

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

Владимирской области

От 20.03.2017

г. Петушки

№ 432

*Об утверждении Положения о
правовом управлении администрации
Петушинского района Владимирской области*

Руководствуясь частью 7 статьи 37 Устава муниципального образования «Петушинский район»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о правовом управлении администрации Петушинского района Владимирской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление главы Петушинского района от 17.04.2007 № 577 «Об утверждении Положения о правовом управлении администрации Петушинского района»;

2.2. постановление главы Петушинского района от 19.05.2008 № 813 «О внесении изменения в приложение к постановлению главы Петушинского района от 17.04.2007 № 577 «Об утверждении Положения о правовом управлении администрации Петушинского района»;

2.3. постановление главы Петушинского района от 02.02.2010 № 153 «О внесении изменений в Положение о правовом управлении администрации Петушинского района Владимирской области, утвержденное постановлением главы Петушинского района от 17.04.2007 № 577»;

2.4. постановление главы администрации Петушинского района от 17.05.2010 № 366 «О внесении изменений в Положение о правовом управлении администрации Петушинского района Владимирской области, утвержденное постановлением главы Петушинского района от 17.04.2007 № 577»;

2.5. постановление администрации Петушинского района от 08.02.2012 № 291 «О внесении изменений в Положение о правовом управлении администрации Петушинского района Владимирской области, утвержденное постановлением главы Петушинского района от 17.04.2007 № 577».

3. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Петушинский район».

Глава администрации



С.Б.ВЕЛИКОЦКИЙ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВОВОМ УПРАВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Правовое управление администрации Петушинского района Владимирской области (далее - правовое управление) является самостоятельным структурным подразделением администрации Петушинского района Владимирской области (далее - администрация района), осуществляющим правовое обеспечение деятельности администрации района, ее структурных подразделений в соответствии с компетенцией установленной настоящим Положением

1.2. В своей деятельности правовое управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами Владимирской области, решениями Совета народных депутатов Петушинского района, Уставом муниципального образования «Петушинский район», постановлениями и распоряжениями администрации района, а также настоящим Положением.

1.3. Правовое управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми органами администрации района, органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями, расположенными на территории Петушинского района.

1.4. Правовое управление по вопросам своей деятельности подчиняется непосредственно главе администрации Петушинского района.

1.5. Правовое управление имеет бланк со своим наименованием, штампы.

2. Цели и задачи правового управления

2.1. Деятельность правового управления осуществляется в целях правового обеспечения деятельности администрации района и ее структурных подразделений.

2.2. Основными задачами правового управления являются:

1) обеспечение соответствия проектов муниципальных правовых актов администрации района, договоров, соглашений, муниципальных контрактов, заключаемых администрацией района, действующему законодательству;

2) выявление несоответствия действующих правовых актов администрации района федеральным, областным и муниципальным нормативным правовым актам полностью или частично;

3) представление в установленном порядке интересов администрации района в судах общей юрисдикции, арбитражных судах и иных органах, организациях;

4) консультирование подведомственных администрации района предприятий, организаций, учреждений по правовым вопросам;

- 5) рассмотрение письменных обращений и заявлений граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц;
- 6) разъяснение заинтересованным лицам норм, содержащихся в муниципальных правовых актах администрации района;
- 7) ведение договорной, претензионной и исковой работы, анализ и обобщение судебной практики, а также представлений, протестов органов прокуратуры;
- 8) участие в процедурах взаимодействия с органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями, гражданами.

3. Функции и полномочия правового управления

3.1. Правовое управление в соответствии с целями и задачами осуществляет следующие функции:

- 1) проводит правовую экспертизу проектов постановлений, распоряжений администрации Петушинского района на предмет соответствия федеральным, областным и муниципальным правовым актам;
- 2) подготавливает либо участвует в подготовке (анализирует, осуществляет правовую экспертизу) проектов решений Совета народных депутатов Петушинского района, постановлений и распоряжений администрации района, других актов, разрабатываемых органами местного самоуправления;
- 3) подготавливает самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями предложения об изменении или отмене (признании утратившими силу) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления;
- 4) подготавливает самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями заключения по проектам муниципальных нормативных правовых актов, поступающим в органы местного самоуправления;
- 5) визирует проекты муниципальных правовых актов, а также заключения, представляемые на подпись руководителям органов местного самоуправления;
- 6) принимает участие в разработке предложений по совершенствованию муниципального управления в сфере деятельности органов местного самоуправления;
- 7) обобщает совместно с другими структурными подразделениями практику применения законодательства Российской Федерации и Владимирской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Петушинского района, разрабатывает предложения по его совершенствованию и вносит их на рассмотрение соответствующих органов;
- 8) участвует в подготовке проектов договоров, по поручению главы администрации Петушинского района проводит правовую экспертизу проектов договоров;
- 9) представляет в установленном порядке интересы администрации Петушинского района, ее структурных подразделений в судах и других органах.

3.2. В целях своей деятельности правовое управление вправе осуществлять следующие полномочия:

- 1) запрашивать и получать в установленном порядке от должностных лиц документы и сведения, необходимые для выполнения своих функций;
- 2) привлекать для подготовки проектов правовых актов и иных документов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых правовым управлением в соответствии

с возложенными на него функциями, работников других структурных подразделений администрации;

3) принимать участие в мероприятиях (совещания, конференции, семинары), проводимых в администрации района;

4) вносить предложения главе администрации района по совершенствованию работы органов администрации района.

4. Права правового управления

Правовое управление для решения возложенных на него задач имеет право:

4.1. Возвращать исполнителям на доработку некачественно подготовленные и противоречащие законодательству проекты правовых актов органов местного самоуправления, локальных актов администрации района и других документов, а также составлять заключения и справки по ним о необходимости устранения выявленных нарушений.

4.2. Получать в первоочередном порядке для ознакомления, поступающие в администрацию района нормативные правовые акты и документы, в пределах своей компетенции.

4.3. Вносить на рассмотрение руководству администрации района предложения о вопросах разработки нормативных документов.

4.4. Получать от органов администрации района, работников администрации района, необходимые для работы правового управления дела, статистические, аналитические и другие данные (документы).

5. Состав и организация деятельности правового управления

5.1. Правовое управление состоит из 6 единиц муниципальных служащих администрации Петушинского района:

1) начальник правового управления;

2) заместитель начальника правового управления;

3) заведующий отделом по профилактике коррупционных правонарушений и взаимодействию с административными органами;

4) главный специалист;

5) главный специалист;

6) главный специалист.

5.2. Руководство правовым управлением осуществляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации района по согласованию с Советом народных депутатов Петушинского района.

Назначение на должность и освобождение от должности специалистов правового управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством главой администрации района.

5.3. Начальник правового управления находится в прямом подчинении у главы администрации Петушинского района.

Специалисты правового управления находятся в непосредственном подчинении у начальника правового управления, а в его отсутствие – у заместителя начальника правового управления.

5.4. Начальник правового управления:

- 1) планирует, организует, контролирует и обеспечивает работу правового управления;
- 2) разрабатывает должностные инструкции специалистов правового управления, предоставляет их на утверждение главе администрации района;
- 3) распределяет обязанности между работниками правового управления и контролирует их исполнение;
- 4) вносит предложения о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности специалистов правового управления;
- 5) представляет правовое управление в органах местного самоуправления и различных организациях;
- 6) принимает участие в совещаниях, мероприятиях, проводимых администрацией Петушинского района, при обсуждении на них вопросов, касающихся практики применения законодательства Российской Федерации и иных правовых вопросов.

5.5. Структура правового управления и штатная численность работников определяются главой администрации Петушинского района.

5.6. Возложение на правовое управление функций, не относящихся к его компетенции, не допускается.

6. Задачи и полномочия отдела по профилактике коррупционных правонарушений и взаимодействию с административными органами правового управления

6.1. В состав правового управления входит отдел по профилактике коррупционных правонарушений и взаимодействию с административными органами (далее – отдел), который является самостоятельным отделом.

Отдел возглавляет заведующий отделом, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Петушинского района по согласованию с начальником правового управления.

6.2. Заведующий отделом осуществляет общее руководство деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и полномочий.

6.3. Основными задачами отдела являются:

- 1) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Петушинского района;
- 2) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального района;
- 3) организация и осуществление мероприятий по профилактике правонарушений на территории Петушинского района;
- 4) анализ и обобщение поступающей информации от федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Петушинского района, подготовка и направление в адрес главы администрации Петушинского района обоснованных предложений по организации профилактики правонарушений на территории Петушинского района;

5) обеспечение взаимодействия деятельности администрации Петушинского района по вопросам организации профилактики правонарушений.

6) оказание информационно-методической и практической помощи муниципальным образованиям Петушинского района в вопросах профилактики правонарушений.

6.4. К полномочиям отдела относятся:

1) осуществление планирования работы отдела, подготовка предложений в планы работы правового управления, разработка комплексных мероприятий по профилактике правонарушений, противодействию терроризму, экстремизму и коррупции;

2) осуществление взаимодействия со всеми структурными подразделениями администрации Петушинского района, муниципальными предприятиями и учреждениями, органами власти и организациями в соответствии с задачами и функциями, определенными настоящим Положением;

3) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

4) подготовка в соответствии со своей компетенцией проектов муниципальных нормативных правовых актов о противодействии коррупции и по организации профилактики правонарушений.

5) организация взаимодействия субъектов профилактики на территории Петушинского района.

6) ведение делопроизводства отдела, мониторинга, подготовки статистических и иных отчетов отдела по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

6.5. Отдел при решении вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений во взаимодействии с другими органами:

1) разрабатывает и реализует муниципальные программы в области профилактики правонарушений, терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

2) организует и проводит в муниципальных образованиях информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

3) участвует в мероприятиях по профилактике правонарушений, терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

4) обеспечивает организацию выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

5) направляет предложения по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

6) осуществляет иные полномочия в пределах компетенции отдела по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

6.6. Отдел при реализации прав органов местного самоуправления в сфере профилактики правонарушений во взаимодействии с другими органами в пределах своей компетенции:

1) готовит муниципальные правовые акты в сфере профилактики правонарушений;

2) участвует в создании координационных органов в сфере профилактики правонарушений;

3) принимает меры по устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

4) обеспечивает взаимодействие лиц, участвующих в профилактике правонарушений, на территории муниципального образования;

5) реализуют иные права в сфере профилактики правонарушений.

6.7. Отдел обеспечивает деятельность следующих комиссий:

1) антитеррористической комиссии Петушинского района, в том числе по вопросам противодействию экстремистской деятельности;

2) межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Петушинском районе;

3) межведомственной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения в муниципальном образовании «Петушинский район»;

4) антинаркотической межведомственной комиссии Петушинского района.

6.8. Отдел разрабатывает, реализует и делает оценку эффективности муниципальных программ по вопросам деятельности отдела.

6.9. Отдел при осуществлении мер по противодействию коррупции:

1) участвует в рассмотрении жалоб, писем и заявлений граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

2) проводит проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации Петушинского района;

3) проводит инструктажи с муниципальными служащими;

4) реализует иные полномочия в пределах компетенции отдела.

7. Обеспечение деятельности и руководство управлением

7.1. Финансирование деятельности правового управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Петушинский район».

7.2. Материально-техническое, информационно-техническое и транспортное обеспечение деятельности правового управления осуществляют соответствующие органы и структурные подразделения администрации района.

8. Заключительные положения

7.1. Специалисты правового управления независимо от занимаемой должности обязаны строго соблюдать законодательство, требования должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка и этических норм поведения муниципального служащего, хранить государственную и служебную тайну, повышать уровень знаний.

7.2. Специалисты правового управления несут персональную ответственность за добросовестное выполнение своих должностных обязанностей.

7.3. Обеспечение прав и социальных гарантий, ответственность специалистов правового управления за нарушение должностных обязанностей осуществляется на основании и в порядке, предусмотренном законодательством о труде, о муниципальной службе и трудовым договором.

