Приложение № 1

к Положению о формировании муниципального

задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) в отношении муниципальных

учреждений и финансовом обеспечении

выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

**Администрация Петушинского района Владимирской области**

(наименование органа, осуществляющего функции

и полномочия учредителя, главного распорядителя средств районного бюджета, районного муниципального учреждения)

**Глава администрации \_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Великоцкий С.Б**.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1**

на 20**18** год и плановый период 20**19** и 20**20** годов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
|  |  | Форма по ОКУД | 0506001 |
|  |  | Дата |  |
| Наименование районного муниципального учреждения (обособленного подразделения) | **Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Петушинского района»** | По Сводному реестру | **190010** |
| Виды деятельности районного муниципального учреждения (обособленного подразделения) | **Предоставление государственных и муниципальных услуг Петушинского района** |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | По ОКВЭД |  |
| Вид районного муниципального учреждения | **Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг** | По ОКВЭД | **82.99** |
|  | указывается вид районного муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня |  |  |

**ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах** 1)

РАЗДЕЛ \_**1**\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги | **Предоставление государственных и муниципальных услуг Петушинского района** | Уникальный номер по базовому перечню | **19001.0** |

2. Категории потребителей муниципальной услуги

- **Органы государственной власти и местного самоуправления**

- **Физические и юридические лица**

**- Иные**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги2)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| наимено-вание показателя | единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=79DD66CF3BC9278E49007372AD06AB5098A51B799CDAE702A14B0D2E97QCW0M) | | 2018 год (очередной финансовый год) | 2019 год (1-й год планового периода) | 2020 год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **19001000100000001007100** | **Предоставление государственных и муниципальных услуг Петушинского района** | **-** | **-** | **бумажная** | **-** | **Удельный вес потребителей, удовлетворенных качеством оказанной государственной и муниципальной услуги, из числа всех анкетируемых потребителей государственных и муниципальных услуг** | **%** | **-** | **96** | **96** | **96** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

2)  Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | |
| Наиме-нование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=79DD66CF3BC9278E49007372AD06AB5098A51B799CDAE702A14B0D2E97QCW0M) | | 2018 год (очеред-ной финансо-вый год) | 2019 год (1-й год плано-вого периода) | 2020 год (2-й год плано-вого периода) | 2018 год (очередной финан-совый год) | 2019 год (1-й год плано-вого периода) | 2020 год (2-й год плано-вого периода) |
| (наимено-вание  показателя) | (наимено-вание  показателя) | (наименование  показателя) | (наимено-вание  показателя) | (наимено-вание  показателя) | наиме-нование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| **19001000100000001007100** | **Предоставление государственных и муниципальных услуг Петушинского района** | **-** | **-** | **бумажная** | - | **Количество обращений в МФЦ (в том числе принятые запросы о предоставлении государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» и (или)выдан результат предоставления услуги и (или) проведено консультирование.** | **Ед.** |  | **26626** | **27798** | **27798** | **-** | **-** | **-** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления: **Услуга предоставляется бесплатно**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| наименование | Предельная цена (тариф) |
| 1 | 2 |
|  |  |
|  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

**5.1.1** **Федеральный закон от 27 июля 2010г.№210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»**

**5.1.2 Постановление Правительства РФ от 08 сентября2010г№697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»**

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| **Средства массовой информации** | **Справочная,нормативно-правовая, рекламная, отчетная** | **По мере необходимости, в сроки предоставления отчетности** |
| **Официальный сайт учреждения** | **Справочная,нормативно-правовая, рекламная, отчетная, новостная** | **По мере необходимости, в сроки предоставления отчетности** |

**ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах** 1)

РАЗДЕЛ \_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы | **нет** | Уникальный номер по базовому перечню |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уника-льный номер реест-ровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | |
| Наимено-вание показателя | единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=79DD66CF3BC9278E49007372AD06AB5098A51B799CDAE702A14B0D2E97QCW0M) | | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | наиме-нование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уника-льный номер реест-ровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | | Значение показателя объема работы | | |
| наимено-вание показателя | единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=79DD66CF3BC9278E49007372AD06AB5098A51B799CDAE702A14B0D2E97QCW0M) | | описание работы | 20\_\_ год (очеред-ной финансо-вый год) | 20\_\_ год (1-й год плано-вого периода) | 20\_\_ год (2-й год планово-го периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-вание  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-вание  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-вание  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-вание  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-вание  показателя) | наимено-вание | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %)

1)

Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

2)

Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

**ЧАСТЬ 3.**

Прочие сведения о муниципальном задании1)

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

**1.1** **Ликвидация учреждения**

**1.2 Расторжение соглашения между учреждением и учредителем о взаимодействии**

2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Районные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
| 1 | 2 | 3 |
| **Отчет по итогам квартала** | **1 раз в квартал** | **Администрация Петушинского района** |
| **Оперативный контроль по выявленным проблемам и жалобам** | **постоянно** | **Администрация Петушинского района** |

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания \_\_\_\_**ежеквартально** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2.Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания \_\_\_\_**до 25 числа месяца, следующего за отчетным**

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**нет**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания2)

**Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется в виде субсидии районного бюджета.**

1) Заполняется в целом по муниципальному заданию.

2) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя районных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся районные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в %). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в [пунктах 3.1](#P531) и [3.2](#P618) настоящего муниципального задания, не заполняются.