



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Постановление Губернатора Владимирской
обл. от 18.07.2007 N 524
(ред. от 23.04.2018)

"Об утверждении Порядка предоставления за
счет средств областного бюджета жилищных
субсидий государственным гражданским
служащим Владимирской области, работникам
государственных учреждений,
финансируемых из областного бюджета,
муниципальным служащим и работникам
учреждений бюджетной сферы,
финансируемых из местных бюджетов"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 29.11.2018

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА
от 18 июля 2007 г. N 524**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ЖИЛИЩНЫХ СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ
ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКАМ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ФИНАНСИРУЕМЫХ ИЗ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА, МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ И РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЙ
БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ, ФИНАНСИРУЕМЫХ ИЗ МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Губернатора Владимирской области
от 16.10.2007 N 771, от 24.02.2009 N 151, от 23.04.2012 N 399,
от 10.10.2012 N 1151, от 21.06.2013 N 722,
постановлений администрации Владимирской области
от 02.03.2015 N 148, от 21.10.2016 N 933, от 16.02.2017 N 110,
от 23.10.2017 N 900, от 23.04.2018 N 317)

В соответствии с [Законом](#) Владимирской области от 07.06.2007 N 60-ОЗ "О предоставлении за счет средств областного бюджета жилищных субсидий государственным гражданским служащим Владимирской области, работникам государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета, муниципальным служащим и работникам учреждений бюджетной сферы, финансируемых из местных бюджетов", в целях оказания государственной поддержки вышеназванным категориям граждан, нуждающимся в улучшении жилищных условий, и наиболее эффективного использования средств областного бюджета постановляю:

(в ред. [постановления](#) Губернатора Владимирской области от 23.04.2012 N 399)

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления за счет средств областного бюджета жилищных субсидий государственным гражданским служащим Владимирской области, работникам государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета, муниципальным служащим и работникам учреждений бюджетной сферы, финансируемых из местных бюджетов, нуждающимся в улучшении жилищных условий, согласно приложению.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Владимирской области от 23.04.2012 N 399)

2. Рекомендовать исполнительным органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов организовать работу по выполнению настоящего постановления.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Владимирской области от 21.06.2013 N 722)

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области по строительству.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Владимирской области от 23.04.2012 N 399, [постановления](#) администрации Владимирской области от 02.03.2015 N 148)

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Владимирской области
Н.В.ВИНОГРАДОВ

Приложение
к постановлению
Губернатора

Владимирской области
от 18.07.2007 N 524

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ЖИЛИЩНЫХ
СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ ВЛАДИМИРСКОЙ
ОБЛАСТИ, РАБОТНИКАМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
ФИНАНСИРУЕМЫХ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА, МУНИЦИПАЛЬНЫМ
СЛУЖАЩИМ И РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЙ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ,
ФИНАНСИРУЕМЫХ ИЗ МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Губернатора Владимирской области
от 16.10.2007 N 771, от 24.02.2009 N 151, от 23.04.2012 N 399,
от 10.10.2012 N 1151, от 21.06.2013 N 722,
постановлений администрации Владимирской области
от 02.03.2015 N 148, от 21.10.2016 N 933, от 16.02.2017 N 110,
от 23.10.2017 N 900, от 23.04.2018 N 317)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает предоставление за счет средств областного бюджета жилищных субсидий государственным гражданским служащим Владимирской области, работникам государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета, муниципальным служащим и работникам учреждений бюджетной сферы, финансируемых из местных бюджетов, нуждающимся в улучшении жилищных условий, на приобретение (строительство) жилья, в том числе на уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного или жилищного займа на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее - субсидия).

(п. 1 в ред. [постановления](#) Губернатора Владимирской области от 10.10.2012 N 1151)

1.1. Субсидия используется:

а) для оплаты договора купли-продажи жилого помещения;

б) для уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства;

в) для оплаты договора строительного подряда на строительство объекта индивидуального жилищного строительства;

г) для оплаты расходов на строительство объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого получателем субсидии;

д) для оплаты договора долевого участия в строительстве жилого помещения, заключенного с застройщиком, прошедшим отбор в соответствии с [Порядком](#) отбора земельных участков, застройщиков, проектов жилищного строительства для реализации программы "Жилье для российской семьи", утвержденным постановлением администрации области от 14.07.2014 N 714 (далее - договор долевого участия в строительстве);

е) для уплаты первоначального взноса при получении кредита (займа) на приобретение жилого помещения по договору долевого участия в строительстве.

(п. 1.1 в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 02.03.2015 N 148)

2. Право семьи на получение субсидии удостоверяется именным документом - свидетельством (далее - свидетельство).

3. Выдача [свидетельства](#) по форме согласно приложению N 1 осуществляется органом местного самоуправления, на основании решения которого гражданин включен в список получателей субсидии.

Департамент строительства и архитектуры администрации области организует изготовление бланков свидетельств и осуществляет их передачу органам местного самоуправления для вручения гражданам.

4. Срок действия свидетельства составляет не более 6 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

5. Получателем субсидии является гражданин, признанный нуждающимся в улучшении жилищных условий и имеющий доходы либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой субсидии.

5.1. В целях настоящего Порядка под нуждающимися в улучшении жилищных условий понимаются граждане, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также граждане, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены [статьей 51](#) Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Граждане, намеренно ухудшившие жилищные условия, могут быть признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий не ранее чем через 5 лет со дня совершения указанных намеренных действий.
(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 16.02.2017 N 110)

Под членами семьи гражданина, желающего получить субсидию, понимаются лица, указанные в [статьях 31 и 69](#) Жилищного кодекса Российской Федерации.

(абзац введен [постановлением](#) администрации Владимирской области от 02.03.2015 N 148)

(п. 5.1 введен [постановлением](#) Губернатора Владимирской области от 10.10.2012 N 1151)

6. Имеющими достаточные доходы или иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой субсидии, признаются граждане при наличии:

- доходов, позволяющих получить кредит или заем на приобретение (строительство) жилья;
- денежных средств на лицевых счетах в кредитных организациях;
- недвижимого имущества и транспортных средств в собственности гражданина либо лиц, относящихся в соответствии с законодательством к членам его семьи (по согласованию с ними);
- решения соответствующей организации о предоставлении кредита (займа).

Доходы либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой субсидии, подтверждаются одним или несколькими из следующих документов:

- документами, подтверждающими доходы гражданина либо лиц, относящихся в соответствии с законодательством к членам его семьи, за последние шесть месяцев;

- документом о праве собственности на недвижимое имущество (транспортное средство) гражданина либо лиц, относящихся в соответствии с законодательством к членам его семьи, и документом о рыночной стоимости данного имущества;

(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 21.10.2016 N 933)

- нотариально удостоверенной доверенностью на право осуществления сделок с недвижимым имуществом (транспортным средством), принадлежащим на праве собственности лицам, относящимся в соответствии с законодательством к членам семьи гражданина - получателя субсидии, и документа о рыночной стоимости данного имущества;

- документом, подтверждающим наличие средств на лицевых счетах гражданина и лиц, относящихся в соответствии с законодательством к членам его семьи, в кредитных организациях;

- согласием соответствующей организации о предоставлении гражданину либо лицам, относящимся в соответствии с законодательством к членам семьи гражданина, кредита (займа);
(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 21.10.2016 N 933)

- сертификата на материнский (семейный) капитал;
(абзац введен [постановлением](#) Губернатора Владимирской области от 10.10.2012 N 1151)

- сертификата на областной материнский (семейный) капитал.
(абзац введен [постановлением](#) Губернатора Владимирской области от 10.10.2012 N 1151)

6.1. Условием предоставления субсидии является согласие гражданина - получателя субсидии и совершеннолетних членов его семьи на обработку органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Владимирской области персональных данных.

Согласие должно быть оформлено в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона "О персональных данных".

(п. 6.1 введен [постановлением](#) Губернатора Владимирской области от 10.10.2012 N 1151)

7. Субсидия предоставляется гражданам по их желанию.

Субсидия предоставляется гражданину один раз.

8. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета в размере 30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья в пределах социальной нормы.

Размер субсидии для получателей может быть увеличен за счет бюджетов муниципальных образований в соответствии с порядком, утвержденным органом местного самоуправления.

9. Расчет размера субсидии производится исходя из размера общей площади жилого помещения в пределах социальной нормы и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором гражданин включен в список получателей субсидии. Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию для расчета размера субсидии устанавливается органом местного самоуправления. Указанный показатель не должен превышать определяемый в установленном порядке размер средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Владимирской области.

10. Размер общей площади жилого помещения в пределах социальной нормы, с учетом которой определяется размер субсидии, составляет:

33 кв. м - для одиноко проживающего гражданина;

42 кв. м - на семью из 2 человек;

по 18 кв. м на каждого члена семьи при численности семьи 3 человека и более.

11. Утратил силу. - [Постановление](#) Губернатора Владимирской области от 23.04.2012 N 399.

12. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера субсидии, определяется по формуле:

$СтЖ = Н \times РЖ$, где:

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера субсидии;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями, установленными в [пункте 9](#) настоящего Порядка;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с [пунктом 10](#) настоящего Порядка.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Владимирской области от 23.04.2012 N 399)

13. Размер субсидии рассчитывается на дату утверждения списков, указанных в [пункте 18.1](#) настоящего Порядка, указывается в свидетельстве о праве на получение субсидии и остается неизменным в течение всего срока его действия.

(п. 13 в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 23.04.2018 N 317)

II. Порядок формирования списков граждан,
изъявивших желание получить субсидию в планируемом году
(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области
от 02.03.2015 N 148)

14. Для включения в список получателей субсидии граждан подаёт в местную администрацию городского округа или муниципального района следующие документы:

(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 21.10.2016 N 933)

а) [заявление](#) по форме согласно приложению N 2 в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копии документов, подтверждающих родственные отношения гражданина - получателя субсидии и членов его семьи;

г) документ, подтверждающий признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий;

д) документы, подтверждающие достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой субсидии;

е) справка о составе семьи или выписка из домовой книги;

(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 23.04.2018 N 317)

ж) документы об отсутствии (наличии) у заявителя и членов его семьи жилья в собственности;

(подп. "ж" в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 23.04.2018 N 317)

з) справка с места работы с указанием источника финансирования учреждения;

(подп. "з" введен [постановлением](#) Губернатора Владимирской области от 23.04.2012 N 399)

и) согласие на обработку персональных данных от всех членов семьи.

(подп. "и" введен [постановлением](#) Губернатора Владимирской области от 10.10.2012 N 1151)

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника.

Документы, указанные в [подпунктах г\), ж\)](#) настоящего пункта, гражданин вправе представить самостоятельно. В случае непредставления их гражданином указанные документы (сведения, содержащиеся в них) запрашиваются в уполномоченных государственных органах, органах местного самоуправления, организациях в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

(абзац введен [постановлением](#) администрации Владимирской области от 23.04.2018 N 317)

15. Орган местного самоуправления организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в [пункте 14](#) настоящего Порядка, и в месячный срок с даты представления этих документов принимает решение о включении либо об отказе во включении гражданина в список получателей субсидии. О принятом решении он письменно уведомляется органом местного самоуправления.

16. Основаниями для отказа во включении в список получателей субсидии являются:

а) несоответствие гражданина условиям, определенным [пунктом 5](#) настоящего Порядка;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 14](#) настоящего Порядка;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием субсидии или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета или областного бюджета.

17. Повторное обращение с заявлением о предоставлении субсидии допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в [пункте 16](#) настоящего Порядка.

18. Исключен. - [Постановление](#) Губернатора Владимирской области от 10.10.2012 N 1151.

18.1. Орган местного самоуправления до 1 сентября года, предшествующего планируемому, формирует [список](#) граждан, изъявивших желание получить субсидию в планируемом году (далее - список), по форме согласно приложению N 3 и представляет его в департамент строительства и архитектуры администрации области в установленные им сроки.

(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 21.10.2016 N 933)

Список формируется в той же хронологической последовательности, в какой граждане, изъявившие желание получить субсидию в планируемом году, были признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий. Граждане, изъявившие желание получить субсидию в планируемом году, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий в один и тот же день, указываются в списке по алфавиту.

(п. 18.1 введен [постановлением](#) администрации Владимирской области от 02.03.2015 N 148)

III. Организация работы по выдаче свидетельств

19. Орган местного самоуправления производит оформление свидетельств и выдачу их гражданам - претендентам на получение субсидии в порядке очередности в течение 2 месяцев после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств.

(п. 19 в ред. [постановления](#) Губернатора Владимирской области от 10.10.2012 N 1151)

20. Для получения свидетельства гражданин направляет в орган местного самоуправления по месту жительства заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и документы, указанные в [подпунктах "б" - "з" пункта 14](#) настоящего Порядка.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Владимирской области от 10.10.2012 N 1151)

Орган местного самоуправления организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, а также недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

21. При получении свидетельства гражданин информируется о порядке и условиях получения и использования субсидии, предоставляемой по этому свидетельству.

22. При возникновении у гражданина обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, в орган, выдавший свидетельство, направляется заявление о его замене с указанием обстоятельств и приложением подтверждающих документов.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, а также уважительные причины, не позволившие гражданину представить свидетельство в банк в установленный срок.

В течение 30 дней с даты получения заявления орган, выдававший свидетельство, принимает решение о выдаче либо об отказе в выдаче свидетельства, в котором указывается размер субсидии, предусмотренный в первоначальном свидетельстве.

23. Субсидия предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном в установленном порядке для обслуживания средств, предоставляемых гражданам в качестве субсидий (далее - банк).

Владелец свидетельства в течение 2 месяцев с даты его выдачи сдает свидетельство в банк. Свидетельство, представленное в банк по истечении 2-месячного срока с даты его выдачи, банком не

принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном [пунктом 22](#) настоящего Порядка, в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, с заявлением о замене свидетельства.

Департамент строительства и архитектуры администрации области осуществляет отбор банка в установленном порядке и определяет порядок взаимодействия с ним по обслуживанию средств, предоставляемых гражданам в качестве субсидий.

IV. Оплата приобретаемого жилого помещения

24. Распорядитель счета имеет право использовать субсидию для приобретения у физических и (или) юридических лиц одного (нескольких) жилого помещения (жилых помещений), в том числе по договору долевого участия в строительстве, или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории Владимирской области.

(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 21.10.2016 N 933)

Получатели субсидии могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства) дополнительные средства, в том числе средства ипотечных жилищных кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями.

Субсидия не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер), а также на приобретение жилого помещения, в котором гражданин постоянно проживает.

(абзац введен [постановлением](#) администрации Владимирской области от 21.10.2016 N 933)

(п. 24 в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 02.03.2015 N 148)

25. Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения, документ, удостоверяющий проведенную государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой субсидии.

(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 21.10.2016 N 933)

Для оплаты приобретаемого жилого помещения в строящихся многоквартирных домах по договору долевого участия в строительстве распорядитель счета представляет в орган местного самоуправления и банк договор банковского счета, договор долевого участия в строительстве и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой субсидии.

(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 16.02.2017 N 110)

В договоре купли-продажи жилого помещения, договоре долевого участия в строительстве указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой субсидии.

(п. 25 в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 02.03.2015 N 148)

26. Субсидия может быть использована распорядителем счета на уплату первоначального взноса в счет оплаты приобретаемого на основании договора купли-продажи жилого помещения, договора долевого участия в строительстве или расходов по созданию объекта индивидуального жилищного строительства при получении кредита или займа (ипотечного кредита или займа) на приобретение жилого помещения, создание объекта индивидуального жилищного строительства.

В этом случае распорядитель счета представляет в банк кредитный договор или договор займа, договор

банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения, либо договор долевого участия в строительстве, либо договор строительного подряда, либо иные документы, подтверждающие расходы по созданию объекта индивидуального жилищного строительства.

(п. 26 в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 02.03.2015 N 148)

26.1. При направлении средств субсидии на строительство индивидуального жилого дома с привлечением подрядной организации распорядитель счета представляет в банк для оплаты договор строительного подряда.

(п. 26.1 введен [постановлением](#) Губернатора Владимирской области от 10.10.2012 N 1151)

26.2. В случае использования субсидии на создание объекта индивидуального жилищного строительства и (или) оплаты расходов на строительство индивидуального жилого дома, осуществляемого индивидуальным застройщиком, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

а) земельно-правовые документы;

б) градостроительный план земельного участка;

в) разрешение на строительство;

г) проектно-сметная документация;

д) документы, подтверждающие вложение не менее 30 процентов собственных средств на строительство (отчет об оценочной стоимости незавершенного строительства, договор купли-продажи не завершенного строительством жилого дома и др.);

е) письменное обязательство, в течение шести месяцев после получения технического плана на объект индивидуального жилищного строительства оформить жилое помещение, построенное с использованием субсидии, в общую собственность гражданина - получателя субсидии и членов его семьи, учтенных при расчете размера субсидии;

(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 21.10.2016 N 933)

ж) документы, подтверждающие расходы, на оплату которых направляются средства субсидии:

- договоры на поставку материалов с организацией, занимающейся реализацией материалов;

- документы, подтверждающие приобретение материалов (счета, платежные поручения и др.);

- договоры на выполнение строительно-монтажных работ.

(п. 26.2 введен [постановлением](#) Губернатора Владимирской области от 10.10.2012 N 1151)

27. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую (долевою, совместную) собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования субсидии на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного (нескольких) члена семьи, указанного в свидетельстве. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью субсидии жилое помещение в общую собственность членов семьи-получателя субсидии в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 21.10.2016 N 933)

Общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена семьи, учтенного при расчете размера субсидии, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения (строительства) жилья.

(абзац введен [постановлением](#) Губернатора Владимирской области от 10.10.2012 N 1151)

В случае если у получателя субсидии и (или) членов его семьи имеются жилые помещения,

принадлежащие им на праве собственности, минимальный размер приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) рассчитывается с учетом имеющихся жилых помещений.

(абзац введен [постановлением](#) Губернатора Владимирской области от 10.10.2012 N 1151)

28. Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление бюджетных средств на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии направляет в департамент строительства и архитектуры администрации области заявку на перечисление средств с приложением документов, указанных в [пункте 39](#) настоящего Порядка. При несоответствии данных перечисление средств не производится, о чем орган местного самоуправления в указанный срок письменно уведомляет банк.

(п. 28 в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 21.10.2016 N 933)

29. Субсидия считается предоставленной гражданину с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, работ (товаров, услуг) по созданию объекта индивидуального жилищного строительства. Перечисление указанных средств является основанием для снятия органами местного самоуправления гражданина с учета в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (получении жилых помещений), как реализовавшего свое право на улучшение жилищных условий (получение жилых помещений) с использованием средств субсидии, удостоверяемой свидетельством.

30. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком, считаются недействительными.

31. Органы местного самоуправления ежеквартально, до 12 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в департамент строительства и архитектуры администрации области [отчет](#) по форме согласно приложению N 4 об использовании средств областного бюджета, выделенных на предоставление субсидий, и о достижении значений показателей эффективности использования субсидии из областного бюджета, предусмотренных соглашениями, заключенными департаментом строительства и архитектуры с органами местного самоуправления.

(п. 31 в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 02.03.2015 N 148)

32. Департамент строительства и архитектуры администрации области ежемесячно, до 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области отчет об использовании средств областного бюджета, выделенных на предоставление субсидий.

Раздел V. Предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований

(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области
от 02.03.2015 N 148)

33. Субсидии из областного бюджета предоставляются бюджетам городских округов и муниципальных районов при соблюдении следующих условий:

- формирование и предоставление в департамент строительства и архитектуры администрации области списков граждан, изъявивших желание получить субсидию в планируемом году, в соответствии с [пунктом 18.1](#) настоящего Порядка;

- выполнение условий соглашения о предоставлении органу местного самоуправления субсидии на предоставление жилищных субсидий государственным гражданским служащим Владимирской области, работникам государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета, муниципальным служащим и работникам учреждений бюджетной сферы, финансируемых из местных бюджетов в предшествующем году;

- установление органом местного самоуправления стоимости квадратного метра, используемого для расчета размера субсидии;

- выполнение условия о возврате средств, предусмотренного [пунктом 37.1](#) настоящего Порядка.

(п. 33 в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 16.02.2017 N 110)

33.1. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии является выполнение условий, предусмотренных [пунктом 33](#) настоящего Порядка.

(п. 33.1 введен [постановлением](#) администрации Владимирской области от 16.02.2017 N 110)

34. Предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных департаменту строительства и архитектуры администрации области.

35. Распределение средств областного бюджета на предоставление субсидий осуществляется законом об областном бюджете в разрезе муниципальных образований пропорционально количеству граждан, включенных муниципальными образованиями в список граждан, изъявивших желание получить субсидию в планируемом году.

(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 23.10.2017 N 900)

Расчет производится по формуле:

$$C_m = C_o / K_o \times K_m,$$

где:

C_m - объем средств областного бюджета для предоставления субсидии муниципальному образованию в текущем финансовом году;

C_o - размер бюджетных ассигнований областного бюджета на очередной финансовый год для предоставления субсидий;

K_o - количество граждан, включенных органами местного самоуправления в список изъявивших желание получить субсидию в планируемом году, всего по области;

K_m - количество граждан, включенных органами местного самоуправления в список изъявивших желание получить субсидию в планируемом году, по муниципальному образованию.

Распределение объема финансирования должно предусматривать возможность предоставления органом местного самоуправления, представившим список в соответствии с [пунктом 18.1](#), не менее одной жилищной субсидии.

Размер субсидии, предоставляемой органу местного самоуправления, может быть скорректирован с учетом численного состава семьи.

(п. 35 в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 16.02.2017 N 110)

36. Субсидия, предоставляемая муниципальному образованию, может быть перераспределена в текущем году в случае, если:

- у муниципального образования отсутствует потребность в средствах;
- средства субсидии не использованы.

Высвободившиеся средства областного бюджета распределяются между муниципальными образованиями, имеющими потребность в дополнительном выделении средств в текущем году в соответствии с [пунктом 33](#) настоящего Порядка.

37. Департамент строительства и архитектуры администрации области перечисляет субсидию из областного бюджета на основании заключенных с органами местного самоуправления соглашений. Перечисление средств субсидии осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты получения департаментом строительства и архитектуры администрации области документов, указанных в [пункте 39](#) настоящего Порядка.

(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 21.10.2016 N 933)

37.1. В случае если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии органом местного самоуправления не достигнуто значение показателя результативности использования субсидии, установленного [пунктом 42](#) настоящего Порядка, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, размер средств, рассчитанный в соответствии с [пунктом 13](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Владимирской области, утвержденных постановлением администрации области от 19.12.2014 N 1287, подлежит возврату из бюджета органа местного самоуправления в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии.

Основанием для освобождения от применения указанных мер является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств. (п. 37.1 введен [постановлением](#) администрации Владимирской области от 16.02.2017 N 110)

38. Соглашение должно содержать:

а) размер предоставляемой субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления в бюджет муниципального образования;

б) значение показателей результативности использования субсидии и обязательства муниципального образования по их достижению;

в) сроки и порядок предоставления отчетности об осуществлении расходов муниципального образования, источником финансового обеспечения которого является субсидия из областного бюджета, а также о достижении значений показателей результативности использования субсидии;

г) порядок осуществления контроля за выполнением муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением;

д) последствия недостижения муниципальным образованием установленных значений показателей результативности использования субсидии;

е) ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

(подп. "е" введен [постановлением](#) администрации Владимирской области от 16.02.2017 N 110)

39. Для финансирования мероприятий по предоставлению субсидий органы местного самоуправления представляют в департамент строительства и архитектуры администрации области:

а) протокол заседания жилищной комиссии органа местного самоуправления о выделении субсидии на приобретение (строительство) жилья;

б) постановление исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления по данному вопросу;

в) расчет размера субсидии;

г) заявку органа местного самоуправления о перечислении средств субсидии с приложением копии заявки банка;

(подп. "г" в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 16.02.2017 N 110)

д) копию договора купли-продажи - в случае приобретения жилого помещения;

е) копию договора строительного подряда либо копии документов, предусмотренных [подпунктом "ж" пункта 26.2](#) настоящего Порядка, - в случае создания объекта индивидуального жилищного строительства;

ж) копию договора долевого участия в строительстве - в случае приобретения жилого помещения в рамках программы "Жилье для российской семьи".

40. В исходных данных для расчета размера субсидии, предоставляемого в соответствии с [подпунктом "в"](#)

пункта 39 настоящего Порядка, отражается следующая информация:

а) фамилия, имя, отчество членов семьи получателя субсидии, учитываемых при расчете размера субсидии, с указанием родственных отношений;

б) основания, по которым получатель субсидии принят на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (признан нуждающимся в улучшении жилищных условий), со ссылкой на нормы законодательства;

в) данные об общей площади жилого помещения (жилых помещений), находящегося в собственности получателя субсидии и (или) членов его семьи, учитываемых при расчете размера субсидии;

г) данные об общей площади жилого помещения по месту жительства заявителя и о количестве членов семьи, имеющих право пользования данным помещением (зарегистрированных), а также об общей площади жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности;

д) место работы получателя субсидии с указанием источника финансирования;

е) учетная норма площади жилого помещения в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, действующая на территории муниципального образования с указанием муниципального правового акта, которым она установлена.

Расчет подписывается уполномоченным лицом органа местного самоуправления.

41. Перечисление средств с лицевых счетов органов местного самоуправления производится по представлению в отделения Управления Федерального казначейства по Владимирской области постановления исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления с отметкой департамента строительства и архитектуры администрации области в срок не более 3 рабочих дней.

(в ред. **постановления** администрации Владимирской области от 21.10.2016 N 933)

42. Значение показателя результативности предоставления субсидии определяется на основании индикатора, которым является количество граждан, получивших свидетельства о праве на получение жилищной субсидии за счет средств областного бюджета.

(в ред. **постановления** администрации Владимирской области от 16.02.2017 N 110)

43. Оценка эффективности использования субсидий определяется в соответствии с порядком разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Владимирской области, утвержденным администрацией области.

(в ред. **постановления** администрации Владимирской области от 16.02.2017 N 110)

44. Контроль за соблюдением органами местного самоуправления условий предоставления субсидий осуществляет департамент строительства и архитектуры администрации области.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления за счет средств
областного бюджета жилищных
субсидий государственным
гражданским служащим Владимирской
области, работникам государственных
учреждений, финансируемых из
областного бюджета, муниципальным
служащим и работникам учреждений
бюджетной сферы, финансируемых из
местных бюджетов

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Губернатора Владимирской области
от 23.04.2012 N 399)

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о праве на получение субсидии на приобретение (строительство)
жилья

серия Б

N 000000

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____
(фамилия, имя,

отчество владельца свидетельства, номер паспорта, кем и когда
выдан паспорт)

является получателем жилищной субсидии в соответствии с [Законом](#)
Владимирской области от 07.06.2007 N 60-ОЗ "О предоставлении за
счет средств областного бюджета жилищных субсидий государственным
гражданским служащим Владимирской области, работникам
государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета,
муниципальным служащим и работникам учреждений бюджетной сферы,
финансируемых из местных бюджетов" в размере _____

рублей,

(цифрами и прописью)

рассчитанной с учетом _____ совместно проживающих
(количество цифрами)

с ним членов его семьи.

Свидетельство подлежит предъявлению в банк до "___" _____ 20__ года
(включительно).

Свидетельство действительно до "___" _____ 20__ года (включительно).

Дата выдачи "___" _____ 20__ года.

Руководитель органа
местного самоуправления _____

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

МП

Приложение N 2
к Порядку
предоставления за счет средств
областного бюджета жилищных
субсидий государственным
гражданским служащим Владимирской
области, работникам государственных
учреждений, финансируемых из
областного бюджета, муниципальным
служащим и работникам учреждений
бюджетной сферы, финансируемых из
местных бюджетов

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Губернатора Владимирской области
от 23.04.2012 N 399)

(руководителю органа местного самоуправления)
от гражданина (ки) _____,
(ф.и.о.)
проживающего (ей) по адресу: _____
(почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, _____,
(ф.и.о.)
паспорт _____, выданный _____
" ____ " _____ г., в список получателей жилищной субсидии.

Состав семьи:
супруга (супруг) _____,
(ф.и.о., дата рождения)
паспорт _____, выданный _____
" ____ " _____ г., проживает по адресу: _____;
_____;

дети:
_____,
(ф.и.о., дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный
" ____ " _____ г.,
проживает по адресу: _____;
_____,
(ф.и.о., дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный
" ____ " _____ г.,
проживает по адресу: _____.
Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:

_____,
(ф.и.о., дата рождения)
_____.
С условиями получения жилищной субсидии ознакомлен (ны) и
обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

- 1) _____;
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) _____;
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 3) _____;
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 4) _____.
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Приложение N 3
к Порядку
предоставления за счет средств
областного бюджета жилищных
субсидий государственным
гражданским служащим Владимирской
области, работникам государственных
учреждений, финансируемых из
областного бюджета, муниципальным
служащим и работникам учреждений
бюджетной сферы, финансируемых из
местных бюджетов

Список изменяющих документов
(в ред. постановления администрации Владимирской области
от 02.03.2015 N 148)

Список граждан, имеющих право на получение жилищной субсидии в соответствии
с Законом Владимирской области от 07.06.2007 N 60-ОЗ, изъявивших желание
получить субсидию в 20__ году

(наименование муниципального образования)

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Состав семьи (человек)	Паспорт гражданина Российской Федерации			Число, месяц, год рожден ия	Дата признания граждан нуждающими ся в улучшении жилищных условий	Место работы, категория <*>
			серия, номер	дата выдачи	кем выдан			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель (заместитель
руководителя) исполнительного
органа местного самоуправления

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

телефон:

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

<*> Указать к какой категории относится получатель субсидии:

- государственный гражданский служащий;

- муниципальный служащий;

- работник государственных учреждений, финансируемых из областного
бюджета;

- работник учреждений бюджетной сферы, финансируемых из местных
бюджетов.

Приложение N 4
к Порядку
предоставления за счет средств
областного бюджета жилищных
субсидий государственным
гражданским служащим Владимирской
области, работникам государственных
учреждений, финансируемых из
областного бюджета, муниципальным
служащим и работникам учреждений
бюджетной сферы, финансируемых из
местных бюджетов

Список изменяющих документов
(введено **постановлением** администрации Владимирской области
от 02.03.2015 N 148)

Отчет

об использовании средств областного бюджета, выделенных на предоставление
субсидий государственным гражданским служащим Владимирской области,
работникам государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета,
муниципальным служащим и работникам учреждений бюджетной сферы,
финансируемых из местных бюджетов, и о достижении значений показателей
эффективности использования субсидии из областного бюджета за ____ 200__ года
(нарастающим итогом)

наименование муниципального образования

N	Ф.И.О. получателей субсидии	Дата выдачи свидетельства	Дата открытия лицевого счета в банке	Дата получения жилищной субсидии	Размер общей площади жилого помещения для расчета субсидии (кв. м)	Расчетная стоимость жилого помещения (тыс. руб.)	Размер субсидии (тыс. руб.)		Размер общей площади приобретенного жилого помещения (кв. м)	Стоимость приобретенного жилого помещения (тыс. руб.)	Механизм приобретения жилья <*>	Размер ипотечного жилищного кредита (займа) (тыс. руб.)	Оплачено свидетельств	
							всего	за счет областного бюджета					Да	Нет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель (заместитель руководителя)

исполнительного органа местного

самоуправления

М.П.

(Ф.И.О.)

<*> Необходимо указать механизм приобретения жилья: приобретение жилого помещения, строительство индивидуального жилья.