РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА**

**Владимирской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **г. Петушки** | **№ \_\_\_\_\_** |

*О внесении изменений в*

*постановление администрации*

*Петушинского района от 23.12.2019 № 2958*

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Петушинский район»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Петушинского района от 23.12.2019 № 2958 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Петушинский район» (далее – регламент):

1.1. Подраздел 2.4. раздела II регламента изложить в следующей редакции:

«2.4. Администрация Петушинского района в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, за исключением случая, предусмотренного [частью 11.1](consultantplus://offline/ref=D6CDDD87DF9253E2DC98A2817C6438B64D1D919F71F7F13438DC7FE029FA543978F467AE2A6D0D9B854B1820B133810353DE7609E904t0HAO) статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

- проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство;

- проводит проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

- выдаёт разрешение на строительство или отказывают в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.

1.2. Подраздел 2.4. раздела II регламента дополнить пунктом 2.4.2. следующего содержания:

«2.4.2. В срок не более чем пять рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или со дня получения заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) уполномоченный на выдачу разрешений на строительство орган местного самоуправления, принимают решение о внесении изменений в разрешение на строительство или об отказе во внесении изменений в такое разрешение с указанием причин отказа.

1.3. Подраздел 2.6. раздела II регламента дополнить пунктом 2.6.2. следующего содержания:

«2.6.2. Документы, предусмотренные пунктом 2.6.1. регламента, могут быть направлены в электронной форме. Разрешение на строительство выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на строительство.

1.4. Подраздел 2.11. раздела II регламента изложить в новой редакции:

«2.11. Запрет требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6](consultantplus://offline/ref=0F5298433F480F8A813C024D0998590A0CDA40A2C59021C90CD882E853685A130D6C4E6C4C823E7C972317E43740C7CB09698E12e6o5H) статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления муниципальных услуг.

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=0F5298433F480F8A813C024D0998590A0CDA40A2C59021C90CD882E853685A130D6C4E694F896A28D57D4EB7750BCACA11758E137BB5ECFAe2oEH) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

-выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=0F5298433F480F8A813C024D0998590A0CDA40A2C59021C90CD882E853685A130D6C4E694F896928D17D4EB7750BCACA11758E137BB5ECFAe2oEH) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петушинского района.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в районной газете «Вперед».

Глава администрации С.Б. ВЕЛИКОЦКИЙ