

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

Владимирской области

от 12.12.2011

г. Петушки

№ 2579

Об утверждении Положения о муниципальном учреждении «Управление культуры, спорта, молодежной политики и работы с детьми администрации Петушинского района» в новой редакции

В соответствии с частью 7 статьи 37 Устава муниципального образования «Петушинский район»,

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном учреждении «Управление культуры, спорта, молодежной политики и работы с детьми администрации Петушинского района» в новой редакции.

2. Начальнику муниципального учреждения «Управление культуры, спорта, молодежной политики и работы с детьми администрации Петушинского района» обеспечить государственную регистрацию новой редакции Устава в установленном порядке.

3. Постановление вступает в силу с даты подписания.

И.о. главы администрации

М.В. СУЛОЕВА

Приложение
к постановлению администрации
Петушинского района
от 12.12.2011 № 2579

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном учреждении

«Управление культуры, спорта, молодежной политики и
работы с детьми администрации Петушинского района»

(новая редакция)

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель главы администрации
Петушинского района,
председатель Комитета по управлению имуществом
Петушинского района

_____ А.В. Курбатов

г. Петушки 2011

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальное учреждение «Управление культуры, спорта, молодежной политики и работы с детьми администрации Петушинского района» (в дальнейшем – «Учреждение») является структурным подразделением администрации Петушинского района.

1.2.«Учреждение» осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации, законами Владимирской области, правовыми актами Совета народных депутатов Петушинского района и администрации Петушинского района, а также настоящим Положением.

1.3.«Учреждение» является юридическим лицом, имеет централизованную бухгалтерию, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, открытые в установленном порядке, имущество, закреплённое на праве оперативного управления, печать установленного образца со своим наименованием, а также другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки.

1.4.«Учреждение» приобретает и осуществляет имущественные права, исполняет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде. «Учреждение» является некоммерческой организацией. Организационно - правовая форма - муниципальное казенное учреждение.

1.5.Полное наименование «Учреждения»:

Муниципальное учреждение «Управление культуры, спорта, молодежной политики и работы с детьми администрации Петушинского района».

Сокращенное наименование «Учреждения»:

МУ «Управление КСМП администрации Петушинского района».

1.6.Местонахождение «Учреждения»: 601144 Владимирская область, г. Петушки, Советская пл., д.5.

1.7.Учредителем «Учреждения» является администрация Петушинского района, именуемая в дальнейшем «Учредитель», от имени муниципального образования «Петушинский район».

1.8.Финансирование расходов на содержание «Учреждения» осуществляется за счет средств муниципального образования «Петушинский район».

2.ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ «УЧРЕЖДЕНИЯ»

Основными задачами «Учреждения» являются:

2.1.Осуществление государственной культурной, спортивной и молодежной политики в Петушинском районе.

2.2. Сохранение и воспроизведение культурного, спортивного наследия Петушинского района.

2.3. Определение целей и приоритетов в развитии новых форм культурной, спортивной деятельности.

2.4. Развитие и поддержка творческих коллективов, общественных инициатив и предложений отдельных граждан в сфере культуры, спорта и молодежной политики.

3. ФУНКЦИИ «УЧРЕЖДЕНИЯ»

«Учреждение», в соответствии с возложенными на него задачами, выполняет следующие функции:

3.1. Участвует в подготовке, в пределах своей компетенции, проектов правовых актов Совета народных депутатов и администрации Петушинского района по вопросам, отнесенным к ведению «Учреждения».

3.2. Разрабатывает и реализует в установленном порядке программы сохранения, развития культуры, спорта и молодежной политики по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3.3. Реализует права граждан района на участие в культурной, спортивной жизни, в том числе создает необходимые условия для развития спорта, народного творчества, художественной самодеятельности, любительских, музыкальных коллективов.

3.4. Рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан и принимает по ним необходимые меры в пределах своей компетенции.

3.5. Осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации района, главами городских и сельских поселений, учреждениями культуры других муниципальных образований.

3.6. Участвует в формировании заказа на подготовку кадров в сфере культуры и спорта.

3.7. Взаимодействует в пределах своей компетенции с образовательными учреждениями по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов в сфере культуры, спорта, молодежной политики. Участвует в установленном порядке в аттестации педагогических работников детских музыкальных школ, детских школ искусств района, клубных, библиотечных и спортивных учреждений.

3.8. Реализует меры социальной защиты по оказанию помощи в улучшении условий жизни и труда работников учреждений культуры, спорта.

3.9. Осуществляет в пределах своей компетенции методическую и консультативную работу.

3.10. Приобретает литературу по всем отраслям знаний, в том числе художественную, в целях пополнения библиотечных фондов.

3.11. Организует еженедельные и плановые совещания, семинары и другие формы делового общения работников культуры, спорта и молодежной политики.

3.12. Способствует укреплению и развитию материально-технической базы учреждений культуры и спорта в пределах выделенных ассигнований.

3.13. Осуществляет привлечение внебюджетных источников финансирования.

3.14. Осуществляет бухгалтерский и статистический учет в сфере культуры, спорта и молодежной политики. Отчитывается о результатах деятельности.

3.15. Содействует развитию спонсорства, меценатства, благотворительной деятельности.

3.16. Сотрудничает со средствами массовой информации.

3.17. Осуществляет другие функции в соответствии с действующим законодательством.

3.18. Централизованная бухгалтерия управления культуры ведет на договорной основе бухгалтерский (бюджетный) учет управления культуры, спорта, молодежной политики и работы с детьми администрации Петушинского района его структурных подразделений. Для достижения указанной цели и осуществления деятельности централизованная бухгалтерия осуществляет следующие функции:

3.18.1. Формирует учетную политику в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском (бюджетном) учете.

3.18.2. Ведет на договорной основе бухгалтерский (бюджетный) и налоговый учет обслуживаемых организаций в соответствии с требованиями действующего законодательства и принятой учетной и налоговой политикой.

3.18.3. Организует работу по открытию счетов обслуживаемых организаций.

3.18.4. Производит расчеты с работниками обслуживаемых учреждений по оплате труда, начислению и уплате страховых взносов в установленном порядке.

3.18.5. Обеспечивает своевременное осуществление расчетов с контрагентами обслуживаемых учреждений в установленном порядке.

3.18.6. Ведет расчеты с подотчетными лицами, осуществляет контроль за расходованием денежных средств в соответствии с действующим законодательством и утвержденной учетной политикой.

3.18.7. Обеспечивает достоверный учет материальных ценностей и денежных средств.

3.18.8. Осуществляет учет, хранение и расходование наличных денежных средств, находящихся в кассе Учреждения, в соответствии с установленным порядком ведения кассовых операций.

3.18.9. Ведет учет, обеспечивает хранение денежных документов, бланков

строгой отчетности в соответствии с инструкцией по бюджетному учету и утвержденной учетной политикой учреждений.

3.18.10.Участвует в проведении инвентаризации имущества и обязательств, находящихся в обслуживаемых организациях в соответствии с действующим законодательством. Своевременно и правильно определяет результаты инвентаризации и отражает их в учете.

3.18.11.Проводит инструктаж материально ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении.

3.18.12.Составляет бухгалтерскую (бюджетную) отчетность по каждой обслуживаемой организации в установленном порядке.

3.18.13.Составляет и представляет иную установленную действующим законодательством отчетность в органы статистики, налоговые и иные органы.

3.18.14.Проводит работу по внедрению современных технологий автоматизации процесса ведения бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности.

3.18.15.Участвует в подготовке документов, предусмотренных действующим законодательством, по планированию доходов и расходов бюджета в отношении обслуживаемых организаций, в отношении закрепленных платежей и иные бюджетные полномочия в соответствии со статусом участника бюджетного процесса, в порядке, предусмотренном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации муниципального образования «Петушинский район».

3.18.16.Организует и проводит учебу работников учреждений, руководителей и иных работников обслуживаемых учреждений.

4. ПРАВА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «УЧРЕЖДЕНИЯ»

Для выполнения возложенных на него задач и реализации функций «Учреждение» имеет право:

4.1.Самостоятельно принимать решения по всем вопросам, относящимся к порученной ему деятельности, кроме вопросов, требующих согласования с главой администрации Петушинского района, его заместителями, другими структурными подразделениями администрации района.

4.2.Запрашивать по вопросам своей компетенции необходимые информационно-справочные и другие материалы, необходимые для выполнения возложенных на него задач и функций, от государственных и иных органов, учреждений, организаций и должностных лиц.

4.3.Получать в установленном порядке правовые акты администрации по вопросам, относящимся к его компетенции.

4.4.Создавать совещательные, консультативные и иные органы для повышения эффективности деятельности «Учреждения», в пределах своей компетенции.

4.5.Проводить совещания, семинары, вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию «Учреждения».

4.6.Контролировать деятельность учреждений культуры, спорта и молодежной политики.

4.7.Принимать участие в заседаниях и совещаниях, проводимых главой администрации Петушинского района или его заместителями.

4.8.Распоряжаться денежными средствами «Учреждения» в пределах утвержденных смет.

4.9.Требовать от обслуживаемых организаций своевременного представления необходимых для бухгалтерского (бюджетного) учета и контроля документов.

4.10.Не принимать к учету первичные документы по операциям, которые нарушают действующее законодательство или составлены не по утвержденным в установленном порядке формам.

4.11.Представлять руководителям обслуживаемых организаций предложения о наложении взысканий на работников учреждения, допустивших некачественное оформление и составление документов, несвоевременную передачу их для отражения на счетах бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности, допустивших недостоверность содержащихся в документах данных, недостачу материальных ценностей и иные нарушения, выявленные Учреждением.

4.12.Осуществлять иные права, направленные на решение основных задач и функций «Учреждения».

5.РУКОВОДСТВО «УЧРЕЖДЕНИЕМ»

5.1.«Учреждение» возглавляет начальник управления, который назначается и освобождается от должности главой администрации Петушинского района по согласованию с Советом народных депутатов Петушинского района.

5.2.Начальник управления:

5.2.1.Руководит деятельностью «Учреждения», обеспечивает выполнение постановлений и распоряжений администрации Петушинского района, решений Совета народных депутатов Петушинского района, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на «Учреждение» задач и функций.

5.2.2.Осуществляет прием и увольнение руководителей учреждений культуры, спорта, работников аппарата управления и централизованной бухгалтерии по согласованию с главой администрации Петушинского района.

5.2.3.Организует и проводит аттестацию работников учреждений культуры, спорта. Утверждает Положение об аттестации. Ходатайствует о представлении особо отличившихся работников к награждению грамотами, благодарственными письмами, присвоению наград, и почетных званий администрации Петушинского района, Владимирской области и Российской Федерации.

5.2.4. Распоряжается кредитами и финансовыми средствами в пределах утвержденных смет и ассигнований.

5.2.5. Открывает в казначействе текущие и лицевые счета.

5.2.6. Обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность денежных средств и материальных ценностей.

5.2.7. Вносит главе администрации Петушинского района предложения по изменению структуры и штатного расписания подведомственных учреждений.

5.2.8. Командирует работников для осуществления функций «Учреждения».

5.2.9. Определяет стимулирующие выплаты и другие формы поощрения работников учреждений культуры, спорта и молодежной политики в соответствии с действующим законодательством.

5.2.10. Действует без доверенности от имени «Учреждения», представляет его интересы во всех учреждениях и организациях, в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

5.2.11. Подписывает соглашения и договоры от имени «Учреждения».

5.2.12. Издает в пределах компетенции «Учреждения» приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками учреждений культуры, спорта и молодежной политики.

5.2.13. Распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом, закрепленным за «Учреждением» на праве оперативного управления.

5.3.14. По согласованию с Учредителем начальник управления определяет структуру Учреждения.

5.3.15. При «Учреждении» может действовать Совет как совещательный орган для выработки основных направлений развития и сохранения культуры, спорта и молодежной политики района.

6. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

6.1. Прием руководителей учреждений культуры, спорта, аппарата управления осуществляет начальник управления в соответствии с трудовым законодательством по согласованию с главой администрации Петушинского района. Трудовые книжки, личные дела руководителей учреждений, работников аппарата управления, централизованной бухгалтерии хранятся в управлении. Работники аппарата управления: начальник управления, заведующие отделами, главные специалисты являются муниципальными служащими. Оплата труда работников централизованной бухгалтерии управления осуществляется в соответствии с системой оплаты труда муниципальных служащих. Продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности регулируются трудовым законодательством, правовыми актами муниципального образования «Петушинский район», положениями о системе оплаты труда, соглашением с

Петушинской территориальной организацией Российского профсоюза работников культуры.

6.2. Выплата надбавок и стимулирующих выплат муниципальным служащим и работникам централизованной бухгалтерии «Учреждения» производится в порядке, определяемом муниципальными актами. Система заработной платы, размеры окладов указанной категории работников «Учреждения» устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Поощрение и наказание руководителей учреждений культуры, спорта, работников аппарата управления и централизованной бухгалтерии осуществляется в соответствии с трудовым законодательством, правовыми актами муниципального образования «Петушинский район», положениями о системе оплаты труда, соглашением с Петушинской территориальной организацией Российского профсоюза.

6.4. Руководители учреждений культуры, спорта несут персональную ответственность за работу подведомственных учреждений. Прием и увольнение работников ведут в соответствии с трудовым законодательством по согласованию с начальником управления. Руководители учреждений определяют продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, осуществляют меры поощрения и наказания, другие вопросы основной деятельности трудовых коллективов в соответствии с трудовым законодательством, нормативно-правовыми документами муниципального образования «Петушинский район», должностными инструкциями, приказами управления и коллективными договорами.

6.5. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата, не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ «УЧРЕЖДЕНИЯ»

7.1. Реорганизация и ликвидация «Учреждения» осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.2. В случае ликвидации Учреждения имущество поступает в казну муниципального образования «Петушинский район».

7.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.4. При реорганизации Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

7.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8. СТРУКТУРА «УЧРЕЖДЕНИЯ»

№ п/п	Наименование
1.	Аппарат управления (начальник управления, заведующие отделами, главные, ведущие специалисты)
2.	Централизованная бухгалтерия управления
3.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Петушинского района»
4.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная клубная система Петушинского района»
5.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств города Петушки» Петушинского района Владимирской области
6.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств города Костерево» Петушинского района Владимирской области
7.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств поселка Вольгинский «Петушинского района Владимирской области
8.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств поселка Городищи» Петушинского района Владимирской области
9.	Муниципальное бюджетное учреждение «Телевидение Петушинского района Владимирской области»
10.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Кинодирекция Петушинского района»
11.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Петушинский районный центр культуры и искусств»
12.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Районная комплексная детско-юношеская спортивная школа»

	Петушинского района Владимирской области
13.	Муниципальное бюджетное учреждение спортивно-оздоровительный комплекс «Динамо» г.Петушки Владимирской области
14.	Муниципальное бюджетное учреждение «Липенский культурно-досуговый Центр» Петушинского района Владимирской области
15.	Муниципальное бюджетное учреждение «Петушинский районный Дом культуры» Владимирской области