

Приложение
к постановлению администрации
Петушинского района
от 11.02.2016 № 178

**Положение
о совете по малому и среднему предпринимательству при
администрации Петушинского района**

1. Общие положения

1.1. Совет по малому и среднему предпринимательству при администрации Петушинского района (далее - Совет) создается в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Петушинский район», выработки согласованных решений и действий, активизации взаимодействия предпринимателей с органами местного самоуправления.

1.2. Совет является коллегиальным совещательным и консультативным органом по вопросам развития и поддержки деятельности малого и среднего предпринимательства (далее - МСП), способствующим принятию оптимальных решений в направлении развития предпринимательства на территории Петушинского района.

1.3. В своей работе Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, нормативными правовыми актами Петушинского района, а также настоящим Положением.

1.4. Решения Совета носят рекомендательный характер.

2. Цель и задачи Совета

2.1. Целью деятельности Совета является формирование условий по созданию благоприятного климата для развития малого и среднего предпринимательства Петушинского района.

2.2. Задачами Совета являются:

- содействие развитию МСП и его ориентации на решение актуальных проблем Петушинского района;
- повышение роли субъектов МСП в социально-экономическом развитии муниципального образования «Петушинский район»;
- осуществление координации деятельности органов местного самоуправления с органами государственной власти и субъектами предпринимательства, общественными объединениями и организациями, образующими инфраструктуру поддержки МСП;

- привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;

- привлечение общественных организаций, объединений предпринимателей, представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и выработки по данным вопросам рекомендаций;

- выдвижение и поддержка инициатив, направленных на реализацию муниципальной политики в области развития МСП;

- проведение общественной экспертизы проектов муниципальных правовых актов, регулирующих развитие МСП;

- разработка рекомендаций по защите прав и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства при реализации экономической, имущественной, градостроительной и социальной политики;

- информирование главы администрации Петушинского района о наиболее актуальных проблемах развития МСП, состояния предпринимательского климата в Петушинском районе, эффективности мер государственного и муниципального регулирования предпринимательской деятельности;

- формирование положительного имиджа МСП, повышение доверия населения к нему, формирование предпринимательской культуры и этики деловых отношений;

- исследование и обобщение проблем предприятий МСП, создание механизмов их разрешения;

- совершенствование форм и методов поддержки субъектов МСП;

- обобщение и распространение опыта деятельности успешных предприятий МСП.

3. Направления деятельности Совета

3.1. Организует взаимодействие объединений субъектов МСП в целях согласования позиций по основным вопросам развития МСП в Петушинском районе.

3.2. Взаимодействует с органами местного самоуправления Петушинского района, с органами и структурными подразделениями администрации Петушинского района, со структурами, осуществляющими функции контроля, надзора и лицензирования, общественными, некоммерческими и иными организациями в целях выработки согласованных решений в сфере реализации муниципальной политики в области развития МСП.

3.3. Проводит исследование проблем МСП, осуществляет обобщение и распространение положительного опыта работы организаций инфраструктуры поддержки МСП с использованием средств массовой информации и иных механизмов информационной поддержки МСП.

3.4. Анализирует эффективность мер государственной и муниципальной поддержки МСП в сфере налогового регулирования, финансово-кредитной, имущественной, правовой и информационной поддержки, антимонопольного регулирования и подготовки кадров.

3.5. Готовит и представляет на рассмотрение главы администрации Петушинского района предложения по совершенствованию законодательства в сфере развития и поддержки МСП, устранению административных барьеров в предпринимательской деятельности, приоритетам развития различных отраслей МСП.

3.6. Принимает участие в разработке всех видов программ развития и поддержки МСП, проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Петушинского района, касающихся деятельности МСП.

3.7. Информировывает главу администрации Петушинского района о проделанной работе по основным направлениям деятельности Совета.

3.8. Организует взаимодействие с отраслевыми, профессиональными и территориальными объединениями, союзами и ассоциациями малого и среднего предпринимательства, другими предпринимательскими структурами;

3.9. проводит общественную экспертизу проектов законов, целевых программ, затрагивающих интересы предпринимательства;

3.10. участвует в рассмотрении заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства по поводу выделения субсидий на компенсацию затрат в рамках реализации Программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Петушинский район» на 2013-2016 годы», готовит заключения главе администрации Петушинского района, по поводу их предоставления.

4. Полномочия Совета

Совет для осуществления своей деятельности вправе:

4.1. Принимать решения, носящие рекомендательный характер;

4.2. Запрашивать и получать от исполнительных органов, юридических лиц, сведения, необходимые для выполнения своих задач;

4.3. Давать поручения членам совета по подготовке различных вопросов для обсуждения на заседании совета;

4.4. Создавать экспертные группы, привлекать специалистов для реализации советом отдельных функций;

4.5. Принимать решения об определении размера субсидии и выносить рекомендации главе администрации Петушинского района о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Петушинского района;;

4.6. Контролировать реализацию инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидии из бюджета муниципального образования «Петушинский район»;

4.7. Ежегодно рассматривать отчеты об исполнении планов реализации мероприятий программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Петушинский район» на 2013 - 2016 годы»;

4.8. Вносить предложения главе администрации Петушинского района по финансированию мероприятий, направленных на создание и развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Петушинском районе.

5. Формирование состава Совета

5.1. Состав Совета утверждается постановлением администрации Петушинского района.

5.2. В состав Совета включаются представители некоммерческих объединений, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, руководители общественных объединений предпринимателей и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Петушинского района, представители органов местного самоуправления Петушинского района.

5.3. Совет формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

5.4. Председатель Совета выбирается большинством голосов членов Совета сроком на 1 год, По истечении указанного срока по результатам голосования членов Совета подлежит переизбранию или продлевает полномочия.

5.5. Председатель Совета по своей инициативе или в результате ненадлежащего исполнения своих обязанностей по решению большинства членов Совета может быть переизбран в течение срока действия возложенных на него полномочий.

5.6. На время отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель.

5.7. Секретарь назначается по предложению председателя Совета.

5.8. Включение кандидатов в состав Совета осуществляется на основании заявки в произвольной форме, подаваемой заинтересованными лицами, указанными в пункте 5.2. настоящего положения, главе администрации Петушинского района.

5.9. Администрация Петушинского района в 10-дневный срок после получения заявки готовит проект постановления администрации Петушинского района о составе Совета или о внесении изменений в состав Совета.

5.10. Субъекты МСП могут включаться в состав Совета по письменному представлению глав администраций поселений.

6. Организация работы Совета

6.1. Работой совета руководит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. Заседания совета проводятся не реже одного раза в квартал.

6.2. Для осуществления своей деятельности совет может привлекать для работы в составе временных комиссий и рабочих групп экспертов из числа научных работников, предпринимателей и специалистов.

6.3. Для решения текущих проблем, по мере необходимости, могут создаваться тематические комиссии.

6.4. Председатель совета:

- осуществляет руководство работой совета;
- утверждает повестку дня заседания совета;
- ведет заседание совета;
- обеспечивает и контролирует выполнение решений совета;
- координирует работу привлеченных специалистов и членов совета в экспертных и рабочих группах;
- передает часть своих полномочий членам совета.

6.5. Секретарь совета;

- осуществляет текущую организационную работу;
- ведет делопроизводство;
- организует подготовку заседаний совета;
- извещает членов совета и приглашенных на его заседания лиц о повестке дня;
- рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению;
- оформляет протоколы заседаний совета.

6.6. Повестка дня очередного заседания совета, а также иные необходимые материалы формируются и рассылаются членам совета за 5 дней до даты заседания.

6.7. Заседания совета оформляется протоколом, который подписывает председатель совета и секретарь.

6.8. Заседание совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

7. Прекращение деятельности совета

7.1. Совет прекращает свою деятельность в соответствии с постановлением главы администрации Петушинского района.