

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

#### Владимирской области

от 04.10.2016 \_\_\_\_\_

г. Петушки

№ 1832 \_\_\_\_\_

*Об утверждении муниципальной программы  
«Развитие муниципальной службы в  
муниципальном образовании «Петушинский  
район» на 2016-2018 годы»*

В целях совершенствования организации муниципальной службы муниципального образования «Петушинский район», повышения ее эффективности и результативности, в соответствии с требованиями Федеральных законов от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Владимирской области от 30.05.2007 №58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области», решения Совета народных депутатов Петушинского района от 24.12.2014 №55/4 «Об утверждении (одобрении) Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Петушинский район» Владимирской области до 2020 года и на плановый период до 2030 года и Плана мероприятий до 2020 года по реализации «Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Петушинский район» Владимирской области до 2020 года и на плановый период до 2030 года», постановления администрации Петушинского района от 11.02.2015 №224 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ в муниципальном образовании «Петушинский район», распоряжения администрации Петушинского района от 12.08.2016 №41-р «О разработке муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Петушинский район» на 2016-2018 годы»

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Петушинский район» на 2016 - 2018 годы» согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по экономическому развитию и инвестициям.
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в районной газете «Вперёд».

Глава администрации

С.Б. ВЕЛИКОЦКИЙ

**Муниципальная программа  
«Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании  
«Петушинский район» на 2016 - 2018 годы»  
(далее – Программа)**

**ПАСПОРТ**

Наименование Программы	Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Петушинский район» на 2016-2018 годы» (далее - Программа)
Основание для разработки Программы	<ul style="list-style-type: none"><li>- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;</li><li>- Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;</li><li>- Закон Владимирской области от 30.05.2007 №58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области»;</li><li>- решение Совета народных депутатов Петушинского района от 24.12.2014 №55/4 «Об утверждении (одобрении) Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Петушинский район» Владимирской области до 2020 года и на плановый период до 2030 года и Плана мероприятий до 2020 года по реализации «Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Петушинский район» Владимирской области до 2020 года и на плановый период до 2030 года»;</li><li>- распоряжение администрации Петушинского района от 12.08.2016 №41-р «О разработке муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Петушинский район» на 2016-2018 годы»</li></ul>
Основной исполнитель Программы	Отдел организационной и кадровой работы.
Участники Программы	Отдел организационной и кадровой работы. Правовое управление. Финансовое управление. МУ «Управление образования администрации Петушинского района».

	<p>МУ «Управление культуры, спорта, молодежной политики и работы с детьми администрации Петушинского района».</p> <p>Комитет по управлению имуществом Петушинского района.</p> <p>Владимирский филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, иные высшие учебные заведения (по согласованию)</p>
Цели Программы	- совершенствование в Петушинском районе системы муниципальной службы посредством совершенствования организационных и правовых механизмов муниципального управления
Задачи Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- совершенствование правовой основы муниципальной службы;</li> <li>- формирование и реализация программ обучения муниципальных служащих как основы их профессионального и должностного роста;</li> <li>- оценка потребности в обучении (количество муниципальных служащих и направления подготовки);</li> <li>- совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;</li> <li>- применение антикоррупционных механизмов на муниципальной службе</li> </ul>
Целевые индикаторы и показатели Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- количество муниципальных нормативных правовых актов района, принятых в развитие федерального и областного законодательства по вопросам муниципальной службы, в том числе принятых в целях предупреждения и противодействия коррупции;</li> <li>- количество должностей муниципальной службы, замещенных в результате проведенного конкурса;</li> <li>- количество вакантных должностей муниципальной службы, замещенных на основе назначения из кадрового резерва;</li> <li>- доля муниципальных служащих, прошедших обучение в соответствии с планом повышения квалификации</li> </ul>
Сроки и этапы реализации Программы	Программа реализуется с 2016 по 2018 годы
Объем бюджетных ассигнований Программы, в том числе по годам и источникам финансирования Программы (в тыс. руб.)	В соответствии с частью 1 статьи 35 Федерального закона от 02.03.2017 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» источником финансирования Программы является бюджет муниципального образования «Петушинский район».

	<p>Общие затраты из средств районного бюджета на реализацию Программы составят 400 тыс. руб., в том числе: в 2016 году - 0 тыс. руб.; в 2017 году - 150 тыс. руб.; в 2018 году - 250 тыс. руб.</p> <p>Объемы финансирования Программы уточняются ежегодно при формировании бюджета муниципального образования «Петушинский район» на следующий финансовый год</p>
<p>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</p>	<p>Ожидаемые результаты реализации и показатели эффективности Программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повышение эффективности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;</li> <li>- принятие локальных нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы;</li> <li>- повышение эффективности управления системы управления муниципальной службой;</li> <li>- формирование системы непрерывного образования муниципальных служащих;</li> <li>- удовлетворение потребности в квалифицированных кадрах;</li> <li>- увеличение количества муниципальных служащих, прошедших обучение по программам повышения квалификации.</li> </ul> <p>Эффективность исполнения Программы оценивается в процентном отношении от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучение муниципальных служащих по программам повышения квалификации - в процентах от запланированного объема академических часов;</li> <li>- сохранение трудовых отношений с муниципальными служащими, прошедшими обучение по программам повышения квалификации, - в процентах от общего числа лиц, прошедших обучение по программам повышения квалификации;</li> <li>- увеличение количества муниципальных служащих, прошедших обучение по программам повышения квалификации, не менее чем на 90% от фактической численности муниципальных служащих по состоянию на 01.01.2016</li> </ul>

## I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

В соответствии с федеральным законодательством развитие муниципальной службы является приоритетным направлением государственной политики в сфере местного самоуправления.

Институт муниципальной службы является одним из важнейших элементов в организации местного самоуправления и решении вопросов местного значения. Эффективность органов

местного самоуправления по оказанию публичных услуг населению во многом зависит от того, насколько грамотно и профессионально будет действовать управленческий аппарат. Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений.

В муниципальном образовании «Петушинский район» реформирование муниципальной службы осуществляется в тесной взаимосвязи с реализуемой административной реформой, проводимой во Владимирской области.

В целях реализации законодательства Российской Федерации о муниципальной службе разработано большое количество нормативных правовых актов Владимирской области, которыми в настоящее время урегулированы основные вопросы муниципальной службы, отнесенные федеральным законодательством к ведению субъектов Российской Федерации.

Особое место в реформировании муниципальной службы Петушинского района занимают антикоррупционные мероприятия. На основе Закона Владимирской области от 10.11.2008 №181-ОЗ «О противодействии коррупции во Владимирской области» разработан план мероприятий по противодействию коррупции во Владимирской области. Решением Совета народных депутатов Петушинского района от 17.04.2014 №26/4 утверждено Положение об осуществлении мер по противодействию коррупции в границах муниципального образования «Петушинский район». Постановлением администрации Петушинского района от 23.03.2016 № 586 утвержден План «Противодействие коррупции на территории муниципального образования «Петушинский район» на 2016-2017 годы»

Нормативно-правовая база Петушинского района приводится в соответствие с федеральным и областным антикоррупционным законодательством.

Подбор персонала на муниципальную службу осуществляется путем назначения на должности муниципальной службы из кадрового резерва.

Повышение эффективности управления муниципальной службой возможно только при наличии высокопрофессиональных кадров в органах местного самоуправления. От того, насколько эффективно действуют эти органы, во многом зависит доверие населения к власти.

В настоящее время развитию муниципальной службы в Петушинском районе присущи следующие проблемы:

- недостаточный для работы в современных условиях уровень профессиональной подготовки муниципальных служащих, ее правовой и организационной обеспеченности;
- нерешенность правовых, организационных и социальных вопросов привлечения и закрепления молодых специалистов в муниципальной службе.

В целях повышения эффективности работы муниципальных служащих акцент должен ставиться на целенаправленную и системную профессиональную переподготовку, повышение квалификации. Это позволит восполнить пробелы в образовании некоторых муниципальных служащих, выявляемые в ходе аттестации. Зачастую служащим нередко приходится при смене должностей менять сферы, а значит и специализацию деятельности. Отсюда актуальность получения дополнительного образования, постоянного расширения кругозора на основе углубленного изучения экономических, социальных, политических процессов.

Кроме того, необходимость повышения квалификации муниципальных служащих во многом обусловлена постоянным изменением нормативной правовой базы как на федеральном, так и на региональном уровнях, в том числе с учетом передаваемых государственных полномочий с федерального уровня на уровень субъектов Российской Федерации и далее на органы местного самоуправления.

С учетом изложенного становятся очевидными значимость и необходимость принятия Программы, важность реализации мероприятий по развитию муниципальной службы района.

Реализация настоящей Программы позволит продолжить качественное развитие муниципальной службы, оптимизировать ее организацию и функционирование на основе установленных законодательством Российской Федерации принципов, внедрить современные правовые, кадровые и управленческие технологии, и, как следствие, повысить эффективность и результативность кадровой политики в сфере муниципальной службы.

Анализ состояния кадрового потенциала муниципальных служащих Петушинского района показывает следующее.

В администрации Петушинского района должности муниципальной службы занимают 93 человека, из которых 11,7% - мужчины, 88,3% - женщины.

Возрастной ценз указанного количества муниципальных служащих выглядит следующим образом:

до 30 лет - 16,3%, от 31 до 40 лет – 41,9%, от 41 до 50 лет – 27,9%, от 51 до 60 лет – 13,9%.

Из общего количества муниципальных служащих района имеют стаж муниципальной службы:

до 1 года – 10,7%, от 1 года до 5 лет – 23,8%, от 5 до 10 лет – 23,6%, свыше 10 лет – 41,9%.

Высшее профессиональное образование имеют 98,93% муниципальных служащих района, среднее профессиональное - 1,07%, в том числе по направлениям деятельности:

юридическое – 21,5%, экономическое – 16,1%, государственное и муниципальное и управление – 14,0%, другие направления деятельности - 48,4%.

Последовательная реализация мероприятий Подпрограммы должна привести к созданию условий для развития муниципальной службы, а также будет способствовать повышению эффективности кадровой политики в сфере муниципальной службы, результативности, роли и престижа муниципальной службы.

Реализацию Программы осуществляет администрация Петушинского района в лице отдела организационной и кадровой работы.

Исполнители мероприятий Программы несут ответственность за качественное и своевременное их выполнение, целевое и рациональное использование финансовых средств, предусмотренных Программой, своевременное информирование координирующего органа о проведенной работе и ее результатах.

Отдел организационной и кадровой работы как руководитель Программы координирует деятельность исполнителей Программы, обобщает сведения о ходе ее реализации и составляет отчет в установленном порядке.

Отдел организационной и кадровой работы администрации Петушинского района осуществляет:

- в течение всего срока реализации Программы изучает предложения высших учебных заведений по повышению квалификации;

- в течение 2017 года:

изучает локальные нормативные правовые акты, принятые по вопросам муниципальной службы, в том числе, повышения квалификации муниципальных служащих;

оценивает соответствие локальных нормативных правовых актов требованиям трудового законодательства, законодательства о муниципальной службе;

обобщает информацию о наличии (отсутствии) локальных нормативных правовых актов и

их соответствии требованиям трудового законодательства, законодательства о муниципальной службе;

по согласованию с заместителем главы администрации по экономическому развитию и инвестициям готовит проекты локальных нормативных правовых актов по вопросам повышения квалификации муниципальных служащих и (или) об их отмене, о внесении изменений в ранее принятые локальные нормативные правовые акты;

- ежегодно в течение 2017 - 2018 годов в период 01.01 - 01.03 собирает и обобщает мнения руководителей структурных подразделений администрации Петушинского района о приоритетных направлениях (программах) повышения квалификации, количестве и персональном составе муниципальных служащих, нуждающихся в повышении квалификации, проводит анкетирование муниципальных служащих, готовит аналитическую информацию и представляет данную информацию заместителю главы администрации по экономическому развитию и инвестициям;

информирует руководителей структурных подразделений администрации района, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, о согласованных главой администрации Петушинского района приоритетных направлениях (программах) повышения квалификации, количестве и персональном составе муниципальных служащих, нуждающихся в повышении квалификации, об объеме обучения (в академических часах);

обеспечивает сбор и систематизацию информации о реализации программных мероприятий, проведение конкурсных мероприятий и взаимодействие заинтересованных должностных лиц и структурных подразделений администрации района;

ежегодно в течение 2017 - 2018 годов в период 01.01 - 01.06 готовит проект правового акта администрации района о формировании персонального состава групп муниципальных служащих, направляемых для обучения по программам повышения квалификации.

Заместитель главы администрации по экономическому развитию и инвестициям:

совместно с отделом организационной и кадровой работы участвует в подготовке проектов локальных нормативных правовых актов по вопросам развития муниципальной службы, повышения квалификации муниципальных служащих и (или) об их отмене, о внесении изменений в ранее принятые локальные нормативные правовые акты;

готовит для принятия решения главой администрации (в форме согласования) предложения о приоритетных направлениях (программах) повышения квалификации, количестве и персональном составе муниципальных служащих, нуждающихся в повышении квалификации, определяет объем обучения (в академических часах);

- согласовывает правовые акты по вопросам муниципальной службы;

- совместно с руководителями структурных подразделений определяет потребность и объемы затрат на материально-техническое сопровождение муниципальной службы.

Руководители структурных подразделений администрации района, являющихся главными распорядителями бюджетных средств:

- предоставляют в отдел организационной и кадровой работы информацию о приоритетных направлениях (программах) повышения квалификации (с указанием объема в количестве академических часов), количестве и персональном составе муниципальных служащих, нуждающихся в повышении квалификации;

- представляют в отдел организационной и кадровой работы сведения о кандидатурах муниципальных служащих, направляемых на обучение по программам повышения квалификации;

- контролируют предоставление муниципальными служащими документов о повышении

квалификации в управление муниципальной службы и кадров.

Отдел бухгалтерского учета и отчетности:

- оплачивает предоставленные услуги, предусмотренные договорами и контрактами, заключенными администрацией Петушинского района;
- обеспечивает финансирование материально-технических потребностей администрации.

## II. ПРИОРИТЕТЫ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Исходя из обозначенных выше основных проблем целью настоящей Программы является совершенствование в Петушинском районе системы муниципальной службы посредством совершенствования организационных и правовых механизмов муниципального управления.

Для достижения поставленной цели предполагается решение следующих основных задач:

- совершенствование нормативной правовой базы Петушинского района по вопросам муниципальной службы;
- совершенствование системы управления муниципальной службой;
- дальнейшее развитие системы подготовки и обучения кадров для формирования высококвалифицированного кадрового состава на муниципальной службе;
- развитие организационного, информационного и ресурсного обеспечения муниципальной службы.

Для реализации поставленных целей необходимо выполнение следующих задач:

- совершенствование правовой основы муниципальной службы;
- укрепление взаимодействия с высшими учебными заведениями, осуществляющими специализированную подготовку кадров для государственной гражданской и муниципальной службы;
- дальнейшее развитие системы обучения муниципальных служащих, как основы их профессионального и должностного роста, а именно повышение квалификации муниципальных служащих (Программа объемом не менее 72 академических часов) в 2016 году – 55 человек, в 2017 году - 2 человека, в 2018 году - 5 человек.
- разработка мер, направленных на привлечение и закрепление молодых специалистов на муниципальной службе;
- выработка оптимальной системы взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления;
- формирование эффективного кадрового резерва муниципальных служащих;
- повышение качества муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления гражданам и организациям.

## III. ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ)

Целевые показатели (индикаторы) Программы определены исходя из её цели, их значение приведено в приложении №1 к Программе.

Целевые показатели (индикаторы) Программы носят прогнозный характер и зависят, в первую очередь, от возможностей бюджета муниципального образования «Петушинский район». В случае их изменения в ходе реализации Программы целевые показатели (индикаторы) подлежат корректировке.



#### IV. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

Показатели основных мероприятий Программы приведены в приложении №2 к Программе.

#### V. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Финансирование Программы осуществляется исходя из сложившихся возможностей бюджета муниципального образования «Петушинский район».

2. Общий объем финансирования Программы составляет 400,0 тыс. руб.

Ресурсное обеспечение Программы приведено в приложении №3 к Программе.

3. Финансирование мероприятий Программы за счет бюджета муниципального образования «Петушинский район» осуществляется при согласовании выделения ассигнований на данные мероприятия за счет соответствующих источников.

4. Объем и структура бюджетного финансирования Программы подлежат ежегодному уточнению в соответствии с реальными возможностями бюджетов, участвующих в реализации мероприятий Программы и с учетом фактического выполнения программных мероприятий.

#### VI. ПРОГНОЗ КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Основным ожидаемым результатом Программы должно стать повышение эффективности и результативности муниципальной службы. Результат будет складываться из нескольких факторов:

- создание эффективной нормативно-правовой базы в сфере муниципального управления;
- создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих;
- повышение качества и модернизации кадрового потенциала на муниципальной службе;
- качественное информационно-аналитическое обеспечение кадровых процессов;
- совершенствование методической базы, обеспечивающей дальнейшее развитие и эффективную деятельность кадровой работы;
- удовлетворение потребности администрации Петушинского района в квалифицированных кадрах;
- увеличение количества муниципальных служащих администрации Петушинского района, прошедших обучение по программам повышения квалификации;
- создание эффективной системы взаимодействия органов исполнительной власти Владимирской области и органов местного самоуправления в части предоставления отчетов, информационных материалов, предоставления консультативной помощи, проведения совещаний и др.;
- обеспечение высокого качества предоставления муниципальных услуг;
- реализация антикоррупционных мероприятий на муниципальной службе в муниципальном образовании «Петушинский район».

Последовательная реализация мероприятий Программы должна привести к созданию условий для развития муниципальной службы, а также будет способствовать повышению эффективности кадровой политики в сфере муниципальной службы, результативности, роли и престижа муниципальной службы.

## **VII. АНАЛИЗ РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Программа носит долгосрочный характер, поэтому целевые показатели на конечном этапе её реализации могут быть изменены как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения. На их выполнение могут оказать влияние следующие факторы:

- отсутствие возможности финансирования мероприятий Программы из бюджета муниципального образования «Петушинский район»;

- природные и техногенные катастрофы;

- опережающие темпы инфляции, что приведет к повышению стоимости услуг;

- отсутствие координации и слаженности действий между участниками, ответственными за реализацию Программы;

- программы повышения квалификации, потребность в которых будет признана обоснованной, могут предполагать обучение муниципальных служащих в течение 2018 года, что сместит программные мероприятия на 2018 год.

Возможные механизмы минимизации рисков:

- 1) надлежащий контроль за ходом исполнения мероприятий Программы;

- 2) консультирование исполнителей, в том числе с привлечением внешних консультантов;

- 3) своевременное принятие решений по результатам коллегиальных обсуждений возникших причин и условий, препятствующих исполнению программных мероприятий или снижающих их эффективность;

- 4) детальное планирование работы исполнителей;

- 5) финансирование мероприятий Программы в полном объеме в соответствии с заявляемой потребностью в финансовых ресурсах.

**СВЕДЕНИЯ О ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ (ИНДИКАТОРАХ)  
ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАНИИ «ПЕТУШИНСКИЙ РАЙОН» НА 2016-2018 ГОДЫ»  
И ИХ ЗНАЧЕНИЯХ**

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения показателей		
		Первый год реализации (2016 год)	Второй год реализации (2017 год)	Третий год реализации (2018 год)
1	2	3	4	5
1. количество муниципальных нормативных правовых актов, принятых в развитие федерального законодательства по вопросам муниципальной службы,  - в том числе во исполнение законодательства о противодействии коррупции	проценты	100% (от общего количества актов, принятых во исполнение требований федерального законодательства по вопросам муниципальной службы)  100% (от общего количества актов, принятых во исполнение требований федерального законодательства по вопросам муниципальной службы)	100% (от общего количества актов, принятых во исполнение требований федерального законодательства по вопросам муниципальной службы)  100% (от общего количества актов, принятых во исполнение требований федерального законодательства по вопросам муниципальной службы)	100% (от общего количества актов, принятых во исполнение требований федерального законодательства по вопросам муниципальной службы)  100% (от общего количества актов, принятых во исполнение требований федерального законодательства по вопросам муниципальной службы)
2. доля должностей муниципальной службы, замещенных в результате проведенного конкурса	проценты	5% (от общего количества замещенных должностей)	24% (от общего количества замещенных должностей)	25% (от общего количества замещенных должностей)
3. доля вакантных	проценты	10% (от общего	20% (от общего	30% (от общего

должностей муниципальной службы, замещенных на основе назначения из кадрового резерва		количества замещенных должностей)	количества замещенных должностей)	количества замещенных должностей)
4.доля муниципальных служащих администрации района, прошедших аттестацию	проценты	35% (от общего количества замещенных должностей)	40% (от общего количества замещенных должностей)	50% (от общего количества замещенных должностей)
5.количество муниципальных служащих, прошедших обучение на повышение квалификации	человек	55	2	5

Приложение №2  
к Программе «Развитие муниципальной службы в  
муниципальном образовании «Петушинский  
район» на 2016-2018 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ  
«РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ  
«ПЕТУШИНСКИЙ РАЙОН» НА 2016-2018 ГОДЫ»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)	Связь мероприятия с показателями программы
			Начала реализации	Окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Разработка локальных нормативных правовых актов по вопросам повышения квалификации муниципальных служащих, оценка соответствия локальных нормативных правовых актов требованиям трудового законодательства, законодательства о муниципальной службе	Отдел организационной и кадровой работы администрации Петушинского района	2016	2018	По мере изменения действующего федерального законодательства и законодательства Владимирской области	Увеличение количества муниципальных нормативных правовых актов, принятых в развитие федерального законодательства по вопросам муниципальной службы, в том числе во исполнение законодательства о

						противодействию коррупции
2.	Организация проведения конкурсов на замещение должностей муниципальной службы, квалификационных экзаменов и аттестации муниципальных служащих; оказание структурным подразделениям администрации района и администрациям поселений района методической помощи в организации проведения конкурсов на замещение должностей муниципальной службы, квалификационных экзаменов и аттестации муниципальных служащих	Отдел организационной и кадровой работы администрации Петушинского района	2016	2018	Формирование практики замещения должностей муниципальной службы на основе проведенных конкурсов; проведение квалификационных экзаменов и аттестаций муниципальных служащих в органах местного самоуправления с целью определения их соответствия замещаемым должностям	Увеличение доли должностей муниципальной службы, замещенных в результате проведенного конкурса, доли муниципальных служащих администрации района, прошедших аттестацию
3.	Формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы, организация работы с кадровым резервом и его эффективное использование	Отдел организационной и кадровой работы администрации Петушинского района	2016	2018	Обеспечение постоянно действующего резерва для замещения должностей муниципальной службы	Увеличение доли вакантных должностей муниципальной службы, замещенных на основе назначения из кадрового резерва
4.	Проведение обучающих семинаров с муниципальными служащими	Отдел организационной и кадровой работы администрации Петушинского	2016	2018	Проведение обучающих семинаров с муниципальными служащими в соответствии с планом	Увеличение количества муниципальных служащих, прошедших

		района совместно с отдел по профилактике коррупционных правонарушений и взаимодействию с административным и органами правового управления администрации Петушинского района			работы администрации района	обучение по программам повышения квалификации
5.	Изучение предложений высших учебных заведений по подготовке кадров	Отдел организационной и кадровой работы администрации Петушинского района совместно со структурными подразделениями администрации района, Владимирский филиал РАНХиГС (по согласованию)	2017	2018	Формирование перечня направлений повышения квалификации, по которым будет повышена квалификация муниципальных служащих: - получение высшего профессионального образования 8 муниципальными служащими	Увеличение количества муниципальных служащих, прошедших обучение по программам повышения квалификации
6.	Определение приоритетных направлений (программ) повышения квалификации; - оценка числа муниципальных служащих, нуждающихся в повышении квалификации; - формирование персонального	Отдел организационной и кадровой работы администрации Петушинского района			Формирование перечня программ повышения квалификации: - установление количества муниципальных служащих, которым	Увеличение количества муниципальных служащих, прошедших обучение по программам

	<p>состава групп муниципальных служащих, направляемых на курсы повышения квалификации;</p> <p>повышение квалификации по 72-часовой программе:</p> <p>65 чел.;</p> <p>4 чел.;</p> <p>7 чел.</p>		<p>2016</p> <p>2017</p> <p>2018</p>	<p>2016</p> <p>2017</p> <p>2018</p>	<p>необходимо повышение квалификации;</p> <p>- издание распорядительных актов о направлении на курсы повышения квалификации;</p> <p>- повышение квалификации 100% муниципальных служащих района, в том числе с применением инновационных образовательных программ</p>	<p>повышения квалификации</p>
7.	Командировочные расходы	Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Петушинского района	2016	2018	Повышение профессионального уровня муниципальных служащих	Увеличение количества муниципальных служащих, прошедших обучение по программам повышения квалификации
8.	Организация деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Петушинского района и урегулированию конфликта интересов	Отдел организационной и кадровой работы, отдел по профилактике коррупционных правонарушений и взаимодействию с административным	2016	2018	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации Петушинского района ограничений и запретов, требований о предотвращении или	Увеличение количества муниципальных нормативных правовых актов, принятых в развитие федерального законодательства



		и органами правового управления, структурные подразделения - юридические лица			урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами; осуществление в администрации Петушинского района мер по предупреждению коррупции	по вопросам муниципальной службы, в том числе во исполнение законодательства о противодействии коррупции
9.	Организация предоставления муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семьи (супруга (супруги) и несовершеннолетних детей), а также организация проверки соблюдения муниципальными служащими установленных федеральным, областным законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами ограничений	Отдел организационной и кадровой работы, отдел по профилактике коррупционных правонарушений и взаимодействию с административным и органами правового управления, структурные подразделения - юридические лица	2016	2018	Реализация статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и норм законодательства о муниципальной службе	Увеличение количества муниципальных нормативных правовых актов, принятых в развитие федерального законодательства по вопросам муниципальной службы, в том числе во исполнение законодательства о противодействии коррупции

10.	Размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Петушинский район» о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей	Отдел организационной и кадровой работы, структурные подразделения - юридические лица	2016	2018	Обеспечение информирования населения Петушинского района об уровне доходов лиц, замещающих должности муниципальной службы в соответствии с утвержденным перечнем	Увеличение количества муниципальных нормативных правовых актов, принятых в развитие федерального законодательства по вопросам муниципальной службы, в том числе во исполнение законодательства о противодействии коррупции
11.	Создание системы контроля за соблюдением муниципальными служащими установленных законом требований	Отдел организационной и кадровой работы, отдел по профилактике коррупционных правонарушений и взаимодействию с административным и органами правового управления, структурные подразделения - юридические лица	2016	2018	Предупреждение нарушений муниципальными служащими законодательства Российской Федерации, Владимирской области и локальных нормативных правовых актов о противодействии коррупции и муниципальной службе	Увеличение количества муниципальных нормативных правовых актов, принятых в развитие федерального законодательства по вопросам муниципальной службы, в том числе во исполнение законодательства о противодействии коррупции

Приложение №3  
к Программе «Развитие муниципальной службы в  
муниципальном образовании «Петушинский  
район» на 2016-2018 годы»

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ  
«РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ  
«ПЕТУШИНСКИЙ РАЙОН» НА 2016-2018 ГОДЫ»**

Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс.руб.			Итого 2016-2018 годы
		2016 год	2017 год	2018 год	
1	2	3	4	5	6
Разработка локальных нормативных правовых актов по вопросам повышения квалификации муниципальных служащих, оценка соответствия локальных нормативных правовых актов требованиям трудового законодательства, законодательства о муниципальной службе	Областной бюджет	0	0	0	0
	Районный бюджет				
	Внебюджетные источники				
Организация проведения конкурсов на замещение должностей муниципальной службы, квалификационных экзаменов и аттестации муниципальных	Областной бюджет	0	0	0	0

служащих; оказание структурным подразделениям администрации района и администрациям поселений района методической помощи в организации проведения конкурсов на замещение должностей муниципальной службы, квалификационных экзаменов и аттестации муниципальных служащих	Районный бюджет				
	Внебюджетные источники				
Формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы, организация работы с кадровым резервом и его эффективное использование	Областной бюджет	0	0	0	0
	Районный бюджет				
	Внебюджетные источники				
Проведение обучающих семинаров с муниципальными служащими	Областной бюджет	0	0	0	0
	Районный бюджет				
	Внебюджетные источники				
Изучение предложений высших учебных заведений по подготовке кадров	Областной бюджет	0	0	0	0
	Районный бюджет				
	Внебюджетные источники				
Определение приоритетных направлений (программ)	Областной бюджет	0	0	0	0

повышения квалификации; - оценка числа муниципальных служащих, нуждающихся в повышении квалификации; - формирование персонального состава групп муниципальных служащих, направляемых на курсы повышения квалификации; повышение квалификации по 72-часовой программе	Районный бюджет	0	100	150	250
	Внебюджетные источники	0	0	0	0
Командировочные расходы	Областной бюджет	0	0	0	0
	Районный бюджет	0	50	100	150
	Внебюджетные источники	0	0	0	0
Организация деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Петушинского района и урегулированию конфликта интересов	Областной бюджет	0	0	0	0
	Районный бюджет				
	Внебюджетные источники				
Организация предоставления муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о	Областной бюджет	0	0	0	0

доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семьи (супруга (супруги) и несовершеннолетних детей), а также организация проверки соблюдения муниципальными служащими установленных федеральным, областным законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами ограничений	Районный бюджет				
	Внебюджетные источники				
Размещение информации на официальном сайте администрации района о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей	Областной бюджет	0	0	0	0
	Районный бюджет				
	Внебюджетные источники				
Создание системы контроля за соблюдением муниципальными служащими установленных законом требований	Областной бюджет	0	0	0	0
	Районный бюджет				
	Внебюджетные источники				
Итого:	Областной бюджет	0	0	0	0
	Районный бюджет	0	150	250	400
	Внебюджетные источники	0	0	0	0