РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА**

**Владимирской области**

от 30.12.2020  **г. Петушки** № 2109

*Об утверждении муниципального задания*

*муниципальному автономному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Петушинского района»* *на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов*

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 части 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Петушинский район» и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации Петушинского района от 15.06.2018 № 1150, постановлением администрации Петушинского района от 30.12.2020 № 2102 «Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Петушинского района» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», руководствуясь решением Совета народных депутатов Петушинского района от 21.12.2020 № 89/16 «О бюджете муниципального образования «Петушинский район» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое муниципальное [задание](consultantplus://offline/ref=AC53945A1D70C15CC991F6E2542D6C7A42E040F0A1FE343C222844DAB351F6E8B096A45707015FC9395F9FY0a6J) муниципальному бюджетному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Петушинского района» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

2. Постановление вступает в силу со дня подписания, муниципальное задание подлежит размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru/), едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Петушинский район».

И.о. главы администрации А.В. КУРБАТОВ

Приложение № 1

к Положению о формировании муниципального

задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) в отношении муниципальных

учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

**Администрация Петушинского района Владимирской области**

(наименование органа, осуществляющего функции

и полномочия учредителя, главного распорядителя средств

районного бюджета, районного муниципального учреждения)

**И.о. главы администрации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Курбатов А. В.**

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №\_1\_\_\_\_**

на 20**21** год и плановый период **2022** и **2023**годов

от «28» декабря 2020г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
|  |  | Форма по ОКУД | 0506001 |
|  |  | Дата |  |
| Наименование районного муниципального учреждения (обособленного подразделения) | **Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Петушинского района»** | По Сводному реестру | 173В5449 |
| Виды деятельности районного муниципального учреждения (обособленного подразделения) | **Предоставление государственных и муниципальных услуг Петушинского района** | По ОКВЭД |  |
|  |  | По ОКВЭД |  |
|  |  | По ОКВЭД |  |
| Вид районного муниципального учреждения | **Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг** |  | 82.99 |
|  | указывается вид районного муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня |  |  |

**ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**1)

РАЗДЕЛ \_**1**\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуг | **Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг** | Код по общероссийскому базовому  (отраслевому) или региональному перечню | **19001.0** |
|  |  |  |  |

2. Категории потребителей муниципальной услуги

**-Органы государственной власти и местного самоуправления**

**- Физические и юридические лица**

**- Иные**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги2)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи по общероссийскому базовому (отраслевому) или региональному перечню | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| наимен-вание показателя | единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=79DD66CF3BC9278E49007372AD06AB5098A51B799CDAE702A14B0D2E97QCW0M) | | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 Год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показател | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  П показател | \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показател | \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показател | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **751100Ф.99.0.АЩ57АА01001** | **Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре Петушинского района** | **-** | **-** | **Бумажная** | **-** | **Удельный вес потребителей, удовлетворенных качеством оказанной государственной и муниципальной услуги, из числа всех анкетируемых потребителей государственных муниципальных услуг** | **%** | **-** | **96** | **96** | **96** |
|  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

2)  Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | |
| Наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=79DD66CF3BC9278E49007372AD06AB5098A51B799CDAE702A14B0D2E97QCW0M) | | 2021 год (очеред-ной финансо-вый год) | 2022 год (1-й год плано-вого периода) | 2023 год (2-й год плано-вого периода) | 2021 год (очередной финан-совый год) | 2022 год (1-й год плано-вого периода) | 2023 год (2-й год плано-вого периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-вание  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_наимено-вание  показателя) | \_\_\_\_\_  (наимено-вание  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-вание  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-вание  показателя) | наиме-нование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| **751100Ф.99.0.АЩ57АА01001** | **Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре Петушинского района** | - | - | **Бумажная** | - | **Количество обращений в МФЦ ( в том числе принятые запросы о предоставлении государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» и (или) выдан результат предоставления услуги и (или) проведено консультирование** | **Ед.** | - | **31629** | **31629** | **31629** | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления **Услуга предоставляется бесплатно**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| наименование | Предельная цена (тариф) |
| 1 | 2 |
|  |  |
|  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

**5.1.1 Федеральный закон от 27.07.2010г.№210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»**

**5.1.2 Постановление Правительства Р от 08 сентября 2010г. №697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»**

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| **Средства массовой информации** | **Справочная, нормативно- правовая, рекламная, отчетная** | **По мере необходимости, в сроки предоставления отчетности** |
| **Официальный сайт учреждения** | **Справочная, нормативно-правовая, рекламная, отчетная, новостная** | **По мере необходимости, в сроки предоставления отчетности** |

**ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемыхработах**1)

РАЗДЕЛ \_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы | **нет** | Код по региональному перечню |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уника-льный номер реест-ровой записи по региональному перечню | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | |
| Наимено-вание показателя | единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=79DD66CF3BC9278E49007372AD06AB5098A51B799CDAE702A14B0D2E97QCW0M) | | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | наиме-нование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы **нет**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уника-льный номер реест-ровой записи по региональному перечню | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | | Значение показателя объема работы | | |
| наимено-вание показателя | единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=79DD66CF3BC9278E49007372AD06AB5098A51B799CDAE702A14B0D2E97QCW0M) | | описание работы | 20\_\_ год (очеред-ной финансо-вый год) | 20\_\_ год (1-й год плано-вого периода) | 20\_\_ год (2-й год планово-го периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-вание  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-вание  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-вание  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-вание  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-вание  показателя) | наимено-вание | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %)

1) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

2) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в общероссийском базовом (отраслевом) или региональном перечне.

**ЧАСТЬ 3.**

Прочие сведения о муниципальном задании1)

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**1.1Ликвидация учреждения**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**1.2 Расторжение соглашения между учредителем и учреждением о взаимодействии**\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Районные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| **Отчет по итогам квартала** | **1 раз в квартал** | **Администрация Петушинского района** |
| **Оперативный контроль по выявленным проблемам и жалобам** | **постоянно** | **Администрация Петушинского района** |

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_ **ежеквартально** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_ **до 25 числа месяца следующего за отчетным**\_\_

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **нет**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется в виде субсидии районного бюджета**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) Заполняется в целом по муниципальному заданию.

2)В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное)отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя районных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся районные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в %). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в [пунктах 3.1](#P531) и [3.2](#P618)настоящего муниципального задания, не заполняются.

Директор П.А.Шарашкин