

Вниманию работодателей Владимирской области, планирующих привлечение иностранных работников для замещения вакантных и создаваемых рабочих мест!

В текущем году изменился порядок привлечения и использования иностранной рабочей силы.

Приказом Минтруда России от 23.01.2014г. № 27н утверждены Правила определения исполнительными органами государственной власти субъекта Российской Федерации потребности в привлечении иностранных работников (Правила). С документом можно ознакомиться на сайте Департамента.

Напоминаем, что бесплатное самостоятельное оформление заявок осуществляется работодателями через Интернет с использованием автоматизированного информационного комплекса (АИК) «Миграционные квоты» — <http://www.migrakvota.gov.ru>.

После заполнения заявки в электронном виде в АИК «Миграционные квоты» работодатели **обязаны представить в департамент в 2 экземплярах заявку на бумажном носителе** (с печатью и за подписью руководителя).

На одном из экземпляров должны быть отметки:

- центра занятости населения по месту фактического нахождения организации (фактического привлечения иностранных работников);
- администрации соответствующего муниципального образования. Перечень ответственных работников прилагается.

С этой целью работодатели предоставляют в центр занятости населения и администрацию муниципального образования копии заявки.

Решение об удовлетворении заявки работодателя или ее отклонении будет приниматься в соответствии с критериями, установленными Правилами, утвержденными приказом Минтруда от 23.01.2014г. № 27н

В связи с этим при подаче заявки в департамент необходимо представить следующий пакет документов:

- сопроводительное письмо — обоснование потребности в привлечении иностранной рабочей силы, адресованное Межведомственной комиссии по вопросам привлечения и использования иностранных работников (Форма прилагается);
- выписка (оригинал, выданный в течение 60 дней до дня подачи заявки) из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории Владимирской области, в случае регистрации организации за пределами области;
- справка из налоговой инспекции об исполнении обязанностей по уплате налогов.

Всю информацию о порядке рассмотрения представленных заявок работодатели могут получить в департаменте по труду и занятости населения по адресу:

г. Владимир, ул. Фейгина, д. 4, кабинет № 113 и по телефону 8(4922) 53-53-79 , .8 (4922) 53-53-20

График приема заявок работодателей

Заявка работодателя принимается сотрудниками департамента по предварительной записи каждую неделю,

понедельник - пятница, с 9.00 до 12.30, с 13.00 до 16.30.

Предварительная запись осуществляется по телефону: **(4922) 53 53 79.**

