

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

Владимирской области

от **08.02.2012**

г. Петушки

№ **293**

*Об утверждении Положения об
информационно-компьютерном
отделе администрации Петушинского
района*

В соответствии с частью 7 статьи 37 Устава муниципального образования
«Петушинский район»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об информационно-компьютерном отделе администрации Петушинского района согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации

О.В. КОТРОВ

ПОЛОЖЕНИЕ
об информационно-компьютерном отделе
администрации Петушинского района

1. Общие положения.

1.1. Информационно-компьютерный отдел администрации Петушинского района (далее - отдел) является самостоятельным структурным подразделением администрации Петушинского района и подчиняется в своей деятельности заместителю главы администрации Петушинского района, руководителю аппарата.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами области, указами, постановлениями и распоряжениями Губернатора области, Уставом муниципального образования «Петушинский район», постановлениями и распоряжениями администрации Петушинского района и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет разработку и реализацию на территории Петушинского района единой политики в сфере информатизации и развития систем телекоммуникаций, координацию использования информационных и коммуникационных ресурсов администрации Петушинского района, а также информационно-коммуникационное и программно-техническое обеспечение структурных подразделений администрации.

2. Основные задачи отдела.

Основными задачами отдела являются:

2.1. Разработка совместно со структурными подразделениями администрации единой политики в сфере информатизации.

2.2. Контроль за соблюдением структурными подразделениями администрации единой политики в сфере информатизации и развития систем телекоммуникаций, координация их работы по данному направлению.

2.3. Взаимодействие с организациями в сфере информационных систем и технологий, систем телекоммуникаций.

2.4. Подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам информатизации администрации Петушинского района.

2.5. Реализация на территории Петушинского района проектов региональной информатизации.

2.6. Ведение реестра и управление муниципальными информационными ресурсами (МИР) администрации Петушинского района.

2.7. Организация защиты МИР администрации Петушинского района.

2.8. Исследование тенденций и закономерностей развития перспективных направлений информатизации с целью внедрения средств вычислительной техники, информационных систем и новых информационных технологий.

2.9. Информационно-коммуникационное и программно-техническое обеспечение структурных подразделений администрации Петушинского района.

2.10. Организация размещения обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления «Петушинский район» в сети Интернет.

2.11. Ведение, размещение, обновление информации на официальном сайте администрации Петушинского района.

2.12. Организация обеспечения предоставления муниципальных услуг (функций) в электронном виде и в рамках межведомственного взаимодействия.

2.13. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах администрации Петушинского района.

3. Функции отдела

В соответствии с возложенными на него задачами отдел выполняет следующие функции:

3.1. Организует разработку политики информатизации администрации Петушинского района с участием всех заинтересованных организаций.

3.2. Принимает участие в разработке и согласовании территориальных программ развития в области информатизации и телекоммуникаций.

3.3. Организует экспертизу и приемку научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по важнейшим направлениям информатизации и телекоммуникаций, финансируемым из муниципального бюджета.

3.4. Готовит и вносит в установленном порядке предложения по объемам, приоритетности, формам и порядку финансирования работ в сфере создания и развития информационных и телекоммуникационных систем за счет средств муниципального бюджета.

3.5. Готовит проекты постановлений и распоряжений администрации Петушинского района по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

3.6. Систематизирует информационные ресурсы структурных подразделений администрации и контролирует их использование.

3.7. Совместно со структурными подразделениями администрации организует защиту информационных ресурсов и участвует в обследованиях и проверках структурных подразделений администрации по вопросам защиты информации.

3.8. Изучает конъюнктуру рынка программных средств и услуг в области информатизации, обработки и передачи данных.

3.9. Определяет потребности администрации в компьютерной технике.

3.10. Производит выбор оборудования, необходимого для работы структурных подразделений администрации.

3.11. Организует установку, настройку техники и контролирует ее работу.

3.12. Производит выбор готовых программных продуктов для нужд администрации.

3.13. Обеспечивает работу с телекоммуникационным центром администрации Владимирской области для организации связи с органами и структурными подразделениями администрации области и совместного использования информационных ресурсов.

3.14. Обеспечивает работу в региональной сети передачи данных администрации Владимирской области.

3.15. Осуществляет выбор провайдера услуг Internet и определяет доменное имя для официального сайта администрации.

3.16. Администрирует сервер доступа пользователей и ведёт постоянный учёт их работы с сетью Internet.

3.17. Определяет программный и аппаратный состав средств для развития локальной сети администрации, производит установку и сопровождение сети в процессе работы.

3.18.Проводит администрирование локальной сети с целью обеспечения бесперебойного функционирования и избежания конфликтов, защиты и безопасности прикладного программного обеспечения и баз данных.

3.19.Проводит работы по дизайну, развитию, сопровождению и администрированию официального WWW-сервера администрации в сети Интернет.

3.20.Консультирует сотрудников структурных подразделений администрации по вопросам использования WWW-сервера и сети Internet.

3.21.Оказывает содействие специалистам структурных подразделений администрации и иных организаций по направлениям работы отдела.

3.22.Проводит техническое обслуживание и при необходимости организует ремонт персональной техники.

3.23.Осуществляет контроль за целевым использованием компьютерной техники.

3.24.Осуществляет защиту персональных данных в автоматизированных информационных системах персональных данных администрации Петушинского района.

3.25.Выполняет иные функции по поручению главы администрации Петушинского района.

4. Права отдела

Отдел для осуществления своих функций имеет право:

4.1.Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации сведения и оперативную информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию.

4.2.Издавать в пределах своей компетенции рекомендации для структурных подразделений администрации.

4.3.Давать предложения главе администрации Петушинского района по эффективности использования средств муниципального бюджета, выделяемых на реализацию проектов и программ в сфере создания и развития информационных и телекоммуникационных систем, сетей, их компонентов, программных продуктов, оборудования и расходных материалов, а также на оплату услуг сторонних организаций.

4.4. Участвовать в работе заседаний и совещаний по развитию информационной и телекоммуникационной инфраструктуры администрации Петушинского района, проводимых структурными подразделениями администрации.

4.5. Давать предложения главе администрации Петушинского района по вопросам информационно-технического обеспечения администрации на договорной основе организации, а также ученых и специалистов.

4.6. Готовить проекты постановлений и распоряжений главы администрации Петушинского района в пределах своей компетенции.

Финансирование отдела осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Петушинский район».

5. Состав и организация деятельности отдела.

5.1. Отдел возглавляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Петушинского района по представлению заместителя главы администрации Петушинского района, руководителю аппарата.

5.2. Заведующий отделом руководит деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач.

5.3. Структуру и штаты Отдела утверждает глава администрации района в пределах фонда оплаты труда.

5.4. В структуру Отдела входят: заведующий отделом, главный специалист информационно-компьютерного отдела. Работники отдела являются муниципальными служащими.

5.5. Заведующий отделом утверждает должностную инструкцию на главного специалиста информационно-компьютерного отдела.

5.6. Заведующий отделом утверждает инструкции по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, организует контроль за их исполнением.

5.7. Распределяет обязанности работников отдела.

6. Ответственность

Работники отдела несут:

6.1. Ответственность за порученный участок работы в соответствии с положением об отделе, должностными инструкциями.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей работники несут персональную ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

7. Реорганизация и ликвидация отдела.

Реорганизация и ликвидация отдела допускается в установленном действующим законодательством порядке.

8. Заключительные положения

Настоящее Положение утверждается главой администрации Петушинского района. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, приобретают силу с момента их утверждения главой администрации.