

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

Владимирской области

от 29.07.2019

г. Петушки

№ 1632

О проведении торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанного транспортного средства на территории Петушинского района Владимирской области

В целях определения исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанного транспортного средства на территории Петушинского района Владимирской области, в соответствии с пунктом 10 статьи 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 15.08.2016 № 1145/16 «Об утверждении Методических указаний по расчету тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств и установлению сроков оплаты», Законом Владимирской области от 27.06.2012 № 62-ОЗ «О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, а также возврата задержанных транспортных средств», постановлением администрации Владимирской области от 24.04.2017 № 354 «Об утверждении Порядка организации и проведении торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанного транспортного средства на территории Владимирской области», постановлением департамента цен и тарифов администрации Владимирской области от 25.06.2019 № 22/1 «Об установлении базовых тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Владимирской области»,

п о с т а н о в л я ю:

1.Провести торги (аукцион на понижение цены) по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанного транспортного средства на территории Петушинского района Владимирской области (кроме муниципальных образований «Город Петушки» и «Город Покров») в срок до 01 октября 2019 года.

2. Создать аукционную комиссию по проведению торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанного транспортного средства на территории Петушинского района Владимирской области в составе согласно приложению № 1.

3. Утвердить:

-положение об аукционной комиссии по проведению торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанного транспортного средства на территории Петушинского района Владимирской области согласно приложению № 2.

-документацию на проведение аукциона по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств на территории Петушинского района согласно приложению № 3.

4. Назначить управление экономического развития администрации Петушинского района ответственным за проведение торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанного транспортного средства на территории Петушинского района Владимирской области.

5. Информационное извещение о проведении торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанного транспортного средства на территории Петушинского района Владимирской области разместить на официальном сайте администрации Петушинского района и в средствах массовой информации в срок не позднее 10 августа 2019 года.

6. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации

С.Б.ВЕЛИКОЦКИЙ

СОСТАВ

аукционной комиссии по проведению торгов
(аукциона на понижение цены) по выбору исполнителя услуг по
перемещению и хранению задержанного транспортного средства
на территории Петушинского района Владимирской области

- | | |
|-------------------------------------|--|
| Курбатов Александр
Владимирович | – первый заместитель главы администрации по развитию инфраструктуры и ЖКХ, председатель Комитета по управлению имуществом Петушинского района – председатель аукционной комиссии; |
| Баканова Татьяна
Алексеевна | – начальник управления экономического развития администрации Петушинского района – заместитель председателя аукционной комиссии; |
| Филиппова Ирина
Валерьевна | – главный специалист по пассажирским перевозкам и обследованию муниципальных маршрутов отдела жилищных программ и пассажирских перевозок управления экономического развития администрации Петушинского района – секретарь аукционной комиссии. |
| Члены аукционной комиссии: | |
| Исаков Алексей
Александрович | – заведующий отделом по торгам Комитета по управлению имуществом Петушинского района; |
| Игнатьева Светлана
Александровна | – главный специалист правового управления администрации Петушинского района. |

ПОЛОЖЕНИЕ

об аукционной комиссии по проведению торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанного транспортного средства на территории Петушинского района Владимирской области

1. Общие положения.

1.1. Аукционная комиссия по проведению торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанного транспортного средства на территории Петушинского района (далее - аукционная комиссия) создается в целях определения победителя аукциона по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанного транспортного средства на территории Петушинского района.

1.2. Аукционная комиссия действует в течение срока проведения аукциона и до утверждения его результатов.

1.3. В своей деятельности аукционная комиссия руководствуется Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Петушинский район, иными нормативными правовыми актами.

1.4. Персональный состав аукционной комиссии утвержден настоящим постановлением.

1.5. Членами аукционной комиссии не могут быть физические лица, которые лично (прямо или косвенно) заинтересованы в результатах аукциона.

2. Функции аукционной комиссии.

2.1. Основными функциями аукционной комиссии являются:

2.1.1. Регистрация и обеспечение сохранности заявок на участие в торгах.

2.1.2. Разъяснения по условиям и порядку проведению торгов в трехдневный срок с момента письменного обращения на имя председателя аукционной комиссии по проведению торгов.

2.1.3. Рассмотрение заявок претендентов на участие в торгах и приложенных к ним документов, принятие решения о допуске (либо отказе в допуске) претендента к участию в торгах.

2.1.4. Рассмотрение, сопоставление и оценка предложений участников торгов.

2.1.5. Ведение протокола рассмотрения заявок на участие в торгах.

2.1.6. Опубликование протокола рассмотрения заявок на участие в торгах на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Петушинского района» и в средствах массовой информации.

2.1.7. Принятие решения о повторном проведении торгов с указанием новой даты проведения торгов, о внесении изменений в извещение о проведении торгов, об отказе от проведения торгов.

2.1.8. К исключительным полномочиям аукционной комиссии по проведению торгов, самостоятельно и независимо принимающей решение в рамках своей компетенции относятся:

- формирование лотов;
- определение победителя торгов.

3. Порядок работы аукционной комиссии.

3.1. Работа аукционной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание аукционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

3.2. Решения аукционной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов аукционной комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя аукционной комиссии.

3.3. Аукционная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе публично в день, во время и в месте, указанном в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации.

3.4. Члены аукционной комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания аукционной комиссии. Принятие решения членами аукционной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.5. Решения аукционной комиссии оформляются протоколами и подписываются всеми членами аукционной комиссии, присутствующими на заседании. Особое мнение членов аукционной комиссии прикладывается к протоколу заседания аукционной комиссии.

3.6. Срок рассмотрения заявок на участие в торгах не может превышать десяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в торгах, указанного в извещении о проведении торгов.

3.7. Аукционная комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в торгах в соответствии с требованиями конкурсной (аукционной) документации и законодательства Российской Федерации, предъявляемыми к заявке на участие в торгах, а также соответствие участников торгов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам торгов.

3.8. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в торгах Комиссией принимается решение о допуске к участию в торгах претендента и о

признании претендента торгов, подавшего заявку на участие, участником торгов или об отказе в допуске такого претендента к участию в торгах.

3.9. В случае если к участию в торгах допущен один участник, торги признаются несостоявшимися, о чем в протокол рассмотрения заявок на участие в торгах вносится соответствующая информация.

4. Порядок проведения заседаний аукционной комиссии.

4.1. Секретарь аукционной комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания аукционной комиссии уведомляет членов аукционной комиссии о времени и месте проведения заседания аукционной комиссии.

4.2. Заседания аукционной комиссии открываются и закрываются председателем аукционной комиссии.

4.3. Секретарь аукционной комиссии в ходе проведения заседаний аукционной комиссии ведет протокол рассмотрения заявок на участие в торгах.

5. Ответственность членов аукционной комиссии.

5.1. Члены аукционной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Член аукционной комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации, может быть заменен по решению администрации Петушинского района.

5.3. В случае если члену аукционной комиссии станет известно о нарушении другим членом аукционной комиссии законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю аукционной комиссии в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

5.4. Члены аукционной комиссии и привлеченные аукционной комиссией не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения торгов.

5.5. Любые действия (бездействия) аукционной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ДОКУМЕНТАЦИЯ
на проведение торгов (аукциона на понижение цены) по выбору
исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных
транспортных средств на территории
Петушинского района

1. Общие сведения об аукционе.

1.1. Организатором торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанного транспортного средства на территории Петушинского района (далее – аукцион) является администрация Петушинского района (далее – организатор).

Ответственным за проведение аукциона является управление экономического развития администрации Петушинского района (далее – УЭР).

Место нахождения администрации района и почтовый адрес: 601144 Владимирская область, г. Петушки, Советская площадь, д. 5.

Адрес электронной почты: ekonomika@petushki.info

Контактные телефоны по вопросам проведения аукциона и участия в нем: (49243) 2-28-23, (49243)2-28-81, факс: (49243) 2-23-45

Часы работы администрации района:

понедельник - пятница с 08 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (время московское);

обеденный перерыв: с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут (время московское);

суббота, воскресенье - выходные дни.

1.2. Предметом аукциона является выбор исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств на территории Петушинского района (кроме муниципальных образований «Город Петушки» и «Город Покров»), по тарифам, установленным по результатам аукциона в соответствии с приказом ФАС России от 15.08.2016 № 1145/16, в том числе:

Аукцион проводится путем снижения начальной максимальной цены аукциона (базовых уровней тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств, определенных постановлением департамента цен и тарифов администрации Владимирской области от 25.06.2019 № 22/1 «Об установлении базовых тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Владимирской области» (далее –

постановление департамента цен и тарифов от 25.06.2019 № 22/1) в соответствии с приказом ФАС России от 15.08.2016 № 1145/16) на «шаг аукциона», указанный в настоящей документации.

Аукцион является открытым по составу участников.

1.3. Начальной максимальной ценой аукциона являются базовые уровни тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Владимирской области, установленные постановлением департамента цен и тарифов от 25.06.2019 № 22/1:

- базовый тариф на перемещение задержанных транспортных средств - 2310,00 руб./1 транспортное средство;

- базовые тарифы на хранение задержанных транспортных средств:

- 1) транспортные средства категорий А и М – 49,50 руб./ 1 час хранения;
- 2) транспортные средства категорий В и D, разрешенная максимальная масса которых не превышает 3500 килограммов – 99,00 руб./ 1 час хранения;
- 3) транспортные средства категорий ВЕ и D (разрешенная максимальная масса которых превышает 3500 килограммов), DE, С, СЕ, негабаритные ТС – 198,00 руб./1 час хранения.

Величина понижения начальной максимальной цены аукциона («шага аукциона») составляет 5 % от начальной цены (базового тарифа).

1.4. Документация об аукционе размещается на официальном сайте администрации района: www.petushki.info. и предоставляется всем заинтересованным лицам по адресу: Владимирская область, г. Петушки, Советская площадь, д. 5, УЭР - кабинет № 23 со дня, следующего за днем опубликования на официальном сайте извещения о проведении аукциона.

Документация об аукционе предоставляется без взимания платы за ее предоставление.

1.5. Заявки на участие в аукционе принимаются с 02.08.2019 года до 02.09.2019 года до 17 часов 00 минут (время московское) по адресу: Владимирская область, г. Петушки, Советская площадь, д. 5, кабинет № 23, УЭР на бумажном и электронном носителе непосредственно в администрации района или почтовым отправлением в установленные сроки.

Контактные телефоны: (49243) 2-28-23, (49243)2-28-81, факс: (49243) 2-23-45.

Адрес электронной почты: ekonomika@petushki.info.

1.6. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

2. Требования к оформлению и содержанию заявки на участие в аукционе.

2.1. Для участия в аукционе заявитель подает в УЭР заявку на участие в аукционе по форме, указанной в приложении № 1 к настоящей документации подписанной заявителем или его уполномоченным представителем.

Форма заявки размещена: [http:// www.petushki.info/](http://www.petushki.info/).

2.2. К заявке на участие в аукционе прилагаются следующие документы:

2.2.1. Заверенные в установленном порядке копии:

- а) свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);
- б) свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- в) учредительных документов заявителя (для юридических лиц);
- д) документов, подтверждающих владение на любом законном праве специализированной стоянкой и эвакуатором:

-свидетельств о регистрации транспортных средств и паспортов транспортных средств, с использованием которых осуществляется (предполагается осуществлять) перемещение задержанного транспортного средства на специализированную стоянку;

-документов, подтверждающих право владения на любом законном праве специализированной стоянкой, и документов и (или) фотоматериалов, подтверждающих соответствие территории для хранения задержанных транспортных средств требованиям пункта 5 статьи 2 Закона Владимирской области от 27.06.2012 № 62-ОЗ «О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, а также возврата задержанных транспортных средств».

2.2.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости).

2.2.3. Согласие на обработку персональных данных юридического лица (индивидуального предпринимателя) согласно приложению № 5 к настоящей документации.

2.3. Заявка на участие в аукционе и прилагаемые к ней документы должны быть сформированы в единый пакет документов, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью заявителя (при ее наличии).

2.4. Заявитель вправе внести изменения (дополнения) в свою конкурсную заявку или отозвать ее, направив соответствующее письменное уведомление. Изменения (дополнения) к конкурсной заявке являются ее неотъемлемой частью.

В уведомлении о внесении изменений (дополнений) или об отзыве конкурсной заявки должно быть указано «Отзыв конкурсной заявки» или «Внесение изменений (дополнений) в конкурсную заявку» соответственно.

При неоднократном внесении изменений (дополнений) в конкурсную заявку все изменения (дополнения) нумеруются в порядке возрастания. В случае противоречий между внесенными изменениями (дополнениями) преимущество имеют более поздние изменения (дополнения).

2.5. Все конкурсные заявки, а также уведомления о внесении изменений (дополнений), представленные заявителями после даты и времени окончания приема таких заявок, указанных в настоящем извещении, не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителю.

2.6. В случае, если подана одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной такой заявки, аукцион признается несостоявшимся.

2.7. Документы, представленные для участия в конкурсе, не возвращаются и хранятся в УЭР в соответствии с утвержденной номенклатурой дел, за исключением заявок, признанных опоздавшими.

3. Признание заявителя участником аукциона.

3.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным организатором аукциона. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти рабочих дней со дня окончания срока их подачи.

3.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционная комиссия принимает решение о допуске к участию в аукционе заявителя и признании заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе и утверждается председателем аукционной комиссии. В протоколе указываются:

- а) сведения о зарегистрированных заявках на участие в аукционе с указанием имен (наименований) заявителей;
- б) дата подачи заявок на участие в аукционе;
- в) сведения об отозванных заявках на участие в аукционе;
- г) имена (наименования) заявителей, признанных участниками аукциона;
- д) имена (наименования) заявителей, которым было отказано в признании их участниками аукциона, с указанием причин такого отказа.

3.3. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в день окончания их рассмотрения размещается организатором аукциона на своем официальном сайте.

4. Требования, предъявляемые к участникам аукциона.

4.1. Участником аукциона может быть юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющие или имеющие намерение осуществлять услуги по перемещению и хранению задержанных транспортных средств на территории Петушинского района.

4.2. Участник аукциона должен соответствовать следующим требованиям:

а) не находиться в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) на имущество участника аукциона не наложен арест и (или) его деятельность не приостановлена;

в) владеть на любом законном праве специализированной стоянкой и эвакуатором.

4.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником аукциона, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте организатора аукциона в срок, не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

5. Внесение изменений в документацию об аукционе и (или) извещение.

5.1. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и (или) в документацию об аукционе (в том числе в соответствии с запросом заявителя), не позднее чем за 5 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Изменение предмета аукциона не допускается.

5.2. Изменения в извещение о проведении аукциона и (или) в документацию об аукционе размещаются организатором на официальном сайте в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения и в течение 2 рабочих дней направляются всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается так, чтобы между днем размещения на официальном сайте изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона, и днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе было не менее 20 рабочих дней.

6. Порядок проведения аукциона.

6.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

6.2. Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

6.3. Аукцион проводится путем понижения начальной максимальной цены аукциона на «шаг аукциона», установленный в извещении о проведении аукциона.

6.4. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее низкую цену предмета аукциона.

6.5. В случае, если в аукционе участвовал только один участник, аукцион признается несостоявшимся.

7. Оформление результатов аукциона.

8.1. Аукционная комиссия объявляет последнее предложение о цене аукциона и участника аукциона его сделавшего.

8.2. Аукционная комиссия ведет протокол аукциона, в котором указываются место, дата и время проведения аукциона, участники аукциона, начальная максимальная цена аукциона, последнее предложение о цене аукциона, наименование и место нахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) и место жительства индивидуального предпринимателя, сделавшего последнее предложение о цене аукциона.

8.3. Протокол аукциона подписывается в день проведения аукциона всеми присутствующими членами аукционной комиссии и победителем аукциона или членами аукционной комиссии, в случае, если аукцион признан несостоявшимся.

8.4. Протокол аукциона составляется в 2-х экземплярах, один из которых остается в УЭР, другой предоставляется организатором торгов в Департамент цен и тарифов администрации Владимирской области в течение трех рабочих дней после дня проведения аукциона в электронном виде и на бумажном носителе.

8.5. Информация об итогах аукциона размещается организатором торгов на официальном сайте в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола аукциона.

8.6. Не позднее одного рабочего дня с даты подписания протокола аукциона организатор аукциона принимает решение об утверждении результатов аукциона, которое оформляется постановлением администрации Петушинского района Владимирской области.

8.7. Копия решения организатора аукциона об утверждении результатов аукциона направляется УЭР в Департамент цен и тарифов администрации Владимирской области одновременно с протоколом аукциона в течение трех рабочих дней после дня проведения аукциона в электронном виде и на бумажном носителе.

8.8. В течение трех рабочих дней со дня подведения итогов аукциона администрация района направляет победителю аукциона проект договора (соглашение), заключаемого по итогам аукциона. Договор должен быть подписан

победителем аукциона в срок не позднее десяти дней со дня размещения итогов аукциона.

8.9.Результаты аукциона могут быть обжалованы его участниками в установленном порядке.

9. Заключительные положения.

9.1.Любой заявитель, участник аукциона имеет право по письменному запросу получить от администрации района копии документов, только в части информации, касающейся данного заявителя, участника аукциона.

9.2.Выдача копий документов аукциона осуществляется администрацией района в течение тридцати дней с даты регистрации письменного запроса, но не ранее подведения итогов аукциона.

9.3.Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки, документация об аукционе, изменения, внесенные в извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе, хранятся администрацией района не менее чем три года.

9.4.Любой заявитель, участник аукциона имеет право в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, обжаловать действия (бездействие) организатора аукциона, аукционной комиссии.

Приложение № 1
к документации на проведение
аукциона по выбору исполнителя
услуг по перемещению и хранению
задержанных транспортных средств
на территории Петушинского района

Заявка
**на участие в аукционе по выбору исполнителя услуг по перемещению и
хранению задержанных транспортных средств на территории Петушинского
района**

Полное и сокращенное наименование юридического лица / фамилия, имя,
отчество индивидуального предпринимателя/ _____

Основной государственный регистрационный номер:

Идентификационный номер налогоплательщика:

Адрес места нахождения юридического лица / места жительства индивидуального
предпринимателя: _____

Контактные телефоны: _____

Адрес электронной почты (не обязательно): _____

Настоящая Заявка выражает намерение

(наименование заявителя)

принять участие в аукционе, проводимом на условиях, указанных в извещении
о проведении аукциона по выбору исполнителя услуг по перемещению и
хранению задержанных транспортных средств на территории Петушинского
района, утвержденным распоряжением администрации Петушинского района от
«___» _____ 20__ года №___, размещенным на официальном сайте
администрации Петушинского района.

_____ / _____ /

(подпись заявителя, представителя заявителя)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к документации на проведение аукциона
по выбору исполнителя услуг по перемещению
и хранению задержанных транспортных средств
на территории Петушинского района

Согласие на обработку персональных данных
юридического лица (индивидуального предпринимателя)
- заявителя на участие в аукционе

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

(индекс и адрес регистрации согласно паспорту)
паспорт серии _____ № _____ выдан _____

(орган, выдавший паспорт, и дата выдачи)_

являясь заявителем на участие в аукционе по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств на территории Петушинского района, организатором которого является администрация Петушинского района, находящаяся по адресу: 601144 Владимирская область, г. Петушки, Советская площадь, д. 5, своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку моих персональных данных администрацией Петушинского района (далее – администрация района) в целях информационного обеспечения для формирования общедоступных источников персональных данных (справочников, адресных книг, информации на сайте организации и т.д.).

Перечень действий с персональными данными, на исполнение которых дается согласие, общее описание используемых администрацией района способов обработки персональных данных: обработка нижеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной и неавтоматизированной) обработки персональных данных, включая выполнение действия по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), извлечению, использованию, передаче (распространению, предоставлению, доступу), блокированию, удалению и уничтожению моих персональных данных, входящих в следующий перечень:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Адрес места нахождения/жительства.
3. Паспортные данные.
4. Рабочий номер телефона и адрес электронной почты.

5. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП).

6. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

7. Сведения о должности.

8. Сведения об участии в аукционе.

9. Иные сведения, специально предоставленные мной для размещения в общедоступных источниках персональных данных.

Для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных путем подачи и получения запросов в отношении органов местного самоуправления, государственных органов и организаций.

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом п. 2 ст. 6 и п. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе Федерального закона либо для исполнения договора, стороной в котором я являюсь, может осуществляться администрацией района без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания на срок 5 лет и может быть отозвано путем подачи в администрацию района письменного заявления.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

(подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)