

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

## СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### РЕШЕНИЕ

от 24.05.2010

г. Петушки

№ 33/5

*Об утверждении Положения «О Комитете по управлению имуществом Петушинского района» в новой редакции*

Рассмотрев обращение администрации Петушинского района, руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Петушинский район», Совет народных депутатов Петушинского района

р е ш и л:

1. Утвердить Положение «О Комитете по управлению имуществом Петушинского района» в новой редакции, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу следующие решения Совета народных депутатов Петушинского района:

– от 16.02.2006 № 30/2 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Петушинского района от 29.05.2003 № 87/5 «Об утверждении новой редакции Положения «О Комитете по управлению имуществом Петушинского района»;

– от 29.05.2003 № 87/5 «Об утверждении новой редакции Положения «О Комитете по управлению имуществом Петушинского района».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) в районной газете «Вперёд».

Глава Петушинского района



В.Б. Шурыгин



## ПОЛОЖЕНИЕ «О Комитете по управлению имуществом Петушинского района»

### I Общие положения

1.1. Комитет по управлению имуществом Петушинского района (далее Комитет) является структурным подразделением администрации Петушинского района, осуществляющим предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами органов местного самоуправления, настоящим Положением функции. В состав Комитета по управлению имуществом Петушинского района входят: отдел по управлению земельными ресурсами; отдел распоряжения имуществом. Комитет как структурное подразделение администрации в своей деятельности подотчётен главе администрации.

1.2. Непосредственное руководство Комитетом осуществляет председатель Комитета.

1.3. Комитет от имени муниципального образования «Петушинский район» в пределах, установленных действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления района, осуществляет полномочия собственника по владению, пользованию и распоряжению объектами муниципальной собственности, межотраслевую координационную деятельность муниципальных организаций в процессе управления муниципальной собственностью. Осуществляет функции, в установленном законом порядке, по распоряжению земельными участками на территории муниципального образования «Петушинский район».

1.4. Комитет является юридическим лицом, имеет самостоятельные счета в банке, печать со своим наименованием и изображением государственного герба Российской Федерации, собственные штампы и бланки. Местонахождение Комитета – г. Петушки, Советская площадь, д. 5.

1.5. Приказы Комитета, принятые в пределах его компетенции, определённой действующим законодательством и настоящим Положением, являются обязательными для всех юридических и физических лиц на территории муниципального образования «Петушинский район», для структурных подразделений администрации Петушинского района.

### II Основные задачи Комитета

Основными задачами Комитета является:

- управление и распоряжение в установленном порядке объектами муниципальной собственности;
- участие в разработке и реализации мероприятий по формированию муниципальной собственности муниципального образования «Петушинский район»;
- содействие развитию рыночной инфраструктуры на территории района.

### III Функции Комитета

С целью выполнения возложенных на него задач, Комитет в установленном действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления района порядке осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает проекты распоряжений и постановлений главы администрации Петушинского района, решений Совета народных депутатов Петушинского района по вопросам управления и распоряжения имуществом, другим вопросам в пределах своей компетенции.

3.2. Обеспечивает поступление в консолидированный районный бюджет средств от использования муниципальной собственности.

3.3. Осуществляет методическое руководство в области управления и распоряжения объектами муниципальной собственности.

3.4. Обеспечивает защиту имущественных прав и интересов района, в т.ч. в суде, арбитражном суде и иных административных органах.

3.5. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью объектов муниципальной собственности, в т. ч. имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении муниципальных предприятий и учреждений, а также переданного в установленном порядке иным лицам.

3.6. Осуществляет в пределах своей компетенции необходимые действия по устранению нарушений действующего законодательства и нормативных актов органов местного самоуправления района в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью.

3.7. Организует работу по повышению эффективности использования муниципальной собственности.

3.8. Выступает арендодателем (продавцом) земельных участков и объектов муниципальной собственности, стороной в иных договорах о передаче имущества без изменения его формы собственности; является правопреемником по ранее заключенным договорам о передаче муниципального имущества.

3.9. Организует и проводит аукционы, конкурсы по продаже права собственности, аренды имущества, включая земельные участки, расположенные в границах муниципального образования «Петушинский район».

3.10. Выступает уполномоченным органом по размещению муниципальных заказов для нужд муниципального образования «Петушинский район»;

3.11. Предоставляет отчеты в органы статистики, ДИЗО администрации Владимирской области, другие инстанции.

3.12. Выполняет функции фонда имущества – продавца муниципального имущества и земельных участков, расположенных в границах муниципального образования «Петушинский район».

3.13. Публикует информацию об имуществе, предлагаемом на продажу, в аренду в средствах массовой информации.

3.14. В установленном порядке ежегодно отчитывается о результатах своей деятельности перед главой администрации и Советом народных депутатов Петушинского района.

3.15. Осуществляет мероприятия по формированию, управлению и распоряжению муниципальной собственностью; ведет реестр и организует учет имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Петушинский район».

3.16. Осуществляет в установленном Советом народных депутатов района порядке мероприятия по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий и учреждений.

3.17. Согласовывает и ведет учет договоров о залоге муниципального имущества.

3.18. От имени муниципального образования «Петушинский район» осуществляет полномочия по совершению необходимых действий по вопросам, связанным с регистрацией прав на недвижимое имущество.

3.19. Представляет интересы собственника в отношении долей (паев, акций), принадлежащих муниципальному образованию «Петушинский район».

3.20. Осуществляет приватизацию объектов муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством.

3.21. Согласовывает уставы муниципальных предприятий и учреждений.

3.22. Осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством и нормативно правовыми актами органов местного самоуправления.

#### **IV. ПРАВА КОМИТЕТА**

Комитет имеет право:

4.1. При реализации своих функций осуществлять полномочия по владению, пользованию и распоряжению муниципальной собственностью в пределах, установленных действующим законодательством, органами местного самоуправления района и настоящим Положением.

4.2. Запрашивать и получать от органов и структурных подразделений администрации района, других исполнительно-распорядительных органов власти, их структурных подразделений, государственных и муниципальных предприятий, учреждений, иных хозяйственных субъектов, материалы и сведения об использовании муниципальной собственности, иные сведения, связанные с осуществлением функций Комитета, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Положением.

4.3. Совместно с подразделениями администрации района проводить документальные и иные проверки деятельности муниципальных предприятий и учреждений, а также иных юридических лиц в части контроля за использованием по назначению и сохранностью объектов муниципальной собственности.

4.4. Обращаться в суды с исками о применении штрафных санкций, пеней и возмещении убытков по договорам, о расторжении или изменении договоров, а также направлять материалы в правоохранительные органы для принятия соответствующих мер.

#### **V УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

5.1. Комитет возглавляет председатель Комитета. По представлению главы администрации кандидатура на должность председателя Комитета утверждается решением Совета народных депутатов района. Назначение и освобождение от должности председателя и специалистов Комитета осуществляется распоряжением главы администрации. Председатель Комитета осуществляет руководящую деятельность Комитетом на принципах единоначалия и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач. Председатель Комитета:

- действует без доверенности от имени Комитета;
- открывает и закрывает счета в банках, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы, заключает договоры (соглашения);
- по согласованию с главой администрации вносит проекты решений на Совет народных депутатов района по вопросам, отнесённым к компетенции Комитета;
- издаёт приказы в пределах компетенции Комитета.

#### **VI ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА**

6.1. Деятельность Комитета осуществляется за счёт средств районного бюджета. Также источником финансирования деятельности Комитета могут являться:

- часть доходов бюджета, получаемых от приватизации муниципальной собственности района;
- средства, полученные за предоставленную информацию об объектах учёта;

- доходы от иной деятельности Комитета, предусмотренные нормативными актами органами местного самоуправления, действующим законодательством.

6.2. Комитет может создавать внебюджетные фонды для финансирования деятельности по осуществлению своих функций.

## **VII РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА**

7.1. Реорганизация и ликвидация деятельности Комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании решения Совета народных депутатов района.

## **VIII ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

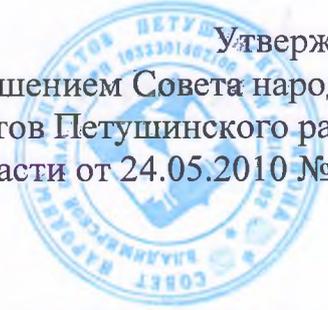
8.1. Работники Комитета являются муниципальными служащими. На работников Комитета распространяются все права, обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные действующим законодательством для муниципальных служащих.

8.2. В отсутствие председателя Комитета (отпуск, больничный) и т.д., функции возлагаются на заведующего одного из двух отделов Комитета по выбору председателя

Зам. главы администрации, председатель  
Комитета по управлению имуществом

А.В. Курбатов

Утверждено  
решением Совета народных  
депутатов Петушинского района  
Владимирской области от 24.05.2010 № 33/5



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИТЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ  
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА**

(ред. Решений Совета народных депутатов Петушинского района от 19.03.2015 № 29/4, от 18.02.2016 № 8/2, от 21.07.2016 № 70/8)

г. Петушки 2016

## **ПОЛОЖЕНИЕ «О КОМИТЕТЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА»**

### **I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Комитет по управлению имуществом Петушинского района (далее Комитет) является структурным подразделением администрации Петушинского района, осуществляющим предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами органов местного самоуправления района, настоящим Положением функции. В состав Комитета по управлению имуществом Петушинского района входят: отдел по управлению земельными ресурсами, отдел распоряжения имуществом, отдел по торгам, отдел (инспекция) земельно-градостроительного надзора. Комитет как структурное подразделение администрации в своей деятельности подотчётен главе администрации Петушинского района (далее – глава администрации)

1.2. Комитет функционально подчиняется первому заместителю главы администрации по развитию инфраструктуры и ЖКХ, председателю КУИ Петушинского района.

1.3. Комитет от имени муниципального образования «Петушинский район» в пределах, установленных действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления района, осуществляет полномочия собственника по владению, пользованию и распоряжению объектами муниципальной собственности, межотраслевую координационную деятельность муниципальных организаций в процессе управления муниципальной собственностью. Осуществляет функции, в установленном законом и муниципальными правовыми актами порядке, по распоряжению земельными участками, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования «Петушинский район».

1.4. Комитет является юридическим лицом, имеет самостоятельные счета в банке, печать со своим наименованием и изображением государственного герба Российской Федерации, собственные штампы и бланки. Место нахождения Комитета – г. Петушки, Советская площадь, д. 5.

Полное наименование юридического лица- Комитет по управлению имуществом Петушинского района. Сокращенное наименование юридического лица-КУИ Петушинского района.

Комитет является муниципальным казенным учреждением.

1.5. Приказы Комитета, принятые в пределах его компетенции, определённой действующим законодательством и настоящим Положением, являются обязательными для всех юридических и физических лиц на территории муниципального образования «Петушинский район», для структурных подразделений администрации Петушинского района.

## **II ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИТЕТА**

Основными задачами Комитета являются:

- управление и распоряжение в установленном порядке объектами муниципальной собственности;
- участие в разработке и реализации мероприятий по формированию муниципальной собственности муниципального образования «Петушинский район»;
- содействие развитию рыночной инфраструктуры на территории района.

## **III ФУНКЦИИ КОМИТЕТА**

С целью выполнения возложенных на него задач, Комитет в установленном действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления района порядке осуществляет следующие функции:

3.1.Разрабатывает проекты распоряжений и постановлений администрации Петушинского района, решений Совета народных депутатов Петушинского района по вопросам управления и распоряжения имуществом, другим вопросам в пределах своей компетенции.

3.2.Обеспечивает поступление в консолидированный районный бюджет средств от использования муниципальной собственности.

3.3.Осуществляет методическое руководство в области управления и распоряжения объектами муниципальной собственности.

3.4.Обеспечивает защиту имущественных прав и интересов района, в т.ч. в суде, арбитражном суде и иных административных органах.

3.5.Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью объектов муниципальной собственности, в т. ч. имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении муниципальных предприятий и учреждений, а также переданного в установленном порядке иным лицам.

3.6.Осуществляет в пределах своей компетенции необходимые действия по устранению нарушений действующего законодательства и нормативных актов органов местного самоуправления района в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью.

3.7.Организует работу по повышению эффективности использования муниципальной собственности.

3.8.Выступает арендодателем (продавцом) земельных участков и объектов муниципальной собственности, стороной в иных договорах о передаче имущества без изменения его формы собственности; является правопреемником по ранее заключенным договорам о передаче муниципального имущества.

3.9.Организует и проводит аукционы, конкурсы по продаже, аренде имущества, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования «Петушинский район». Выступает организатором аукционов как специализированная организация, действующая на основании договоров.

3.10.Выступает уполномоченным органом по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального образования «Петушинский район»;

3.11.Предоставляет отчеты в органы статистики, ДИЗО администрации Владимирской области, другие инстанции.

3.12.Выполняет функции фонда имущества – продавца муниципального имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Петушинский район».

3.13.Публикует информацию об имуществе (в том числе о земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Петушинский район»), предлагаемом на продажу, в аренду в средствах массовой информации.

3.14.В установленном порядке ежегодно отчитывается о результатах своей деятельности перед главой администрации и Советом народных депутатов Петушинского района.

3.15.Осуществляет мероприятия по формированию, управлению и распоряжению муниципальной собственностью; ведет реестр и организует учет имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Петушинский район».

3.16.Осуществляет в установленном порядке мероприятия по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и учреждений.

3.17.Согласовывает и ведет учет договоров о залоге муниципального имущества.

3.18.От имени муниципального образования «Петушинский район» осуществляет полномочия по совершению необходимых действий по вопросам, связанным с регистрацией прав на недвижимое имущество.

3.19.Представляет интересы собственника в отношении долей (паев, акций), принадлежащих муниципальному образованию «Петушинский район».

3.20.Осуществляет приватизацию объектов муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством.

3.21.Согласовывает уставы муниципальных предприятий и учреждений.

3.22.Осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством и нормативно правовыми актами органов местного самоуправления.

#### **IV. ПРАВА КОМИТЕТА**

Комитет имеет право:

4.1.При реализации своих функций осуществлять полномочия по владению, пользованию и распоряжению муниципальной собственностью в пределах, установленных действующим законодательством, органами местного самоуправления района и настоящим Положением.

4.2.Запрашивать и получать от органов и структурных подразделений администрации района, других исполнительно-распорядительных органов власти, их структурных подразделений, государственных и муниципальных предприятий, учреждений, иных хозяйственных субъектов, материалы и сведения об использовании

муниципальной собственности. иные сведения, связанные с осуществлением функций Комитета, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Положением.

4.3. Совместно с подразделениями администрации района проводить документальные и иные проверки деятельности муниципальных предприятий и учреждений, а также иных юридических лиц в части контроля за использованием по назначению и сохранностью объектов муниципальной собственности.

4.4. Обращаться в суды с исками о применении штрафных санкций, пеней и возмещении убытков по договорам, о расторжении или изменении договоров, а также направлять материалы в правоохранительные органы для принятия соответствующих мер.

## **V УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

5.1. Комитет возглавляет первый заместитель главы администрации по развитию инфраструктуры и ЖКХ, председатель КУИ Петушинского района, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации Петушинского района в установленном порядке по согласованию с Советом народных депутатов Петушинского района.

Первый заместитель главы администрации по развитию инфраструктуры и ЖКХ, председатель КУИ Петушинского района в установленном порядке:

-осуществляет общее руководство деятельностью Комитета и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и функций;

-руководит деятельностью Комитета, распределяет обязанности между работниками Комитета;

-вносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации района проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

-утверждает структуру и штатное расписание Комитета по согласованию с главой администрации района;

-принимает в установленном порядке нормативные правовые акты района и издает приказы по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

.-утверждает должностные обязанности муниципальных служащих Комитета;

-назначает в установленном порядке на должности и освобождает от должностей работников Комитета.

-осуществляет организацию деятельности Комитета на основе планирования, контроля, учета и оценки работы его отделов и их сотрудников;

-организует работу с обращениями граждан и организаций;

-открывает и закрывает счета в банках, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы, заключает договора (соглашения);

-действует без доверенности от имени Комитета.

## **VI ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА**

6.1. Деятельность Комитета осуществляется за счёт средств районного бюджета. Также источником финансирования деятельности Комитета могут являться:

- часть доходов бюджета, получаемых от приватизации муниципальной собственности района;

- средства, полученные за предоставленную информацию об объектах учёта;

- доходы от иной деятельности Комитета, предусмотренные нормативными актами органами местного самоуправления, действующим законодательством.

6.2. Комитет может создавать внебюджетные фонды для финансирования деятельности по осуществлению своих функций.

## **VII РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА**

7.1. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

## **VIII ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

8.1. Работники Комитета являются муниципальными служащими. На работников Комитета распространяются все права, обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные действующим законодательством для муниципальных служащих.

8.2. В отсутствие председателя Комитета (отпуск, больничный) и т.д., функции возлагаются на заведующего одного из отделов Комитета по выбору председателя.