней,  
предоставления  
имущества из перечней

[Федеральный закон от 22.07.2008 N 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»](#)

Административные  
регламенты

НПА по утверждению  
перечней

НПА по антикризисным  
мерам поддержки  
субъектов МСП

### Имущественная поддержка субъектов МСП / Вопрос-ответ\*

#### Общие вопросы

Размещается с разбивкой по категориям перечень типовых вопросов, возникающих при получении/оказании имущественной поддержки с предметными ответами.

#### Наполнение и актуализация перечней имущества

##### Например:

*Вопрос: Кто оказывает имущественную поддержку?*

Ответ: Имущественная поддержка бизнесу оказывается органами государственной власти и органами местного самоуправления.

Для получения имущественной поддержки обращайтесь в:

1. \_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа в сфере земельных и имущественных отношений субъекта Российской Федерации/муниципального образования по месту нахождения объекта).

#### Предоставление имущества

#### Выкуп имущества

*Вопрос: На какой срок можно получить имущество из перечней для МСП в аренду?*

Ответ: В соответствии с частью 4.3 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» срок, на который заключаются договоры в отношении имущества, включенного в перечни для малого и среднего предпринимательства, должен составлять не менее чем пять лет. Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования. Максимальный срок предоставления бизнес-инкубаторами государственного или муниципального имущества в аренду (субаренду) субъектам малого и среднего предпринимательства не должен превышать три года.

#### Прочее

\* Вопросы-ответы также могут быть сформированы в виде единого свода с градацией их внутри по темам

### Имущественная поддержка субъектов МСП / Имущество для бизнеса

Перечень имущества для МСП\*

Указывается алгоритм получения имущества в аренду и алгоритм выкупа имущества, в соответствии с действующими НПА в регионе (возможно в виде блок-схем). **Например:**

Паспорта объектов, включенных в перечни\*\*

**Порядок аренды имущества (с проведением торгов):**

1. Администрация определяет начальную стоимость права аренды, объявляет и проводит аукцион для субъектов МСП. Заинтересованные лица подают заявки на участие в аукционе.  
Срок – 1 месяц.

2. По результатам проведения торгов с победителем заключается договор аренды.  
Срок – 5 рабочих дней.

**Порядок аренды имущества без проведения торгов (в виде предоставления муниципальной преференции):**

1. Субъект МСП подает в Администрацию заявление о предоставлении муниципальной преференции.

2. Администрация рассматривает заявление и осуществляет подготовку проекта решения о предоставлении муниципальной преференции либо решение об отказе в ее предоставлении, в случаях не соответствия заявителя установленным законом условиям.  
Срок – 1 месяц.

3. Уполномоченный орган направляет субъекту МСП проект договора купли-продажи арендуемого имущества.  
Срок – 5 дней со дня принятия решения о преференции.

**Порядок приобретения имущества в собственность:**

1. Арендатор направляет заявление в отношении арендуемого имущества в уполномоченный орган при условии, что арендуемое имущество находится в его временном владении и (или) пользовании непрерывно в течение трех и более лет и включено в Перечень в течение пяти и более лет до дня подачи этого заявления.

2. Уполномоченный орган обеспечивает заключение договора на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого имущества в порядке, установленном Федеральным законом № 135-ФЗ.  
Срок – 2 месяца со дня получения заявления субъекта МСП.

3. Уполномоченный орган принимает решения о приватизации арендуемого имущества.  
Срок – 2 недели со дня принятия отчета об оценке.

4. Уполномоченный орган направляет субъекту МСП проект договора купли-продажи арендуемого имущества.  
Срок – 10 дней со дня принятия решения о приватизации

Информация о льготах

Муниципальные образования\*\*\*

Сведения о проводимых торгах

Ссылка на инвестиционную карту региона

\* Размещается в формате Excel с разбивкой внутри файла по отдельным вкладкам: движимое имущество, здания-помещения-сооружения, земельные участки.

\*\* Предложения по форме паспорта объекта указаны на слайде 7.

\*\*\* Подраздел размещается на сайте субъекта Российской Федерации, муниципальных районов. Предложения по форме подраздела указаны на слайде 7.

\*\*\*\* Указывается при наличии таковой в регионе.

## 1. Предложения по форме паспорта объекта, включенного в перечни\*

### Описание объекта муниципального имущества

Тип имущества (согласно сведениям ЕГРН): нежилое помещение III Кадастровый номер 36:34:0209020:4864

Литер: А, этаж: 1

Площадь 139,7 кв.м

**Месторасположение: Воронежская область,  
г. Воронеж, ул. Еремеева, д. 39**

Категория земель, разрешенное использование (для з/у)  
Иные сведения (в зависимости от объекта имущества)

1. Наличие инженерных сетей и подъездных путей:
  1. Электроэнергия - есть
  2. Газ - не обследовался
  3. Отопление - есть
  4. Водоснабжение - есть
  5. Водоотведение - есть
  6. Связь, Интернет - возможность подключения есть
  7. Парковка - общая с многоквартирным домом
2. Материал стен: кирпич, материал перекрытий: железобетонные плиты
3. Состояние объекта:
  - 3.1 Требуется косметического ремонта – нет
  - 3.2 Требуется капитального ремонта – да
  - 3.3 Требуется замены коммуникаций - нет



\* <https://invest-vrn.ru/#>

К паспорту объекта прилагаются планы помещений с отражением площадей

## 2. Предложения по форме подраздела «Муниципальные образования»

№	Название муниципального образования	Ссылка на перечень имущества	Информация по имущественной поддержке	Контактное лицо (ФИО, телефон, почта)
1	г. Тюмень	<a href="#">ссылка</a>	<a href="#">ссылка на раздел по ИП сайта МО</a>	Габдулина Айжан Рамазановна 8 (3452) 39-83-56, <a href="mailto:GabdulinaAR@tyumen-city.ru">GabdulinaAR@tyumen-city.ru</a>
2	г. Ишим	<a href="#">ссылка</a>	<a href="#">ссылка на раздел по ИП сайта МО</a>	Суворова Анна Леонидовна Трещеткина Ирина Николаевна 8 (34551) 5-15-47 <a href="mailto:dioizr@mail.ru">dioizr@mail.ru</a>

## Имущественная поддержка субъектов МСП / Материалы Корпорация МСП

В разделе размещаются документы, подготовленные Корпорацией МСП:

- Типовые НПА\*\*
- Презентации
- Методические рекомендации
- Обучающие материалы
- Обзор лучших практик
- Иные документы

\* Вместо раздела допускается ссылка на раздел «Имущественная поддержка» Корпорации МСП

\*\* К типовым НПА, необходимым для утверждения в субъекте Российской Федерации, муниципальных образованиях региона, относятся порядки формирования и ведения перечней, предоставления имущества из перечней, основные принципы учета имущества, положение о коллегиальном органе и другие.



### Имущественная поддержка субъектов МСП / Коллегиальный орган

#### Регламентирующие документы

В подразделе «Регламентирующие документы» размещаются:

1. Положение о коллегиальном органе.
2. Информация о составе коллегиального органа и контактах ответственного секретаря.

#### График заседаний

В подразделе «Протоколы заседаний» размещаются скан-копии всех протоколов заседаний коллегиального органа с приложением к протоколу нижеследующей формы:

Таблица 1

№ п/п	Наименование объекта	Кадастровый номер	Балансодержатель (казна/закрепленное)	Возможность вовлечения в имущественную поддержку (да/нет)	Обоснование
1	2	3	4	5	6
1	...				
Итого	...				

#### Протоколы заседаний

#### Отчеты о деятельности коллегиального органа

#### Иные документы

В подразделе «Отчеты о деятельности» размещается сводная информация о деятельности коллегиального органа в формате таблицы Excel следующего содержания:

Таблица 2

№ п/п	Количество заседаний рабочей группы	Количество рассмотренных реестров	Количество рассмотренных объектов	Количество выявленных объектов для вовлечения в имущественную поддержку	Количество объектов, включенных в перечни	Комментарий
1	2	3	4	5	6	7
1	...					
Итого	...					

В подразделе «Иные документы» размещаются прочие документы о деятельности коллегиального органа.