Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

Владимирской области

Р Е Ш Е Н И Е

от 19.09.2019 **г. Петушки** **№ 65/8**

О внесении изменений в приложение к решению Совета народных депутатов Петушинского района от 21.11.2013 № 121/11 «О контрольно-счетном органе Петушинского района»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законом Владимирской области от 29.12.2011 № 130-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов организации и деятельности контрольно-счётных органов муниципальных образований Владимирской области», Уставом муниципального образования «Петушинский район» Совет народных депутатов Петушинского района

р е ш и л:

1. Внести изменение в приложение к решению Совета народных депутатов Петушинского района от 21.11.2013 № 121/11 «О контрольно-счётном органе Петушинского района», изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Решение вступает в силу со дня официального опубликования в районной газете «Вперёд».

Глава Петушинского района Е.К. ВОЛОДИНА

Приложение
к решению Совета народных
депутатов Петушинского района
от 19.09.2019 № 65/8

Положение
«О контрольно-счётном органе Петушинского района»

Статья 1. Общие положения

1.1. Положение о контрольно-счётном органе Петушинского района определяет полномочия, состав и порядок деятельности контрольно-счётного органа Петушинского района (далее – Положение, контрольно-счётный орган), сформированного Советом народных депутатов Петушинского района (далее – Совет).

1.2. Контрольно-счётный орган осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, Устава муниципального образования «Петушинский район», настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

1.3. Контрольно-счётный орган является постоянно действующим органом местного самоуправления муниципального образования «Петушинский район» и входит в структуру органов местного самоуправления. Контрольно-счётный орган обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

1.4. Полное наименование – муниципальное казённое учреждение «Контрольно-счётный орган Петушинского района». Сокращённое наименование – МКУ «Контрольно-счётный орган Петушинского района».

1.5. Контрольно-счётный орган обладает правами юридического лица, является муниципальным казённым учреждением, имеет самостоятельный баланс, гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования «Петушинский район».

1.6. Учредителем контрольно-счётного органа является муниципальное образование «Петушинский район». Функции и полномочия учредителя в отношении контрольно-счётного органа осуществляет Совет.

1.7. Деятельность контрольно-счётного органа не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочном прекращении полномочий Совета.

1.8. Контрольно-счётный орган может наделяется имуществом на праве оперативного управления.

1.9. Контрольно-счётный орган на основании договора вправе передать полномочия (заключать договоры подряда) по ведению бюджетного учёта и формированию бюджетной отчётности.

1.10. Контрольно-счётный орган обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

1.11. Основными целями контрольно-счётного органа являются:

- осуществление муниципального финансового контроля;
- осуществления контроля за соблюдением установленного порядка управления имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Петушинский район».

1.12. Деятельность контрольно- счётного органа основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

1.13. Представительные органы поселений, входящих в состав Петушинского района, вправе заключать соглашения с Советом о передаче контрольно-счётному органу части полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля поселения, за счёт межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов этих поселений в бюджет муниципального района.

Статья 2. Состав и структура контрольно-счётного органа

2.1. Структура и штатная численность контрольно-счётного органа устанавливается Советом и составляет не более 6 человек.

2.2. В структуру контрольно-счётного органа входят:

- председатель контрольно-счетного органа – соотносится (приравнивается) к муниципальной должности начальника управления администрации Петушинского района;

- заместитель председателя контрольно-счётного органа – соотносится (приравнивается) к муниципальной должности заместителя начальника управления администрации Петушинского района;

- два аудитора контрольно-счётного органа – соотносится (приравнивается) к муниципальной должности заведующего отделом в составе управления администрации Петушинского района;

- инспектор контрольно-счётного органа – соотносится по системе оплаты труда по должности консультанта администрации Петушинского района;

- консультант контрольно-счётного органа – соотносится по системе оплаты труда по должности консультанта администрации Петушинского района.

2.3. Штатное расписание контрольно-счётного органа утверждается приказами МКУ «Контрольно-счётный орган Петушинского района», исходя из возложенных на контрольно-счётный орган полномочий.

2.4. Срок полномочий председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счётного органа составляет пять лет.

2.5. В состав аппарата контрольно-счётного органа входят инспектор и консультант.

2.6. Права, обязанности и ответственность работников контрольно-счётного органа определяются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.7. В отсутствие председателя контрольно-счётного органа исполнение обязанностей возлагается на заместителя председателя контрольно-счётного органа.

2.8. Для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности, включая вопросы планирования и организации его деятельности, методологии контрольной деятельности, образуется коллегиальный орган (далее – коллегия), в состав которой входят председатель, заместитель председателя и аудиторы.

2.9. Компетенция и порядок работы коллегии определяется Регламентом контрольно-счётного органа.

Статья 3. Председатель контрольно-счётного органа

3.1. Председатель контрольно-счётного органа назначается на должность Советом большинством голосов от общего числа депутатов.

3.2. Кандидатуры на должность председателя контрольно-счётного органа вносятся в Совет:

- главой Петушинского района;
- депутатами Совета численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов;
- комитетами и комиссиями Совета.

3.3. На должность председателя контрольно-счётного органа назначается гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

3.4. Председатель контрольно-счётного органа освобождается от должности решением Совета в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципального образования «Петушинский район».

3.5. Председатель контрольно-счётного органа:

- в соответствии с настоящим Положением и регламентом контрольно-счётного органа осуществляет руководство деятельностью контрольно-счётного органа, организует его работу и несёт ответственность за результаты его работы;
- представляет без доверенности контрольно-счётный орган в отношениях с органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления, судебными и правоохранительными органами, иными органами и организациями и в отношении с физическими лицами;
- издает в пределах своих полномочий распоряжения и приказы по вопросам организации деятельности контрольно-счётного органа, а также по кадровым вопросам;
- утверждает Регламент контрольно-счётного органа, планы деятельности контрольно-счётного органа и изменения в них;
- заключает соглашения о сотрудничестве и взаимодействии;
- подписывает представления, предписания, заключения и иные документы контрольно-счётного органа;
- представляет в Совет ежегодный отчёт о работе контрольно-счётного органа, отчёты о контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях;
- принимает участие в заседаниях Совета, его комитетов и рабочих групп, создаваемых Советом, а также (по согласованию) в совещаниях у главы администрации Петушинского района при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию контрольно-счётного органа;
- утверждает штатное расписание контрольно-счётного органа на основании штатной численности, определённой решением Совета;
- утверждает смету расходов контрольно-счётного органа в пределах средств на его содержание, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Петушинский район»;
- заключает муниципальные контракты;
- направляет главе Петушинского района информацию о результатах проводимых мероприятий;
- представляет контрольно-счётный орган в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, иными государственными органами, органами местного самоуправления, муниципальными органами, организациями, общественными объединениями и

гражданами, контрольными органами Российской Федерации, других субъектов и муниципальных образований Российской Федерации.

❖ осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

Статья 4. Заместитель председателя контрольно-счётного органа

4.1. Заместитель председателя контрольно-счётного органа назначается на должность Советом большинством голосов от общего числа депутатов.

4.2. Кандидатуры на должность заместителя председателя контрольно-счётного органа вносятся на рассмотрение:

❖ главой Петушинского района;

❖ депутатами Совета численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов;

❖ председателем контрольно-счётного органа.

4.3. На должность заместителя председателя контрольно-счётного органа назначается гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование и опыт работы в области государственного и муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

4.4. Заместитель председателя контрольно-счётного органа освобождается от должности решением Совета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Заместитель председателя контрольно-счётного органа может возглавлять направления деятельности контрольно-счётного органа, организует контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, самостоятельно решает вопросы в пределах своей компетенции и несёт ответственность за результаты деятельности закреплённых за ним направлений.

4.6. Заместитель председателя контрольно-счётного органа выполняет должностные обязанности в соответствии с Регламентом контрольно-счётного органа и должностной инструкцией

4.7. В случае, когда председатель контрольно-счётного органа отсутствует или временно не может исполнять свои обязанности, заместитель председателя контрольно-счётного органа временно исполняет полномочия председателя контрольно-счётного органа.

Статья 5. Аудиторы контрольно-счётного органа

5.1. Аудиторы контрольно-счётного органа назначаются на должность Советом большинством голосов от общего числа депутатов.

5.2. Кандидатуры на должность аудитора контрольно-счётного органа вносятся на рассмотрение в Совет председателем контрольно-счётного органа.

5.3. На должности аудиторов контрольно-счётного органа назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

5.4. Аудиторы контрольно-счётного органа освобождается от должности решением Совета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Аудиторы контрольно-счётного органа могут возглавлять направления деятельности контрольно-счётного органа, организуют контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, самостоятельно решают вопросы в пределах своей компетенции и несут ответственность за результаты деятельности закреплённых за ними направлений.

5.6. Аудиторы контрольно-счётного органа исполняют свои обязанности в соответствии с Регламентом контрольно-счётного органа.

Статья 6. Аппарат контрольно-счётного органа

6.1. В аппарат контрольно-счётного органа входят инспектор и консультант контрольно-счётного органа.

6.2. Инспектор и консультант контрольно-счётного органа назначаются на должность и освобождаются от должности приказом МКУ «Контрольно-счётный орган Петушинского района».

6.3. Инспектор и консультант контрольно-счётного органа самостоятельно решают вопросы в пределах своей компетенции, исполняют обязанности в соответствии с регламентом контрольно-счётного органа и своими должностными инструкциями и несут ответственность за результаты деятельности.

Статья 7. Гарантии статуса и ограничения должностных лиц контрольно-счётного органа

7.1. Председатель, заместитель председателя, аудиторы, инспектор и консультант контрольно-счётного органа являются должностными лицами контрольно-счётного органа.

7.2. Должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счётного органа могут быть отнесены к муниципальным должностям в соответствии с законом Владимирской области или нормативным правовым актом Совета в соответствии с законом Владимирской области.

7.3. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно-счётного органа в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-счётного органа либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Владимирской области.

7.4. Должностные лица контрольно-счётного органа:

❖ подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

❖ обладают гарантиями профессиональной независимости;

❖ не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой Петушинского района, главой администрации Петушинского района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования «Петушинский район»;

❖ не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности.

❖ обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены федеральными законами от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2013 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 07.05.2013 №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

7.5. Председатель, заместитель председателя и аудиторы контрольно-счётного органа, а также лица, претендующие на замещение, указанных должностей, обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, владимирской области, муниципальными правовыми актами.

Статья 8. Правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счётного органа

8.1. Правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счётного органа основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Владимирской области от 29.12. 2011 № 130-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Владимирской области», настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Петушинского района.

8.2. Оплата труда должностных лиц контрольно-счётного органа осуществляется в соответствии с Положением «Об оплате труда муниципальных служащих в муниципальном образовании «Петушинский район».

8.3. Внутренние вопросы деятельности контрольно-счётного органа, порядок ведения дел, подготовки и проведения мероприятий и иные вопросы деятельности определяются Регламентом контрольно-счётного органа.

Статья 9. Основные полномочия контрольно-счётного органа

9.1. Контрольно-счётный орган осуществляет следующие основные полномочия:

- контроль за исполнением бюджета муниципального образования «Петушинский район» (далее – районный бюджет);
- экспертиза проектов районного бюджета;
- внешняя проверка годового отчёта об исполнении районного бюджета;
- организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономность.) использования средств районного бюджета, а также средств, получаемых районным бюджетом их иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Петушинскому району;
- оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств районного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, за счет средств районного бюджета и имущества, находящегося в собственности Петушинского района;

❖ финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Петушинского района, а также муниципальных программ;

❖ анализ бюджетного процесса в Петушинском районе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения районного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет и главе Петушинского района;

❖ участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

❖ подготовка предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

❖ иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Владимирской области, уставом и нормативными правовыми актами Совета.

9.2. Контрольно-счётный орган, помимо полномочий, предусмотренных пунктом 9.1., осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств районного бюджета, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав Петушинского района.

9.3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счётным органом:

❖ в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Петушинского района, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Петушинского района;

❖ в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств районного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств районного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств районного бюджета.

9.4. Контрольно-счётный орган является органом местного самоуправления Петушинского района, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок по согласованию возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в сфере закупок на территории Петушинского района в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 99 и пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в порядке, установленном приказом Министерства экономического развития.

9.5. Контрольно-счётный орган осуществляет аудит в сфере закупок в соответствии со статёй 98 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Статья 10. Формы осуществления контрольно-счётным органом внешнего муниципального финансового контроля

10.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счётным органом в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

10.2. При проведении контрольного мероприятия контрольно-счётным органом составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) контрольно-счётным органом составляется отчёт.

10.3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счётным органом составляется заключение.

Статья 11. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

11.1. Контрольно-счётный орган при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

11.2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются контрольно-счетным органом:

- в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Петушинского района – в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) контрольно-счетным органом Владимирской области;
- в отношении иных организаций – в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

11.3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

11.4. Система стандартов контрольно-счётного органа представлена стандартами следующих групп:

- стандарты организации деятельности контрольно-счётного органа (имеют шифр СОД);
- стандарты внешнего финансового муниципального контроля (имеют шифр СФК).

11.5. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счётного органа не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Владимирской области.

Статья 12. Планирование деятельности контрольно-счётного органа

12.1. Контрольно-счётный орган осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно.

Планы работы контрольно-счётного органа включают контрольные, экспертно-аналитические мероприятия с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей.

12.2. Планирование деятельности контрольно-счетного органа осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета, предложений и запросов главы Петушинского района, которые подлежат обязательному включению в годовой план работы контрольно-счётного органа.

12.3. Решение о включении в план деятельности контрольно-счётного органа поручений Совета, предложений и запросов главы Петушинского района принимается после рассмотрения их председателем контрольно-счётного органа. Письменное уведомление о включении поручений в план деятельности контрольно-счётного органа, подписанное председателем контрольно-счётного органа, направляется в Совет или главе Петушинского района в течение двух недель со дня получения соответствующих поручений, предложений и запросов.

12.5. План работы контрольно-счётного органа в течении текущего года может изменяться.

12.4. Проект годового плана, а также внесение в него изменений, рассматривается коллегией контрольно-счётного органа в соответствии с Регламентом контрольно-счётного органа

Статья 13. Регламент контрольно-счётного органа

13.1. Содержание направлений деятельности контрольно-счётного органа, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности контрольно-счётной палаты определяются Регламентом контрольно-счётной палаты.

13.2. Регламент контрольно-счётного органа принимается коллегией контрольно-счётного органа и утверждается председателем контрольно-счётного органа.

Статья 14. Предоставление информации по запросам контрольно-счётного органа

14.1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых контрольно-счётный орган вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица в установленные сроки обязаны представлять в контрольно-счётный орган по его запросу информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

14.2. Предоставление информации по запросам контрольно-счётного органа осуществляется в соответствии со статьёй 15 Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

14.3. Запросы контрольно-счётного органа оформляются в письменной форме и подписываются должностными лицами контрольно-счётного органа. Порядок направления запросов определяется Регламентом контрольно-счётного органа

14.4. Информация, документы и материалы предоставляются в течение десяти дней.

14.5. Непредставление или несвоевременное предоставление органами и организациями, указанными в пункте 14.1., в контрольно-счётный орган по его запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов, не в полном объёме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов, влечёт за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (иди) законодательством Владимирской области.

Статья 15. Представления и предписания контрольно-счётного органа

15.1. Контрольно-счётный орган по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Петушинскому району или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

15.2. Представление контрольно-счётного органа подписывается председателем контрольно-счётного органа либо его заместителем.

15.3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счётный орган о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

15.4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счётного органа контрольных мероприятий, контрольно-счетный орган направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

15.5. Предписание контрольно-счётного органа должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание контрольно-счётного органа подписывается председателем контрольно-счетного органа либо его заместителем.

15.6. Предписание контрольно-счётного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

15.7. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания контрольно-счётного органа влечёт за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Владимирской области.

15.8. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств районного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счётный орган в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 16. Гарантии проверяемых органов и организаций

16.1. Акты, составленные контрольно-счётным органом при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законом Владимирской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

16.2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-счётного органа в Совет.

Статья 17. Взаимодействие контрольно-счётного органа

17.1. Контрольно-счётный орган при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счётными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счётной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-счётный орган вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

17.2. Контрольно-счётный орган вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счётных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счётных органов Владимирской области.

17.3. В целях координации своей деятельности контрольно-счётный орган совместно с иными муниципальными органами может создавать как временные, так и постоянно действующие координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

17.4. Контрольно-счётный орган по письменному обращению контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

Статья 18. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счётного органа

18.1. Контрольно-счётный орган в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте органов местного самоуправления Петушинского района информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Интернет) и опубликовывает в средствах массовой информации информацию о проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесённых представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

18.2. Контрольно-счётный орган ежегодно подготавливает отчёт о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет. Указанный отчёт контрольно-счётного органа размещается в сети Интернет.

18.3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности контрольно-счётного органа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Владимирской области, решениями Совета и регламентом контрольно-счётного органа.

Статья 19. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счётного органа

19.1. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счётного органа осуществляется за счёт средств районного бюджета.

19.2. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счётного органа предусматривается в объёме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на него полномочий, в том числе с учётом межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений в соответствии с заключёнными Соглашениями о передачи части полномочий.

19.2. Контроль над использованием контрольно-счётным органом бюджетных средств, муниципального имущества осуществляется на основании решений Совета.

Статья 20. Реорганизация и ликвидация контрольно-счётного органа

20.1. Реорганизация и ликвидация контрольно-счётного органа осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании решения Совета.