РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА**

## **Владимирской области**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Петушки № \_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| *Об утверждении Порядка определения объема* |
| *и условий предоставления из бюджета*  *муниципального образования «Петушинский район»*  *муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным администрации Петушинского района, субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)* |

В соответствии с [пунктом 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=7F40D5AD5BF046B1A605B4A2ED3F7F47E7FE7E47B72EA695E46D92A87DF3FBFE5BB3CF45EC6364680C798E3802EDC281A92F2767203DB229d8PEI) Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7F40D5AD5BF046B1A605B4A2ED3F7F47E6F77B44B924A695E46D92A87DF3FBFE49B39749EE637E68076CD86944dBP8I) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](consultantplus://offline/ref=7F40D5AD5BF046B1A605AAAFFB53214DE6F5244BBF2FA9C0B13D94FF22A3FDAB1BF3C910BD2435650671C46945A6CD83A8d3P1I) муниципального образования «Петушинский район»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить [Порядок](#P34) определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования «Петушинский район» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным администрации Петушинского района, субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Петушинского района по социальной политике.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в районной газете «Вперед».

Глава администрации С.Б.ВЕЛИКОЦКИЙ

Приложение

к постановлению администрации

Петушинского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТУШИНСКИЙ РАЙОН» МУНИЦИПАЛЬНЫМ

БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫМ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО

РАЙОНА, СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ, НЕ СВЯЗАННЫЕ С ФИНАНСОВЫМ

ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)

1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования «Петушинский район» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным администрации Петушинского района, субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидия на иные цели, Порядок), разработан в соответствии с [пунктом 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=7F40D5AD5BF046B1A605B4A2ED3F7F47E7FE7E47B72EA695E46D92A87DF3FBFE5BB3CF45EC6364680C798E3802EDC281A92F2767203DB229d8PEI) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии на иные цели предоставляются на финансовое обеспечение расходов бюджетных и автономных учреждений, не связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), включая расходы, реализуемые в рамках муниципальных программ, на:

2.1. Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (на приобретение основных средств, для осуществления видов деятельности бюджетных или автономных учреждений, предусмотренных учредительными документами, текущему и капитальному ремонту имущества, закрепленного за бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления или на правах аренды).

2.2. Закупку оборудования для учреждений.

3. Субсидии автономному учреждению на иные цели, связанные с приобретением основных средств, предоставляются в рамках мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения, перечень которых определяет администрация Петушинского района в форме постановления.

4. Для определения объема субсидий на иные цели бюджетное или автономное учреждение направляет в администрацию Петушинского района заявку на очередной финансовый год и плановый период, содержащую финансово-экономическое обоснование размера субсидии на иные цели (далее - заявка).

Заявка должна содержать:

- расчеты и обоснования заявленного размера по направлениям субсидий на иные цели;

- информацию о стоимости планируемых к приобретению бюджетным или автономным учреждением основных средств (с указанием технических характеристик), подтверждаемую прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков;

- сведения о мероприятиях, направленных на развитие учреждения.

5. Администрации Петушинского района рассматривает заявки бюджетных или автономных учреждений и предоставляет в финансовое управление администрации Петушинского района.

[Перечень](#P96) получателей субсидий на иные цели установлен приложением № 1 к Порядку.

Объем субсидий на иные цели на очередной финансовый год и на плановый период утверждается в пределах объемов бюджетных ассигнований на обеспечение расходных обязательств, предусмотренных решением о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период путем издания постановления администрации Петушинского района.

6. Условием предоставления субсидии на иные цели является заключение соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели между бюджетным или автономным учреждением и администрацией Петушинского района (далее - соглашение).

7. Объем субсидий на иные цели на очередной финансовый год и на плановый период может быть изменен постановлением администрацией Петушинского района в очередном финансовом году в следующих случаях:

7.1. Увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Петушинский район» на очередной финансовый год.

7.2. Выявления дополнительной потребности бюджетного или автономного учреждения в осуществлении расходов, предусмотренных [пунктом 2](#P44) Порядка, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в бюджете муниципального образования «Петушинский район» на очередной финансовый год.

7.3. Выявления необходимости перераспределения субсидий на иные цели между получателями субсидий на иные цели в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Петушинский район» на очередной финансовый год и плановый период.

7.4. Внесения соответствующих изменений в мероприятия, направленные на развитие автономного учреждения.

7.5. Внесения изменений в муниципальные программы и иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии на иные цели.

7.6. Принятия муниципальных программ и иных нормативных правовых актов, устанавливающих расходное обязательство по предоставлению субсидии на иные цели.

7.7. Невозможности осуществления учреждением расходов на иные цели в полном объеме.

8. Внесение изменений в объем субсидий на иные цели на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется администрацией Петушинского района на основании заявки бюджетного или автономного учреждения, содержащей финансово-экономическое обоснование увеличения (сокращения) размера субсидии на иные цели.

9. Размер субсидии на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений определяется на основании представленных учреждением документов:

9.1. В случае приобретения основных средств для осуществления видов деятельности бюджетных или автономных учреждений, предусмотренных учредительными документами: пояснительная записка, содержащая технико-экономическое обоснование, перечень и стоимость приобретаемого основного средства.

9.2. В случае осуществления работ по разработке проектно-сметной документации, проведению государственной экспертизы проектной документации, текущему и капитальному ремонту имущества, закрепленного за бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления: пояснительная записка, содержащая технико-экономическое обоснование, акт обследования объекта, подлежащего текущему или капитальному ремонту, дефектная ведомость, предварительная смета на проведение ремонтных работ, разработку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации, утвержденная руководителем учреждения.

10. Субсидия на иные цели бюджетному или автономному учреждению перечисляется на отдельный лицевой счет учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области.

11. Контроль за целевым использованием субсидии на иные цели осуществляет контрольно-ревизионный отдел финансового управления администрации Петушинского района.

12. Автономные и бюджетные учреждения ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в администрацию Петушинского района [отчет](#P124) об использовании субсидии на иные цели по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

13. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии на иные цели, предоставленной бюджетным и автономным учреждениям, подлежат перечислению в бюджет муниципального образования «Петушинский район» в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 1

к Порядку

определения объема и условий

предоставления из бюджета муниципального

образования «Петушинский район» муниципальным

бюджетным и автономным,

подведомственным администрации

Петушинского района, субсидий на иные цели,

не связанные с финансовым обеспечением

выполнения муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ)

ПЕРЕЧЕНЬ

ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ

|  |  |
| --- | --- |
| N п/п | Наименование учреждения |
| 11. | Муниципальное бюджетное учреждение «Редакция радиовещания» |
| 22. | Муниципальное автономное учреждение «МФЦ Петушинского района» |
| 33. | Муниципальное автономное учреждение «Редакция районной газеты «Вперед» |

Приложение № 2

к Порядку

определения объема и условий

предоставления из бюджета муниципального

образования «Петушинский район» муниципальным

бюджетным и автономным учреждениям,

подведомственным администрации

Петушинского района, субсидий на иные цели,

не связанные с финансовым обеспечением

выполнения муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ)

Отчет

об использовании субсидий на иные цели, не связанные с финансовым

обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных

услуг (выполнение работ),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бюджетного или автономного учреждения)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

(поквартально, нарастающим итогом с начала финансового года)

руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование субсидии на иные цели | Код ведомства | Раздел, подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Утверждено плановых назначений в планах финансово-хозяйственной деятельности на текущий год | Перечислено средств учреждению на отчетную дату | Кассовые выплаты на отчетную дату | Остаток неиспользованных средств субсидий на отчетную дату | Причина образования остатков неиспользованных средств субсидий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 = 8 - 9 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | | | |  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения

Главный бухгалтер