

Утвержден
распоряжением МКУ «Контрольно-
счетный орган Петушинского района
от 10.02.2014 №3

*СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ*

СФК 05-05/01

**«О порядке проведения и оформления
результатов финансово-экономической
экспертизы проектов муниципальных правовых
актов контрольно – счетным органом
Петушинского района»**

**г. Петушки
2014 год**

Содержание

1. Общие положения.....	2
2. Основания проведения финансово–экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов.....	2
3. Сроки проведения финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов.....	3
4. Принятие проектов муниципальных правовых актов на финансово–экономическую экспертизу.....	3
5. Порядок проведения финансово-экономической экспертизы и подготовки заключения.....	4
6. Содержание заключения.....	5
7. Документальное оформление финансово-экономической экспертизы.....	5
Приложение 1 Заключение.....	7

1. Общие положения

1.1. Стандарт финансового контроля (далее СФК) «О порядке проведения и оформления результатов финансово-экономической экспертизы муниципальных правовых актов контрольно-счетным органом Петушинского района» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Петушинский район»», Положением «О контрольно-счетном органе Петушинского района». Основанием для разработки СФК «О порядке проведения и оформления результатов финансово-экономической экспертизы муниципальных правовых актов контрольно-счетным органом Петушинского района», является раздел 11 Положения «О контрольно-счетном органе Петушинского района» утвержденного решением Совета народных депутатов Петушинского района от 21 ноября 2013 N 121/11 (далее Положение о КСО).

1.2. В стандарте определены сроки и порядок подготовки, проведения и оформления результатов финансово-экономической экспертизы муниципальных правовых актов.

1.3. Стандарт предназначен для должностных лиц контрольно-счетного органа Петушинского района (далее КСО), специалистов, экспертов, участвующих в проведении финансово-экономической экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем СФК:

1.4.1. **Финансово-экономическая экспертиза** - изучение, анализ и оценка проекта муниципального правового акта на предмет соответствия его бюджетному законодательству, результатом которой является выработка предложений и рекомендаций;

Предмет финансово-экономической экспертизы – проекты муниципальных правовых актов по бюджетно-финансовым вопросам, в части касающихся расходных обязательств муниципального образования, включая заключения по финансово – экономическому обоснованию; проекты муниципальных правовых актов, предусматривающих предоставление льгот и привилегий за счет бюджета района, использование муниципального имущества на льготных условиях, и другие проекты муниципальных правовых актов.

Заключение - документ КСО, подготовленный по результатам проведения финансово-экономической экспертизы, содержащий оценку законности, эффективности и целесообразности рассматриваемого предмета экспертизы.

Разработчик муниципального правового акта – орган местного самоуправления или его структурное подразделение, разработавшие проект муниципального правового акта.

1.5. Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов относится к предварительному контролю КСО.

2. Основания проведения финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов

2.1. Основанием для проведения финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов может служить:

- предложение Главы Петушинского района;
- поручение Совета народных депутатов Петушинского района;
- обращение органов местного самоуправления муниципального образования «Петушинский район»;
- обращение разработчиков правовых актов с согласования органа местного самоуправления, к полномочиям которого относится принятие данного муниципального правового акта;
- обращение государственных, правоохранительных, контролирующих и иных органов в рамках заключенных с ними соглашений;
- иные случаи, предусмотренные действующим законодательством.

3. Сроки проведения финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов

3.1. Сроки проведения финансово-экономической экспертизы устанавливаются председателем КСО.

3.2. В случае если председателем не установлены сроки проведения финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов – финансово-экономическая экспертиза проводится в течение 7 рабочих дней.

3.2. Если требуется значительное время для изучения предмета финансово-экономической экспертизы, содержания проекта документа, изучения нормативной базы и других данных, допускается продление сроков проведения экспертизы муниципальных правовых актов по решению председателя КСО.

4. Принятие проектов муниципальных правовых актов на проведение финансово-экономической экспертизы

4.1. Проекты муниципальных правовых актов, поступающие в КСО, для проведения финансово-экономической экспертизы, должны соответствовать следующим требованиям:

- направляться с сопроводительным письмом, имеющим все необходимые реквизиты и содержащим поручение либо обращение о проведении финансовой экспертизы, подписанное уполномоченным лицом;
- содержать все необходимые сопутствующие документы: расчеты бюджетных средств, необходимых при реализации мероприятий, заключение соответствующих органов (в случае требования действующего регламента по подготовке и согласованию МПА), нормативно-правовую базу (в соответствии с требованиями муниципальных правовых актов), лист согласования с ответствующими визами и др.;
- содержать все указанные в проекте муниципального правового акта надлежаще оформленные приложения;
- соответствовать правилам делопроизводства и иным требованиям, выдвигаемым к проектам муниципальных правовых актов.

Проекты муниципальных правовых актов, поступившие в КСО для проведения финансово-экономической экспертизы, не соответствующие указанным требованиям, не подлежат финансово-экономической экспертизе и возвращаются направившему их органу с указанием причин.

4.2. Поступившие материалы для проведения финансово-экономической экспертизы рассматриваются председателем КСО в день их поступления в КСО и передаются должностному лицу КСО с поручением председателя по объему, срокам проведения экспертизы.

4.3. Должностное лицо в день получения материалов проверяет их соответствие требованиям, указанным в пункте 4.1. данного СФК, рассматривает на правомочность выполнения поручения, готовит предложения по проведению финансово-экономической экспертизы КСО в соответствии с действующим законодательством и сообщает об этом председателю со своими предложениями. При необходимости оформляется служебная записка на имя председателя КСО с обоснованиями.

4.4. Окончательное решение о проведении финансово-экономической экспертизы или об отказе в этом принимается председателем КСО и оформляется соответствующим заключением на проект МПА.

В случае отказа в проведении экспертизы, проект муниципального правового акта в течение 3-х дней со дня его получения возвращается с указанием причины отказа (письменно оформляется в случае направления проекта с сопроводительным письмом от разработчика проекта).

5. Порядок проведения финансовой экспертизы и подготовки заключения

5.1. Порядок подготовки к проведению финансово-экономической экспертизы проекта муниципального правового акта включает в себя:

- изучение проекта представленного на экспертизу документа и материалов по данному вопросу;
- составление списка нормативно-правовых актов по вопросу экспертизы и их изучение;
- изучение и анализ возможных последствий принятия муниципального правового акта для бюджета района;
- изучение и анализ возможного присутствия коррупционных факторов.

5.2. Результаты экспертизы муниципального правового акта оформляются заключением, которое подписывается должностным лицом КСО, проводившим экспертизу.

5.3. Заключения КСО не могут содержать политических оценок решений, принимаемых органами местного самоуправления по вопросам их ведения.

5.4. Заключения КСО по результатам проведения финансовой экспертизы проектов муниципальных правовых актов утверждаются председателем КСО (или лицом его замещающего) посредством сопроводительного письма и подписи листа согласования проекта МПА.

6. Содержание заключения

6.1. Содержание заключения устанавливается ответственным должностным лицом КСО, с учетом действующих правил проведения установленных

нормативно – правовыми актами КСО, по вопросу финансово-экономической экспертизы. Форма заключения в приложении №1 к данному Стандарту.

6.2. Заключения по проектам муниципальных правовых актов должны содержать: анализ законодательства по вопросу экспертизы; обоснование для принятия муниципального правового акта; положительные и (или) отрицательные стороны проекта; предложения КСО по проекту (рекомендовать принять или рекомендация доработать, внести соответствующие поправки и т. д.). При необходимости внести экономические обоснования представленных рекомендаций или замечаний.

7. Документальное оформление финансово-экономической экспертизы

7.1. По финансово-экономическим экспертизам муниципальных правовых актов заводится отдельное дело.

7.2. Материалы дела включают в себя:

- решение органа местного самоуправления, письмо, поручение на проведение экспертизы;
- запросы КСО по данной экспертизе;
- список нормативных правовых актов по вопросу экспертизы;
- материалы дополнительных, отдельных экспертиз и заключений (при наличии таковых);
- заключение по результатам экспертизы;
- другие материалы, относящиеся к данному вопросу и использованные при подготовке заключения.

7.3. Заключения по финансово-экономической экспертизе на контроль в КСО не ставятся.

7.4. Заключения по проектам муниципальных правовых актов направляются в органы, по обращению которых они проведены, для принятия ими окончательных решений. По проектам решений Совета народных депутатов Петушинского района заключение направляется в два адреса: Совету народных депутатов Петушинского района и копия заключения разработчику.

7.5. По итогам множества финансово-экономических экспертиз проектов однотипных муниципальных правовых актов КСО могут проводиться экспертно-аналитические мероприятия (анализ, мониторинг).

7.6. Материалы по экспертизе вместе с накопительными информационными материалами в конце года сдаются на хранение в текущий архив КСО.

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

Заключение

№ _____ « _____ » _____ 20__ г.

Основание для проведения финансовой экспертизы:

Бюджетное законодательство, Положение «О контрольно-счетном органе»;

Дата поступления проекта муниципального правового акта в контрольно-счетный орган для проведения финансовой экспертизы (реквизиты направленного документа)

Сроки проведения финансовой экспертизы**Основная часть**

(расчеты бюджетных средств, необходимых при их реализации, обоснование для принятия муниципального правового акта; обоснованность программ, эффективность вложения средств и возможность текущего и последующего контроля эффективного использования бюджетных средств, анализ нормативно-правовой базы, наличие обоснованных расчетов (смет), положительные и отрицательные стороны проекта; сравнение данных отчета по исполнению бюджета за год с утвержденными показателями, анализ исполнения по основным источникам и др.).

Заключительные положения

предложения контрольно-счетного органа по проекту (рекомендовать принять или рекомендация доработать, внести соответствующие поправки и т. д.).

Подпись должностного лица, проводившего финансовую экспертизу:

(наименование должности, личная подпись, инициалы и фамилия)