**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА**

**Владимирской области**

**от\_29.12.2018\_ г. Петушки № \_\_\_2850\_**

*Об утверждении Положения*

*о Комитете по социальным вопросам*

*и социальному партнерству администрации*

*Петушинского района*

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Петушинский район», на основании решения Совета народных депутатов Петушинского района от 18.12.2018 № 61/5 «О структуре администрации Петушинского района»,

п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить Положение о Комитете по социальным вопросам и социальному партнерству администрации Петушинского района согласно приложению.

2.Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Петушинский район».

Глава администрации С.Б. ВЕЛИКОЦКИЙ

Приложение

к постановлению администрации

Петушинского района

от \_\_29.12.2018\_\_\_№ \_\_2850\_

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о Комитете по социальным вопросам**

**и социальному партнерству администрации Петушинского района**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.Комитет по социальным вопросам и социальному партнерству администрации Петушинского района (далее - Комитет) является самостоятельным структурным подразделением администрации Петушинского района, отвечающим за разработку и проведение государственной политики в сфере социальной политики по полномочиям, возложенным на администрацию Петушинского района. В структуру Комитета входит сектор по обеспечению деятельности Комиссии по делам несовершеннолетних.

1.2.Комитет в своей деятельности подчиняется заместителю главы администрации Петушинского района по социальной политике.

1.3.Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, указами, постановлениями, распоряжениями Губернатора Владимирской области и администрации Владимирской области, Уставом муниципального образования «Петушинский район», постановлениями, распоряжениями администрации Петушинского района, решениями Совета народных депутатов Петушинского района, другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4.Комитет в установленной сфере деятельности взаимодействует с Департаментом социальной защиты администрации Владимирской области, комитетом по социальной политике администрации области, структурными подразделениями администрации Петушинского района, органами местного самоуправления городских и сельских поселений Петушинского района, Советом народных депутатов Петушинского района, общественными объединениями и организациями различных форм собственности в пределах своей компетенции.

1.5.Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Петушинский район».

1.6.Комитет имеет круглую печать (без государственной символики), штампы и бланк со своим наименованием.

1.7.Комиссия по делам несовершеннолетних имеет круглую печать (без государственной символики), штампы и бланк со своим наименованием.

**2.ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИТЕТА**

Основными задачами Комитета являются:

2.1.Реализация государственной политики в социальной сфере на территории Петушинского района;

2.2.Обеспечение деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Петушинского района.

**3.ФУНКЦИИ КОМИТЕТА**

3.1.В соответствии с возложенными на Комитет задачами по реализации государственной политики в социальной сфере на территории Петушинского района Комитет выполняет следующие функции:

1)принимает участие в разработке нормативных правовых актов в социальной сфере;

2)участвует в организации реализации на территории Петушинского района федеральных программ и государственных программ Владимирской области, относящихся к ведению Комитета;

3)ведет учет общественных зданий и сооружений с учетом доступности для инвалидов и маломобильных групп населения в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 07.02.2011 № 74 «О ведении областного учетного регистра общественных зданий и сооружений с учетом их доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения»;

4)подготавливает сведения для ведения областного учетного Регистра общественных зданий и сооружений с учетом их доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения, в отношении объектов муниципальной собственности;

5)подготавливает и актуализирует паспорта доступности зданий и сооружений с учетом их доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения, в отношении объектов муниципальной собственности;

6)разрабатывает совместно со структурными подразделениями администрации Петушинского района, а также соответствующими учреждениями и организациями предложения по основным направлениям социальной политики;

7)представляет информационные и аналитические материалы, доклады о положении дел в отраслях социальной сферы;

8)участвует совместно с учреждениями и общественными организациями в разработке проектов районных социальных программ, планов, мероприятий социальной направленности, организует их выполнение и контроль;

9)проводит мониторинг, анализ и исследование ситуации, для подготовки итоговых отчетов по реализации мероприятий областных и районных программ, планов в муниципальном образовании «Петушинский район», в т.ч.:

-реализация Плана мероприятий Стратегии действий в интересах граждан старшего поколения в Российской Федерации до 2025 года в соответствии с распоряжением администрации Владимирской области от 26.02.2017 № 113-р «Об утверждении Плана мероприятий на 2017-2020 годы по реализации Стратегии действий в интересах граждан старшего поколения в Российской Федерации во Владимирской области»;

-реализация Плана мероприятий Национальной стратегии действий в интересах женщин на 2018-2022 года в соответствии с распоряжением администрации Владимирской области от 22.06.2018 № 418-р «О Плане мероприятий по реализации Национальной стратегии действий в интересах женщин во Владимирской области на 2018-2022 годы»;

10)участвует в организации и проведении мониторинга социальных процессов, осуществляет анализ ситуации в социальной сфере района;

11)взаимодействует со средствами массовой информации в целях повышения информированности населения о проводимой работе, привлечения внимания общества к решению социальных вопросов;

12)осуществляет взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями Петушинского района в пределах своей компетенции, ведет реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Петушинского района;

13)организует своевременное рассмотрение обращений граждан;

14)организует работу по реализации циклов социально ориентированных мероприятий с целью поддержки детей из малообеспеченных семей и семей, попавших трудную жизненную ситуацию;

15)организует работу по реализации и внедрению на территории Петушинского района системы ЕГИССО в части имеющихся полномочий по предоставлению отдельных мер социальной поддержки. Методическая помощь по работе в системе ЕГИССО организациям, предоставляющим меры социальной поддержки;

16)осуществляет организацию и принимает участие в работе комиссий, координационных советов, круглых столов, совещаний по вопросам, относящимся к ведению Комитета;

3.2.В соответствии с возложенными на Комитет задачами по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Петушинского района Комитет выполняет следующие функции:

1)обеспечивает осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения , сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

2)утверждает межведомственные программы и координирует проведение индивидуальной профилактической работы органов и учреждений системы профилактики безнадзорности правонарушений в отношении несовершеннолетних и семей с несовершеннолетними детьми, находящихся в социально опасном положении, по предупреждению случаев насилия и всех форм посягательств на жизнь, здоровье, половую неприкосновенность несовершеннолетних, привлекает социально ориентированные общественные объединения к реализации планов индивидуальной профилактической работы и контролирует их выполнение;

3)рассматривает представления органа, осуществляющего управление в сфере образования, об исключении несовершеннолетних, не получивших общего образования, из образовательной организации и по другим вопросам их обучения в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=20FC0A09E90DF2ACE6BD8AD2B72F99770924833E8C005654221BDBD808B7wAG) от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

4)подготавливает совместно с соответствующими органами или учреждениями материалы, представляемые в суд, по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

5)участвует в разработке и реализации муниципальных программ, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий, а также программ профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании алкоголизма, улучшения условий жизни, охраны здоровья, воспитания, образования, труда и отдыха несовершеннолетних;

6)применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей и иных законных представителей, которые не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию несовершеннолетних, охране их жизни и здоровья, а также отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних или жестоко обращаются с ними, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области;

7)участвует в реализации на территории Петушинского района комплекса мер по защите прав и законных интересов несовершеннолетних;

8)участвует в реализации концепции государственной семейной политики на территории Петушинского района.

**4.ПРАВА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА**

Для выполнения вышеуказанных задач и функций Комитет имеет право:

4.1.запрашивать и получать в установленном порядке от предприятий, организаций, учреждений, администраций городских и сельских поселений и структурных подразделений администрации Петушинского района материалы и документы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Комитета;

4.2.готовить в пределах своей компетенции проекты постановлений и распоряжений администрации Петушинского района, решений Совета народных депутатов Петушинского района;

4.3.учавствовать в работе совещаний, проводимых администрацией Петушинского района и ее структурными подразделениями по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, и вносить соответствующие предложения;

4.4.пользоваться в установленном порядке системами связи, информационными банками данных и иными носителями информации администрации Петушинского района.

**5.СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА**

5.1.Комитет возглавляет председатель, который назначается и освобождается от должности главой администрации Петушинского района.

5.2.Председатель Комитета руководит его деятельностью и несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Комитет.

5.3.Председатель Комитета осуществляют свою работу в соответствии с утвержденной главой администрации должностной инструкцией, трудовым договором:

1)рассматривает обращения, поступившие в Комитет, принимает меры к их своевременному рассмотрению;

2)создает необходимые условия для организации труда муниципальных служащих в Комитете;

3)обеспечивает соблюдение в Комитете служебного распорядка;

4)непосредственно выполняет поручения главы администрации Петушинского района, заместителя главы администрации по социальной политике.

**6.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1.Работники Комитета независимо от занимаемой должности обязаны строго соблюдать законодательство, требования должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка и этических норм поведения муниципального служащего, хранить государственную и служебную тайну, повышать уровень знаний.

6.2.Работники Комитета несут персональную ответственность за добросовестное выполнение своих должностных обязанностей.

6.3.Обеспечение прав и социальных гарантий, ответственность специалистов Комитета по социальным вопросам и социальному партнерству за нарушение должностных обязанностей осуществляется на основании и в порядке, предусмотренном законодательством о труде, о муниципальной службе и трудовым договором.

**8.РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КОМИТЕТА**

Реорганизация и ликвидация Комитета производится главой администрации района в порядке, установленном действующим законодательством.

**9.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

Настоящее Положение, изменения и дополнения утверждаются постановлением администрации Петушинского района.