

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

Владимирской области

от 16.10.2018 _

г. Петушки

№ 2070 _

*Об утверждении Положения
«О порядке предоставления платных
услуг муниципальным бюджетным
учреждением «Физкультурно-оздоровительный
комплекс «Олимпиец» Петушинского района
Владимирской области»*

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Петушинский район», Уставом муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Олимпиец» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение «О порядке предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Олимпиец» Петушинского района Владимирской области» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Петушинского района.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

И.о. главы администрации



С.Б. ВЕЛИКОЦКИЙ

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке предоставления платных услуг

Муниципальным бюджетным учреждением

«Физкультурно – оздоровительным комплексом «ОЛИМПИЕЦ»

Петушинского района Владимирской области»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг (далее Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 50646-2012 «Услуги населению. Термины и определения», Законом Владимирской области от 05.02.2009 № 4-ОЗ «О физической культуре и спорте во Владимирской области», Уставом муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «ОЛИМПИЕЦ» Петушинского района Владимирской области (МБУ «ФОК «ОЛИМПИЕЦ»).

1.2. Понятия используемые в настоящем Положении:

- Потребитель – юридическое или физическое лицо, имеющие намерение заказать услуги для себя либо для организации;

- Исполнитель (Учреждение) - муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс «ОЛИМПИЕЦ»;

- Платные услуги – услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, оказываемые сверх установленного муниципального задания, которые Исполнитель вправе оказывать (выполнять) для достижения целей, ради которых Исполнитель создан, и оказываемые Исполнителем на возмездной основе.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «ОЛИМПИЕЦ» Петушинского района Владимирской области (далее - Учреждение) в части оказания платных услуг.

1.4. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан и юридических лиц в области физической культуры и спорта, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы Учреждения, создания возможности для организации занятий физической культурой и спортом граждан по месту жительства.

1.5. Оказание платных услуг является частью хозяйственной деятельности Учреждения и регулируется Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение устанавливает:

- требования, предъявляемые к Учреждению, при оказании платных услуг;

- порядок расчетов населения за предоставленные платные услуги;
- порядок учета и распределения средств, получаемых Учреждением за оказание платных услуг.

1.7. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение Потребитель получает непосредственно от Учреждения, с которым заключен договор.

1.8. В Учреждении должен быть оформлен стенд с Положением и всей необходимой информацией по вопросу оказания платных услуг.

1.9. Положение должно быть размещено на сайте органов местного самоуправления Петушинского района Владимирской области (www.petushki.info)

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

2.1. К платным услугам, предоставляемым Учреждением, относится:

- занятия в группах спортивно-оздоровительной направленности, группах начальной подготовки и тренировочных группах;
- прочие физкультурно-оздоровительные услуги (услуги организациям, учреждениям, физическим лицам; организация соревнований с предоставлением услуг спортивных сооружений и инвентаря, организация занятий в абонементных группах);
- оказание услуг в сфере сервисного и бытового обслуживания населения (сауна, предоставление спортивного инвентаря);
- другие услуги.

2.2. Требования к оказанию платных услуг определяются по соглашению сторон. Услуги физическим лицам, занимающимся в платных группах, а также юридическим лицам предоставляются на договорной основе (приложения к Положению № №1,2).

Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой у Потребителя. Физическим лицам, не занимающимся в платных группах, услуги оказываются на разовой и абонементной основе.

2.3. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. При этом Учреждение в своей деятельности руководствуется данным Положением.

Оказание платных услуг не должно повлечь за собой снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных программ на бюджетных отделениях Учреждения.

Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителей или по желанию их законных представителей. Потребители или их законные представители вправе отказаться от предложенных платных услуг. Отказ Потребителей или их законных представителей от предлагаемых платных услуг не

может быть причиной уменьшения Потребителям объёма предоставленных услуг Учреждением на бюджетном отделении.

2.4. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения либо привлеченными специалистами.

2.5. Количество часов, предлагаемых в качестве платной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям занимающихся.

2.6. Режим занятий (работы) по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им график и расписание занятий, за исключением проведения массовых мероприятий и соревнований.

2.7. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, финансовую и трудовую дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

2.8. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учётом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учётом развития материальной базы Учреждения, утверждаются постановлением Администрации Петушинского района и могут изменяться с учётом текущей инфляции.

2.9. Отдельным категориям граждан Учреждение предоставляет льготы на оказание платных услуг при предоставлении подтверждающих документов:

1) в размере 50%:

- пенсионерам по возрасту;
- инвалидам III группы;
- участникам боевых действий и приравненные к ним категории граждан;
- один раз в неделю - спортсменам, входящим в состав сборной команды Петушинского района, согласно спискам Комитета по физической культуре, спорту и молодёжной политике администрации Петушинского района и графику, согласованному с МБУ «ФОК «Олимпиец»

2) в размере 100%:

- детям до 18 лет из многодетных семей (трое и более детей);
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей до 18 лет;
- детям-инвалидам;
- инвалидам (I и II групп);
- ветеранам Великой Отечественной войны и приравненным к ним категории граждан;

- гражданам (в том числе временно направленных или командированных), принимавшим участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС.

2.10. Себестоимость формируется на основании анализа прямых затрат текущего года, куда включается заработная плата с учётом всех надбавок и отчислений за год с начислениями на заработную плату, накладные расходы и фактические затраты, сформированные по статьям, классификация которых определена бюджетной классификацией Российской Федерации.

2.11. По каждому виду оказываемых платных услуг составляется калькуляция, в которой себестоимость услуги подразделяется на следующие элементы:

- затраты на оплату труда;
- отчисления на социальные нужды;
- материальные затраты;
- амортизация основных фондов;
- прочие затраты.

2.12. При желании расторгнуть договор, возврат денежных средств за последующие неиспользованные занятия, осуществляется с даты написания заявления до окончания срока действия договора в размере стоимости последующих неиспользованных занятий, если количество занятий зафиксировано, или пропорционально оставшимся дням, если количество занятий не зафиксировано.

2.13. Если Потребитель не пользуется спортивно-оздоровительными услугами в соответствии с приобретенным абонементом в связи с обстоятельствами, за которые Учреждение не отвечает (болезнь, отпуск, служебная командировка и т.п.), по желанию Потребителя ему возмещается стоимость пропущенных занятий либо занятия переносятся на другое время.

2.14. Возврат денежных средств производится в течение 10 дней посредством перевода на расчётный счёт или наличными денежными средствами.

2.15. Перечень и цены на платные услуги разрабатываются Учреждением, согласовываются с Учредителем и утверждаются решением Совета народных депутатов Петушинского района.

2.16. Учреждение обязано до заключения договора предоставить занимающимся или их законным представителям достоверную информацию об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Учреждения;
- перечень оказываемых платных услуг, порядок их предоставления;

- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим в платные группы.

2.17. Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию занимающихся или их законных представителей:

- Устав;
- адрес и телефон Учредителя;
- образцы договоров, в том числе о предоставлении платных услуг.

2.18. Учреждение обязано сообщать Потребителю или их законным представителям по их просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

2.19. Потребители или их законные представители обязаны оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, и в соответствии с законодательством Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг.

2.20. Оплата физкультурно-оздоровительных и других услуг производится в виде 100% предоплаты путем внесения наличных денежных средств через кассу Учреждения или банковской картой. В случае если услуги оказываются юридическим лицам, оплата услуг производится в виде 100% предоплаты путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящих Правилах.

2.21. Договор оказания физкультурно-оздоровительных услуг считается заключенным в случае подписания типовой формы договора Учреждения с Потребителем или их законными представителями.

2.22. Учреждение и Потребители или их законные представители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

2.23. Все оплаченные абонементы учитываются Учреждением путем регистрации заключенного с Потребителем договора. При регистрации абонента лицо, заключающее договор, сообщает Исполнителю следующую контактную информацию: адрес, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии), которая необходима для оперативной связи с Потребителем.

В случае приобретения юридическими лицами абонементов для своих работников указанная в настоящем пункте контактная информация сообщается при первом посещении Потребителем.

2.24. Абонементы приобретаются дееспособными физическими лицами или их законными представителями (в случае, если абонемент на посещение приобретается для несовершеннолетних, не достигших 14 лет) или юридическими лицами, действующими в интересах физических лиц-работников (договор в пользу третьего лица).

2.25. Доступ Потребителей на объект осуществляется на основании абонеента, предъявляемого при входе в Учреждение.

2.26. В целях обеспечения безопасности оказания услуг иным Потребителям, Учреждение вправе отказать в оказании услуг Потребителю:

- имеющему ярко выраженные признаки инфекционных, кожных и иных заболеваний, препятствующих посещению объекта. В случае обнаружения Потребителя с указанными признаками приглашается медицинский работник Учреждения, который свидетельствует состояние Потребителя. Допуск Потребителя производится после полного выздоровления при наличии справки от врача, разрешающей занятия;

- имеющему признаки алкогольного, наркотического, токсического опьянения. Для освидетельствования Потребителя на наличие алкогольного, наркотического, токсического опьянения приглашается медицинский работник Учреждения.

2.27. Учреждение не несет ответственности за состояние здоровья Потребителя при сообщении Потребителем недостоверной информации о состоянии здоровья, нарушения Потребителем правил техники безопасности, Правил посещения бассейна, спортивного и тренажерного залов, сауны, рекомендаций персонала Учреждения.

2.28. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг по вине Учреждения, Потребитель вправе по своему выбору потребовать безвозмездного оказания услуги или возврата денежных средств за не оказанные услуги в течение трех дней после возникшей ситуации посредством письменного заявления.

2.29. Потребитель услуг вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

2.30. В случае утраты абонеента Потребитель обращается с соответствующим заявлением. Утраченный абонеент восстанавливается с учетом оставшегося времени оказания услуг.

2.31. Учреждение в случае возникновения аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами, за которые Учреждение не отвечает, а также ситуаций, вызванных действиями коммунальных служб по проведению сезонных, профилактических и аварийных работ, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию услуг, вправе в одностороннем порядке приостановить оказание спортивно-оздоровительных услуг до прекращения действия указанных обстоятельств (ситуаций), но на период не свыше 30 календарных дней.

О приостановлении оказания услуг Учреждение в течение 3 календарных дней со дня наступления обстоятельств (возникновения ситуаций) извещает Потребителей Учреждения, имеющих действующие абонеенты.

2.32. Учреждение вправе в случае проведения спортивно-массовых мероприятий ограничить количество используемых Потребителями бассейна дорожек и количество используемых Потребителями площадей спортивных залов. Уведомление о проведении спортивно-массовых мероприятий и о возможных ограничениях размещается на рецепции не менее чем за 5 календарных дней до проведения мероприятий.

2.33. В случае принятия решения о реконструкции (ремонте) здания Учреждения, отдельных его частей (помещений), которые препятствуют пользованию объектом, Учреждение заблаговременно обязано поставить об этом в известность Потребителей и решить с ними вопрос о расторжении договора и проведении взаиморасчетов с учетом стоимости уже оказанных Потребителям услуг.

2.34. В случае если действия Потребителя нанесли имущественный ущерб Учреждению, учреждение вправе требовать возмещения ущерба, руководствуясь соответствующим Положением. В случае если ущерб нанесен несовершеннолетними, не достигшими возраста 14 лет, возмещение ущерба производится в порядке, установленном действующим законодательством, его законными представителями.

2.35. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность в соответствии с действующим законодательством.



ДОГОВОР № _____

О предоставлении платных услуг для занятий в спортивных секциях

г. Петушки

« ____ » _____ 20 ____

Муниципальное бюджетное учреждение МБУ «ФОК «ОЛИМПИЕЦ»
Петушинского района Владимирской области, именуемое в дальнейшем
«Исполнитель», в _____ лице
директора _____
действующего на основании Устава, с одной стороны и

именуемый в дальнейшем Потребитель, с другой стороны, заключили настоящий
договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

Настоящий договор заключен между Сторонами о предоставлении
платных услуг по

занятия проводятся _____ раза в неделю по _____ занятия
продолжительностью _____ минут каждое.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Потребитель обязуется до _____ числа каждого месяца производить
оплату через кассу Исполнителя за предоставленные услуги в размере
_____. В случае порчи имущества Исполнителя
компенсировать материальный ущерб.

2.2. Исполнитель обязуется осуществлять предоставление платных услуг в
соответствии с утвержденным Планом и расписанием занятий.

2.3. В случае несвоевременной оплаты за занятия, администрация
Исполнителя имеет право на прекращение занятий, до полного погашения
задолженности.

При длительных задержках Потребителем оплаты стоимости услуг (более 2
месяцев) договор с ними расторгается, и получатель платных услуг исключается из
числа занимающихся, пользующихся платными услугами, и к тренировкам не
допускается.

В случае болезни тренера администрация Исполнителя должна предоставить замену тренера или занятия должны быть полностью возмещены тем же тренером в соответствии с расписанием занятий.

В случае отсутствия Потребителя по болезни продолжительностью менее одной недели плата за занятия взимается в полном размере. При продолжительной болезни Потребителя свыше одной недели (только при наличии медицинской справки) плата за занятия взимается пропорционально количеству посещенных занятий.

Если Потребитель пропустил занятия по неважной причине, то оплата за занятия производится полностью.

Если Потребителю необходимо пропустить занятия по уважительным причинам (семейные обстоятельства и пр.) в течение длительного срока (месяц и более), по его заявлению или заявлению его родителей (законных представителей) администрация Исполнителя может освободить его от оплаты, оставив за ним место на время его отсутствия. При этом если Потребитель в течение месяца посетил хотя бы одно занятие, оплата за обучение производится полностью.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

3.1. Срок действия договора с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

3.2. Настоящий договор, может быть изменён, расторгнут по письменному соглашению Сторон или в судебном порядке.

3.3. В случае возникновения спора Стороны предпринимают все усилия к его урегулированию. В случае не достижения соглашения, споры рассматриваются в судебном порядке.

3.4. Настоящий Договор может быть расторгнут Потребителем в любой момент его действия, а Исполнителем - при невыполнении Потребителем условий настоящего Договора.

3.5. Денежные средства, внесенные за посещение Учреждения, возвращаются при досрочном расторжении договора только до начала занятий.

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.

4.1. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и вступает в действие со дня подписания его Сторонами. Один экземпляр Договора хранится у Исполнителя, второй у Потребителя.

4.2. Настоящий Договор заключается на весь срок посещения Учреждения с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ПОТРЕБИТЕЛЬ:

Муниципальное бюджетное
учреждение «ФОК «ОЛИМПИЕЦ»

Директор _____
(подпись/расшифровка)

М.П.

ФИО: _____

Паспорт: серия, номер: _____

Выдан: кем, когда: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

(подпись/расшифровка)

Потребитель _____ ознакомлен с правилами, порядком, и
обязуется соблюдать данные положения.

_____/_____
(подпись/расшифровка)



ДОГОВОР № _____

На предоставление платных услуг для спортивных команд и организаций по обеспечению доступа к закрытым спортивным объектам в течение ограниченного времени.

г. Петушки

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс «ОЛИМПИЕЦ» Петушинского района Владимирской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора

_____, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____, именуемый в дальнейшем «Потребитель», действующий на основании

_____, с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Предметом договора является организация физкультурно-оздоровительных мероприятий в рамках текущей деятельности на базе спортивно-оздоровительного комплекса, расположенного в г. Петушки, а Потребитель обязуется оплачивать предоставляемые платные услуги.

1.2. Под пользованием в рамках настоящего договора подразумевается проведение в спортивном зале, тренажёрном зале, бассейне занятий (соревнований) Потребителем, согласно составленному графику.

1.3. График проведения занятий (соревнований) утверждается Исполнителем, согласовывается с Потребителем и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4. Настоящий договор заключен с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ.

2.1. Размер платы за часовое пользование устанавливаются согласно утвержденным тарифов Исполнителя.

2.2. Общая сумма платы за пользование

_____ ,
определяется в зависимости от перечня цен на спортивно-оздоровительные услуги, оказываемые Исполнителем. В случае изменения периодичности проведения занятий (соревнований), Стороны подписывают дополнительное соглашение, которое будет являться неотъемлемой частью настоящего договора.

2.3. Оплата производится в кассе учреждения или по безналичному расчету на расчётный счёт учреждения до _____ числа каждого месяца.

2.4. Потребитель обязан ежемесячно получать у Исполнителя абонементы в количестве, соответствующем согласованному Сторонами графику, а Исполнитель обязуется предоставить Потребителю абонементы в количестве, соответствующем графику. Пользование спортивными помещениями Исполнителя без предъявления абонемента запрещено.

2.5. Исполнитель имеет право повышать цены, указанные в п. 3.1. настоящего Договора. Цены могут изменяться с учётом текущей инфляции, а также в связи с повышением установленного минимального размера заработной платы, повышением цен на энергоносители, тепло и водоснабжение, о чем Исполнитель письменно уведомляет Потребителя за 30 (тридцать) календарных дней до момента вступления в силу новых цен.

2.6. В случае не использования предоставленного Потребителю времени по причинам, зависящим от Исполнителя, сумма очередной авансовой оплаты уменьшается на стоимость времени, не использованного в виду указанных в настоящем пункте причин.

2.7. В случае не использования предоставленного Потребителю времени по причинам, не зависящим от Исполнителя, сумма неиспользованной авансовой оплаты не возвращается и не компенсируется Исполнителем Потребителю за счет каких-либо последующих выплат.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Предоставлять _____

в дни и часы в соответствии с графиком оказания услуг. В случае невыполнения графика по возникающим техническим причинам, проведения спортивно-массовых мероприятий, Исполнитель уведомляет Потребителя за 3 дня до сложившихся обстоятельств, и предоставляет услугу в удобное для Потребителя время.

3.1.2. Обеспечивать беспрепятственный доступ на спортивные площадки Учреждения для проведения занятий в указанное в графике время и предоставлять возможность использования находящихся в здании раздевалок и туалетов.

3.1.3. Создавать необходимые условия для проведения занятий, в частности, не чинить препятствий в правомерном использовании спортивной площадки, раздевалок и иных мест общего пользования.

3.1.4. Обеспечить безопасные условия в помещении, где проводятся занятия, а так же в местах общего пользования.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Надлежащим образом выполнять условия настоящего Договора и не позднее суток предшествующего дню оказания услуг по настоящему Договору, информировать о необходимости отмены или изменения назначенного времени получения услуг.

3.2.2. Оплачивать услуги Исполнителю в сроки, установленные настоящим Договором.

3.2.3. Обеспечивать соблюдение во время проведения занятий (соревнований) общих правил посещения спортивного комплекса, правила проведения занятий на спортивных площадках, инструкций по соблюдению мер безопасности, использования мест общего пользования в здании спорткомплекса (раздевалок, туалетов и т.п.), входа и выхода из здания.

3.2.4. В случае нанесения Потребителем материального ущерба зданию (помещению) или оборудованию МБУ «ФОК «ОЛИМПИЕЦ», Потребитель обязуется возместить стоимость восстановления (ремонта) здания (помещения) или оборудования.

Исполнителем составляется Акта фиксации ущерба за подписью представителя Исполнителя - дежурного администратора и Потребителя.

3.2.5. Нести ответственность за жизнь, здоровье и безопасность во время проведения занятий и нахождения на территории спорткомплекса в случае не соблюдения установленных правил безопасности.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения Потребителем сроков оплаты за оказанные услуги, Исполнитель имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору на время выполнения Потребителем обязательств по оплате.

4.3. Все споры, возникающие по настоящему Договору в процессе его исполнения, разрешаются путем переговоров Сторон.

4.4. В случае не урегулирования спора мирным путём, Стороны вправе обратиться в арбитражный суд Владимирской области.

5. ФОРС – МАЖОР.

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение каких-либо обязательств, вследствие наступления обстоятельств

неопределенной силы, таких как наводнение, пожар, землетрясение, а также в случае войны и военных действий или запретов компетентных государственных органов, возникших после заключения настоящего Договора.

5.2. При возникновении обстоятельств неопределенной силы срок исполнения договорных обязательств соразмерно откладывается на время действия соответствующего обстоятельства. При невозможности исполнения обязательств, в срок свыше двух месяцев, каждая из Сторон имеет право расторгнуть настоящий Договор полностью или частично без обязательств по возмещению убытков.

5.3. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства в силу обстоятельств неопределенной силы, незамедлительно информирует другую Сторону о начале прекращения действия указанных обстоятельств, но в любом случае не позднее 5 (пяти) дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств неопределенной силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от договорных обязательств по причине указанных обстоятельств. Документом, подтверждающим начало и прекращение действий, является справка, выдаваемая компетентными органами.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительным соглашением сторон, которые имеют юридическую силу договора и являются его неотъемлемой частью.

6.2. Стороны обязаны рассматривать поступившие письма, претензии и давать ответы на них по существу в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их получения.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющие одинаковую силу и вступает в законную силу с момента его подписания Сторонами и действует до _____ 20__ года.

7.2. Настоящий договор, может быть расторгнут досрочно в одном из следующих случаев:

7.2.1. По соглашению Сторон.

7.2.2. По требованию одной из Сторон.

7.3. Сторона-инициатор расторжения Договора уведомляет другую Сторону за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемой даты прекращения договорных отношений. При расторжении настоящего Договора Стороны проводят сверку взаиморасчетов и производят полный расчет течение 30 (тридцати) календарных дней со дня прекращения договорных отношений.

7.4. Во всем остальном Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
Муниципальное бюджетное
учреждение «ФОК «ОЛИМПИЕЦ»

Директор

(подпись/расшифровка)

М.П.

ПОТРЕБИТЕЛЬ:
Название организации
(юридического лица):

Реквизиты:

Почтовый и юридический адрес:

Телефон:

М.П. (подпись/расшифровка)



Приложение № 1
к договору об оказании платных
услуг
от « _____ » _____ 20__ г.

ГРАФИК ОКАЗАНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЕМ УСЛУГ:

№ п/п	Наименование услуги	День недели	Время	Количество занимающихся

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
Директор МБУ «ФОК «ОЛИМПИЕЦ»

ПОТРЕБИТЕЛЬ:

М.П.

