

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

Владимирской области

от 10.01.2014

г. Петушки

№ 07

*О порядке принятия решения о предоставлении
или отказе в предоставлении служебных жилых помещений
специализированного жилищного фонда
муниципального образования «Петушинский район»*

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Совета народных депутатов Петушинского района от 18.07.2013 № 74/7 «О жилищном фонде муниципального образования «Петушинский район»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение «О порядке принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Петушинский район» согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в районной газете «Вперед».

Глава администрации

О.В. КОТРОВ

Положение «О порядке принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Петушинский район»

1. Служебные жилые помещения относятся к жилым помещениям специализированного жилищного фонда муниципального образования «Петушинский район» (далее – служебные жилые помещения).

2. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд муниципального образования «Петушинский район» с отнесением такого помещения к виду служебных жилых помещений и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляются на основании постановления администрации Петушинского района с соблюдением требований и в **порядке**, которые установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 N 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», за исключением случаев, установленных федеральными законами.

3. Специализированные служебные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма служебных жилых помещений.

4. Служебные жилые помещения предоставляются на основании постановления администрации Петушинского района по договорам найма служебных жилых помещений, гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте Петушинского района, в связи с характером их трудовых отношений и службы, в случаях, предусмотренных трудовым договором (контрактом).

5. Категории граждан, имеющих право на получение служебных жилых помещений:

5.1. работники государственных учреждений здравоохранения,

5.2. работники муниципальных учреждений культуры, спорта, образования,

5.3. выборные должностные лица и муниципальные служащие муниципального образования «Петушинский район».

6. Гражданин, нуждающийся в предоставлении служебного жилого помещения, обращается с заявлением к представителю нанимателя (работодателю).

К заявлению прилагаются:

- справка о составе семьи,

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи, а также документов, подтверждающих степень родства членов семьи (свидетельства о рождении, о заключении брака либо расторжении и т.п.),

- копия документа, подтверждающего право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи, на момент подачи заявления.

7. Представитель нанимателя (работодатель) направляет главе администрации Петушинского района заявление с приложенными документами, справку с места работы, выписку из трудового договора (контракта) о предоставлении служебного жилого помещения и

ходатайство. Глава администрации Петушинского района передает поступившие документы в комиссию по предоставлению служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Петушинский район» (далее – Комиссия).

8. Комиссия по предоставлению служебных жилых помещений создается, и ее состав утверждается постановлением администрации Петушинского района.

9. Представленные документы рассматриваются комиссией на заседании комиссии в месячный срок со дня их предоставления. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов от установленной численности. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих. Решение комиссии оформляется протоколом.

10. По результатам рассмотрения комиссия принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении служебного жилого помещения.

11. Отказ в предоставлении служебного жилого помещения допускается в случае, если:

- 1) не представлены, предусмотренные настоящим Положением документы,
- 2) заявитель не относится к категориям лиц, определенным настоящим Положением, или представлены документы, которые не подтверждают его право на получение служебных жилых помещений,
- 3) отсутствуют свободные служебные жилые помещения.

Решение комиссии об отказе в предоставлении жилого помещения является основанием для подготовки письменного отказа за подписью главы администрации Петушинского района заявителю.

12. Решение комиссии о предоставлении гражданину служебного жилого помещения является основанием для подготовки постановления администрации Петушинского района.

13. На основании постановления администрации о предоставлении служебного жилого помещения Комитет по управлению имуществом заключает договор найма служебного жилого помещения.

14. Настоящее Положение не распространяется на случаи, когда обязанность по предоставлению служебных жилых помещений отдельным категориям граждан возложена на органы местного самоуправления законом.