**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №1**

на 2019 год и плановый период 2020и 2021годов

«26» декабря 2018г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
|  |  | Форма по ОКУД | 0506001 |
|  |  | Дата | 26.12.2018 |
| Наименование районного муниципального учреждения (обособленного подразделения) | **Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Петушинского района»** | По Сводному реестру | **190010** |
| Виды деятельности районного муниципального учреждения (обособленного подразделения) | **Предоставление государственных и муниципальных услуг Петушинского района** |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | По ОКВЭД |  |
| Вид районного муниципального учреждения | **Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг** | По ОКВЭД | **82.99** |
|  | указывается вид районного муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня |  |  |

**ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**1)

РАЗДЕЛ \_**1**\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги | **Предоставление государственных и муниципальных услуг Петушинского района** | Уникальный номер по базовому перечню | **19001.0** |

2. Категории потребителей муниципальной услуги

 - **Органы государственной власти и местного самоуправления**

 - **Физические и юридические лица**

 **- Иные**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги2)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги |
| наимено-вание показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2019 год (очередной финансовый год) | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя) | (наименованиепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **19001000100000001007100** | **Предоставление государственных и муниципальных услуг Петушинского района** | **-** | **-** | **бумажная** | **-** | **Удельный вес потребителей, удовлетворенных качеством оказанной государственной и муниципальной услуги, из числа всех анкетируемых потребителей государственных и муниципальных услуг** | **%** | **-** | **96** | **96** | **96** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

2)  Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| Наиме-нование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2019 год (очеред-нойфинансо-вый год) | 2020 год (1-й год плано-вого периода) | 2021 год (2-й год плано-вого периода) | 2019 год (очередной финан-совый год) | 2020 год (1-й год плано-вого периода) | 2021 год (2-й год плано-вого периода) |
| (наимено-ваниепоказателя) | (наимено-ваниепоказателя) | (наименованиепоказателя) | (наимено-ваниепоказателя) | (наимено-ваниепоказателя) | наиме-нование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| **19001000100000001007100** | **Предоставление государственных и муниципальных услуг Петушинского района** |  **-** |  **-** | **бумажная** |  - | **Количество обращений в МФЦ (в том числе принятые запросы о предоставлении государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» и (или)выдан результат предоставления услуги и (или) проведено консультирование.** | **Ед.** |  | **29940** | **30000** | **30000** | **-** | **-** | **-** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления: **Услуга предоставляется бесплатно**

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| наименование | Предельная цена (тариф) |
| 1 | 2 |
|  |  |
|  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

**5.1.1Федеральный закон от 27 июля 2010г.№210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»**

**5.1.2 Постановление Правительства РФ от 08 сентября2010г№697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»**

 (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальнойуслуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| **Средства массовой информации** | **Справочная,нормативно-правовая, рекламная, отчетная** | **По мере необходимости, в сроки предоставления отчетности** |
| **Официальный сайт учреждения** | **Справочная,нормативно-правовая, рекламная, отчетная, новостная** | **По мере необходимости, в сроки предоставления отчетности** |

**ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемыхработах**1)

РАЗДЕЛ \_1\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы | **нет** | Уникальный номер по базовому перечню |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уника-льный номер реест-ровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы |
| Наимено-вание показателя | единица измерения по ОКЕИ | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя) | наиме-нование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уника-льный номер реест-ровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы |
| наимено-вание показателя | единица измерения по ОКЕИ | описание работы | 20\_\_ год (очеред-ной финансо-вый год) | 20\_\_ год (1-й год плано-вого периода) | 20\_\_ год (2-й год планово-го периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-ваниепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-ваниепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-ваниепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-ваниепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-ваниепоказателя) | наимено-вание | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %)

1)

 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования квыполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указаниемпорядкового номера раздела.

2)

 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы,в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

**ЧАСТЬ 3.**

Прочие сведения о муниципальном задании1)

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

**1.1Ликвидация учреждения**

**1.2 Расторжение соглашения между учреждением и учредителем о взаимодействии**

2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Районные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
| 1 | 2 | 3 |
| **Отчет по итогам квартала** |  **1 раз в квартал** | **Администрация Петушинского района** |
| **Оперативный контроль по выявленным проблемам и жалобам** |  **постоянно** | **Администрация Петушинского района** |

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципальногозадания \_\_\_\_**ежеквартально** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2.Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания\_\_\_\_**до 25 числа месяца, следующего за отчетным**

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**нет**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания2)

 1) Заполняется в целом по муниципальному заданию.

 2) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное)отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оносчитается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции иполномочия учредителя районных бюджетных или автономных учреждений,главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которогонаходятся районные казенные учреждения, решения об установлении общегодопустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания,в пределах которого оно считается выполненным (в %). В этом случаедопустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в [пунктах 3.1](#P531) и [3.2](#P618)настоящего муниципального задания, не заполняются.